AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO COORDINATO PER ESAMI
PER ASSUMERE IN RUOLO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO
NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI
"INFERMIERE"
Categoria C - Livello Evoluto - 1^ posizione retributive

A.P.S.P CASA DI RIPOSO "GIOVANELLI"
Via Mulini n. 9- Tesero (TN)
n. 3 (tre) posti a tempo pieno 36/36

A.P.S.P di Fassa
Strada di Prè de Lejia n. 12 – San Giovanni di Fassa (TN)
n. 2 (due) posti a tempo pieno 36/36

I. POSTI MESSI A CONCORSO

Ai sensi del Decreto del Presidente della A.P.S.P. Casa di Riposo "Giovanelli" di Tesero n. 01 dd. 15/01/2020, esecutivo, con il quale si è stipulata la convenzione per la gestione associata delle procedure per l'acquisizione di risorse umane tra le A.P.S.P. San Gaetano di Predazzo, A.P.S.P. di Fassa e A.P.S.P. Casa di Riposo Giovanelli di Tesero ed in esecuzione della determina n. 10 di data 23/01/2020

Il Direttore
rende noto

che è indetto **un concorso pubblico per esami per assumere in ruolo con contratto di lavoro a tempo indeterminato n. 5 (cinque) "Infermieri" della Categoria C – Livello Evoluto – 1^ osizione retributiva, con rapporto di lavoro a tempo pieno (36 h settimanali)** da destinare alla dell'A.P.S.P. Casa di Riposo "Giovanelli" di Tesero e all'A.P.S.P di Fassa.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità,

n. 1 (uno) posto a tempo pieno messo a concorso dall'A.P.S.P. Casa Riposo Tesero "Giovanelli" **è riservato prioritariamente a volontari delle Forze Armate.**
n. 1 (uno) posto a tempo pieno messo a concorso dall'A.P.S.P. di Fassa **è riservato prioritariamente a volontari delle Forze Armate.**

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

II. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il **trattamento economico annuo iniziale** è il seguente:

a. Stipendio annuale: € 16.164,00
b. Assegno annuo: € 2.892,00
c. Indennità Integrativa Speciale: € 6.445,90
d. Altri emolumenti previsti dagli accordi contrattuali in atto
e. Tredicesima mensilità nella misura stabilita dalle norme vigenti;
f. Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante;
g. Ogni altra competenza accessoria prevista dalle leggi o dai Contratti Collettivi Provinciali di Lavoro per il personale non dirigenziale del Comparto Autonomie Locali.

Lo stipendio, gli assegni e le indennità di cui sopra sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali di legge.

III. PARI OPPORTUNITÀ

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

IV. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno partecipare al concorso coloro che, **alla scadenza del termine stabilito per presentare la domanda di ammissione**, possiedono i seguenti **requisiti:**

1. età di almeno 18 anni compiuti;
2. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97 (familiari di cittadini degli Stati membri dell'unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria");
3. idoneità fisica all'impiego;
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
5. godimento dei diritti politici e civili attivi; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
6. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, impediscano l'assunzione nel pubblico impiego;
7. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, se esistenti per gli aspiranti di sesso maschile;
8. possesso dei seguenti titoli di studio:
   Laurea triennale in infermieristica oppure **diploma universitario di infermiere professionale o titoli equipollenti ai sensi del D.M. 27/07/2000;**
   ai sensi della legge 26.02.1999, n. 42, ("Disposizioni in materia di professioni sanitarie"), i titoli di studio conseguiti secondo le disposizioni vigenti a decorrere dal 1925 ad oggi sono tra loro equivalenti sia al fine dell'esercizio professionale che per la prosecuzione degli studi; in altre parole: il titolo di infermiere professionale conseguito nelle vecchie scuole regionali è equivalente all'attuale diploma universitario di infermiere professionale;
9. **iscrizione all'albo degli Infermieri;**
10. per i cittadini non italiani, adeguata conoscenza della lingua italiana;

Si precisa che:

- ai sensi della L. 28.03.1991, n. 120, non possono partecipare al concorso coloro che sono privi della vista, essendo questa un requisito indispensabile per svolgere in maniera corretta ed adeguata il lavoro e le mansioni proprie dei posti messi a concorso;
- le A.P.S.P. sottoporranno chi vincerà il concorso a visita medica da parte della struttura sanitaria competente, tesa a constatare la totale assenza di controindicazioni al lavoro a cui è destinato, al fine della valutazione della sua idoneità alla mansione specifica. La mancanza di tale requisito comporterà l'automatica decadenza dall'assunzione; il concorrente potrà farsi assistere da un medico di fiducia, assumendosi la relativa spesa;
- i candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza, l'A.P.S.P. provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione; il candidato conserva la propria posizione in graduatoria ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo;
- il concorso verrà espletato nel rispetto delle norme contenute nella L. 12.03.1999, n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili; si precisa che i posti messi a concorso eccedono quelli riservati alle cosiddette "categorie protette" previste dalla normativa citata.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

La A.P.S.P. Casa di Riposo "Giovanelli" si riserva di procedere con ogni mezzo consentito ad accertare il possesso dei requisiti di partecipazione e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di coloro che non li avessero; l'esclusione dal concorso verrà comunicata agli interessati nelle forme di legge.

V. PRECEDENZA IN CASO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA LADINA

Solo per coloro che indicano l'A.P.S.P. di Fassa quale ente per cui concorrere si precisa che **i candidati in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina di livello B2 avranno titolo di precedenza assoluta nell'assunzione**, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 16.12.1993, n. 592, come modificato con l'art. 3 del D. Lgs. 02.09.1997, n. 321.

VI. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno presentare **la domanda di ammissione al concorso entro e non oltre**

~~**le ore 12.00 del giorno 10 MARZO 2020**~~

le ore 12.00 del 15 aprile 2020

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano presso gli uffici amministrativi di una delle Apsp interessate (la data di acquisizione sarà comprovata dal timbro e dalla data e ora del protocollo apposto all'arrivo dal personale addetto al protocollo dell'Azienda, che ne rilascerà apposita ricevuta);

- spedita per posta mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite corriere alla Casa di Riposo "Giovanelli" di Tesero – via Mulini 9 – 38038 Tesero (TN), **pervenuta entro e non oltre la data e l'ora di scadenza sopra indicata** ***(N.B.: farà fede la data e ora di ARRIVO alla Casa di Riposo "Giovanelli" di Tesero e NON quella di spedizione)*****;**

- inviata tramite posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo cdr.giovanelli@legalmail.it entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati in PDF i documenti richiesti. Si raccomanda di specificare nell'oggetto della E-mail il riferimento al presente concorso. Qualora la documentazione richiesta sia contenuta in più file PDF, si raccomanda di denominare ciascun file (es. Domanda di partecipazione, documento di identità, ecc.) e di non zippare i file.

- non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: non verranno perciò prese in considerazione quelle domande o quei documenti che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dai successivi paragrafi VI. e VII. di questo avviso di concorso.
La A.P.S.P. Casa di Riposo "Giovanelli" declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dovuti all'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o ad eventuali disguidi postali o comunque anche a fatto di terzi, a caso fortuito o alla forza maggiore.
La domanda di ammissione al concorso sottintende che il candidato accetta tutte le condizioni previste da questo avviso.
La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento del concorso.

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta nel bando (es. partecipazione a corsi, certificati di servizio, ecc.) in quanto il presente concorso è indetto per soli esami, senza attribuzione di altro punteggio per i titoli.

La domanda di ammissione al concorso va redatta **secondo il modulo allegato al presente bando in carta semplice** (art. 1 della L. 23.08.1988, n. 370); l'aspirante deve **dichiarare** nella domanda, sotto la sua personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m. e **consapevole delle sanzioni penali** previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. le sue complete generalità (cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, stato civile, codice fiscale e recapito telefonico);
2. la esplicita richiesta di trasmissione delle comunicazioni attinenti il concorso e la posizione del candidato esclusivamente a mezzo di posta elettronica, indicando in tale caso l'indirizzo di posta elettronica al quale si chiede di fare pervenire tutte le comunicazioni in merito;
3. il suo domicilio esatto (se diverso dalla residenza) solo in alternativa al punto 2;
4. di possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure di possedere i requisiti previsti dalla Legge 97 del 06.08.2013;
5. di godere dei diritti politici attivi e civili, secondo quanto previsto dal precedente paragrafo IV;
6. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi per i quali non è iscritto nelle liste elettorali o è stato cancellato da queste;
7. di possedere il titolo di studio richiesto dal precedente paragrafo IV, specificando la data e l'Istituto o la Scuola in cui è stato conseguito; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando che esso equivale a quello italiano;
8. di possedere l'attestato di iscrizione all'albo professionale degli infermieri;
9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata indicazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, alla dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni);
10. di essere immune da procedimenti penali, oppure gli eventuali procedimenti penali subiti o in corso e le eventuali condanne riportate;
11. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
12. lo stato di famiglia, specificando se l'aspirante abbia persone a carico o alle quali deve comunque provvedere a causa delle loro condizioni di età o di salute;
13. di possedere l'idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento in servizio;
14. sono fatte salve le norme della legge 05.02 1992, n. 104 e della legge 12.03.1999, n. 68, in base alle quali tale dichiarazione non è richiesta per coloro che sono affetti da minorazione fisica o psichica e per i disabili, i quali devono specificare, nella domanda, l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, in maniera da concorrere in condizioni di effettiva parità con gli altri candidati;
15. l'attuale condizione lavorativa o di disoccupazione;
16. l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;

17. gli eventuali titoli che, a norma delle vigenti leggi, danno diritto di precedenza o di preferenza nella nomina (D.P.R. 09.05.1994, n. 487, D. Lgs. 592/1993 ed altri);
18. per i cittadini stranieri, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
19. di consentire che la A.P.S.P. Casa di riposo "Giovanelli" acquisisca, conservi e tratti i dati personali forniti ai fini del concorso nei limiti e nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento EU in materia di trattamento dati personali n. 679/2016., secondo quanto indicato nel successivo paragrafo XII;
20. di accettare la sede di lavoro prevista dalla Azienda scelta o da entrambe le Aziende;
21. la disponibilità ad essere contattato anche per eventuali assunzioni a tempo determinato da parte delle A.P.S.P. Casa di Riposo "Giovanelli e A.P.S.P. di Fassa.

Ai sensi dell'art. 38 c. 3 del DPR 445/2000, **la domanda dovrà essere datata e firmata, pena la nullità della domanda e la non ammissione al concorso;** se consegnata personalmente dovrà essere firmata in presenza dell'impiegato dell'Ente addetto al ricevimento della stessa.

Si fa presente che:

- tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza per presentare le domande di ammissione al concorso, indicata all'inizio di questo paragrafo VI;
- ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000, non è necessario autenticare la firma che l'aspirante deve apporre, in forma leggibile e per esteso, in calce alla domanda. **La mancanza della firma sarà causa di non ammissione al concorso;**
- la domanda ed i documenti ad essa allegati sono esenti dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988, n. 370;
- l'organo della A.P.S.P. Casa di Riposo "Giovanelli" che dovrà esaminare e valutare le domande di partecipazione al concorso provvederà con ogni mezzo ad accertare che i richiedenti possiedano effettivamente tutti i requisiti necessari e potrà escludere in ogni momento dal concorso coloro che non li posseggono; l'esclusione dal concorso verrà comunicata agli interessati;
- gli aspiranti dovranno comunicare alla A.P.S.P. Casa di Riposo "Giovanelli" con lettera raccomandata o PEC le eventuali variazioni alla loro residenza o al loro domicilio che si verificassero durante le procedure di concorso e fino alla sua conclusione;
- la domanda di ammissione al concorso, con allegata la fotocopia di un valido documento di identità personale, vale anche come "autocertificazione" per tutti gli stati, i fatti e le qualità personali dichiarati nella domanda stessa;
- la A.P.S.P. Casa di Riposo "Giovanelli" può e deve accertare con ogni mezzo la veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente nella sua domanda; se accertasse che l'aspirante ha reso dichiarazioni non veritiere o mendaci, o che ha fornito o allegato atti falsi, ne disporrà l'immediata esclusione dal concorso ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000 e denuncerà il fatto all'autorità giudiziaria per dar corso alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000.

VII. TASSA DI CONCORSO

Coloro che presentano domanda per partecipare al concorso devono versare la relativa **tassa di concorso nella misura di € 25,00**; la tassa di concorso deve essere versata:
- sul conto corrente intestato alla Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Casa di Riposo "Giovanelli presso la **Cassa Centrale Banca - Credito Cooperativo del Nord Est Società per Azioni - IBAN: IT38 S 03599 01800 000000132013.**
- indicando come causale "Tassa concorso Infermiere".

La ricevuta rilasciata dalla banca dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso. La tassa non verrà in nessun caso rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca del concorso stesso.

VIII. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Gli aspiranti **dovranno allegare in ogni caso,** pena esclusione dal concorso, oltre alla domanda di ammissione al concorso la seguente documentazione:

1) fotocopia in carta libera di un **valido documento di identità**, munito di fotografia;
2) la **ricevuta del versamento della tassa di concorso** di € 25,00;
3) autocertificazione di possedere il **titolo di studio** richiesto dal presente avviso (indicando correttamente la data del conseguimento e l'Istituto dove lo stesso è stato conseguito) o in alternativa copia del titolo di studio e dell'eventuale decreto di riconoscimento del titolo e traduzione del titolo;
4) autocertificazione di essere **iscritti all'Ordine delle Professioni Infermieristiche** o in alternativa copia del certificato di iscrizione;

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto alla commissione fatti, stati, titoli ed ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni del bando mediante, in alternativa:

autocertificazione (ai sensi del D. Lgs. 445/2000);
allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale (ai sensi del D. Lgs. 445/2000);
esibizione dell'originale all'impiegato dell'Ente addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;
richiesta all'Ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati, qualità e titoli che risultano dalla documentazione in atti dell'Ente o in possesso di altre amministrazioni pubbliche.

IX. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata con determinazione della sottoscritta Direttrice della A.P.S.P. Casa di Riposo "Giovanelli" secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento del Personale della struttura.

X. PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

Il nominativo della persone ammesse, i risultati della prova scritta e l'elenco di coloro che sono ammessi alla prova orale verranno **pubblicati a mezzo di avviso sul sito internet dell'APSP CASA di Riposo "Giovanelli" all'indirizzo www.casadiriposogiovanelli.org, e dell'APSP di Fassa all'indirizzo www.apspfassa.it**

Tali pubblicazioni valgono come notifica a tutti gli effetti di legge.

Sarà pertanto **onere e cura del candidato verificare all'Albo dell'Ente** l'ammissione al concorso, le date ed il luogo di convocazione delle prove e ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante il procedimento concorsuale.

Si procederà a dare comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame e la medesima sarà effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova come definito dall'art 34 c. 3 dal vigente Regolamento del Personale della Casa di Riposo "Giovanelli";

~~**Il calendario delle prove sarà il seguente:**~~

~~**PROVA SCRITTA 31/03/2020**~~

~~**PROVA PRATICA ORALE 02/04/2020**~~

~~**Il luogo di svolgimento delle prove verrà comunicato tramite avviso sui siti sopramenzionati, una volta verificato il numero di partecipanti**~~

I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nel giorno e ora stabiliti saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo candidato; per essere ammessi al concorso i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento personale di identità valido.
L'assenza anche ad una sola prova d'esame comporterà l'esclusione dal concorso.

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta (anche nella forma di domande a risposta sintetica) e in una prova pratica-orale, che verteranno sui seguenti argomenti:

PROVA SCRITTA:
- Elementi di fisiologia e patologia con particolare riferimento alla patologia dell'anziano e di assistenza infermieristica.
- Elementi di pronto soccorso.
- Il nursing dell'anziano in R.S.A.
- Responsabilità professionale e principi etico - deontologici.
- Il sistema informativo nel contesto del lavoro di equipe: caratteristiche degli strumenti e loro obiettivi.
- Organizzazione del lavoro ed integrazione con le varie figure professionali (Medico, Fisioterapista, Operatore socio sanitario, Animatori, ecc.).
- La gestione dei regimi terapeutici in modo sicuro, farmacovigilanza , sicurezza paziente.
- Fine vita e cure palliative in RSA.
- Principi di igiene e sicurezza negli ambienti di lavoro.
- Legislazione in materia di tutela della privacy.
- Nozioni di dietologia, con particolare riferimento all'alimentazione della persona anziana.

PROVA PRATICA-ORALE:
- Esecuzione di tecniche infermieristiche proprie della figura.
- Materie della prova scritta.
- Cultura infermieristica ed igiene personale con particolare riguardo ai problemi geriatrici.
- Rapporto di pubblico impiego, diritti e doveri dei dipendenti delle A.P.S.P.
- Legislazione regionale in materia di A.P.S.P.
- Legislazione socio – sanitaria in Provincia di Trento.
- Utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (i candidati dovranno avere conoscenze relative all'informatica di base, che potranno essere accertate dalla Commissione giudicatrice)

Le prove pratica e orale saranno svolte congiuntamente, con l'attribuzione di un punteggio unico.

Alle prove non è consentito l'utilizzo di nessuna normativa, anche non commentata, ed è altresì vietato l'uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

XI. MODALITA' DEL CONCORSO – GRADUATORIA – DOCUMENTI – ASSUNZIONE

Il concorso si svolgerà secondo **le modalità** stabilite dal Titolo II del vigente Regolamento del Personale, consultabile sul sito internet www.casadiriposogiovanelli.org

Il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento delle singole prove è escluso dall'accesso alle prove successive e dalla graduatoria.
In base all'esito delle prove di esame, la commissione giudicatrice formerà la **graduatoria finale di merito**, tenendo conto dei titoli di precedenza o di preferenza e dell'eventuale diritto all'assunzione di candidati disabili ai sensi della
legge 68/1999; quindi trasmetterà i verbali delle operazioni del concorso al direttore della A.P.S.P. Casa di Riposo "Giovanelli" per l'approvazione in base all'art. 32 del Regolamento.
Successivamente il Direttore dell'A.P.S.P. Casa di Riposo "Giovanelli", per ciascuna Azienda ove sono individuati i posti del profilo professionale oggetto di concorso, formerà le graduatorie di merito tenuto conto delle scelte espresse dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso, e dall'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 e dall'art. 3, comma 7 della legge 15 maggio 1997, n. 127 e procede alla dichiarazione dei vincitori.
Si ricorda che il candidato non è inserito nelle graduatorie per le aziende non scelte mentre se NON esprime alcuna scelta lo stesso è inserito in entrambe le graduatorie.

L'A.P.S.P. Casa di Riposo "Giovanelli", in qualità di capofila, chiamerà i vincitori di concorso e li inviterà ad esprimere la propria preferenza rispetto ai posti messi a concorso presso le due A.P.S.P.
La preferenza dovrà essere comunicata in forma scritta entro tre giorni dalla chiamata.
I posti presso le due A.P.S.P. verranno assegnati in base alla posizione in graduatoria dei vincitori.
L'accettazione di uno dei posti messi a concorso comporta la definitiva rinuncia alle eventuali altre preferenze.
La rinuncia alla copertura dei posti ancora disponibili determinerà la cancellazione definitiva dalla graduatoria per il posto offerto.

Le A.P.S.P. comunicheranno ai vincitori, dei rispettivi posti messi a concorso, mediante lettera inviata per email o raccomandata a.r. (a seconda della scelta effettuata nella domanda di partecipazione al concorso) **la data in cui dovranno assumere servizio**, nel rispetto dei tempi stabiliti dalla normativa vigente.
Le A.P.S.P. inviteranno i vincitori dei rispettivi posti messi a concorso o coloro che avranno i titoli di precedenza o di preferenza per l'assunzione a presentare i documenti necessari (compresa la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla legge oppure rilasciare la dichiarazione di opzione per l'Azienda assumente) entro il termine di 30 giorni, a pena di decadenza e lo sottoporrà alla visita medica preassuntiva da parte del "medico competente" secondo il D. Lgs. 81/2008; per i candidati disabili, si richiama l'articolo 16, 3° comma, della legge 68/1999, fatte salve le proroghe di legge o concordate fra le parti.

Si evidenzia che:
- l'assunzione in servizio sarà soggetta al periodo di prova di 6 mesi, secondo l'art. 26 del C.C.P.L. di settore, ed il rapporto di lavoro diventerà definitivo ("di ruolo") soltanto se e dopo che il periodo di prova sarà stato superato senza che una delle parti receda dal rapporto prima della sua scadenza;
- l'assunzione in servizio avverrà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro, secondo l'art. 25 del C.C.P.L. di settore;
- se il vincitore o l'avente diritto non accetterà l'assunzione proposta, o non presenterà la documentazione richiesta, o non si presenterà alle visite mediche o le rifiuterà, oppure se non stipulerà il contratto individuale di lavoro nei termini a lui assegnati, sarà considerato rinunciatario e quindi depennato dalla graduatoria del concorso;
- la graduatoria del concorso sarà valida per tre anni: per tutto questo periodo le A.P.S.P. potranno utilizzare le graduatorie sia per coprire altri posti di pari categoria, figura professionale e livello sia con orario a tempo pieno sia con orario a part-time che si rendessero vacanti in organico nel periodo di validità della graduatoria, sia per eventuali assunzioni fuori ruolo con contratto a tempo determinato di personale di pari categoria, figura professionale e livello; se un candidato in graduatoria rinunciasse alla sua eventuale successiva assunzione in un posto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, sarà escluso dalla graduatoria in maniera definitiva; se rinunciasse invece ad un'eventuale assunzione con contratto a tempo determinato, conserverà la sua posizione in graduatoria.

XII. ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

La graduatoria di merito verrà utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2015. Le assunzioni a tempo determinato, a fini sostitutori o per esigenze straordinarie ed urgenti, saranno effettuate

mediante scorrimento della graduatoria di merito e saranno poi adottate con determina dello stesso Direttore le disposizioni relative all'assunzione del personale mediante sottoscrizione del contratto individuale.
Il candidato deve poi assumere servizio entro il termine massimo di 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, o entro il termine inderogabile diversamente stabilito dall'Amministrazione in relazione alle proprie esigenze, fatte salve le proroghe di legge o concordate fra le parti.
Per i servizi alla persona e in tutti i casi di assunzioni per esigenze straordinarie, quando, per la brevità del rapporto a termine, non sia possibile applicare il termine di 15 giorni di presentazione della documentazione e ove l'Amministrazione non abbia disposto la presentazione anticipata della documentazione da parte del personale interessato, il contratto è stipulato con riserva di acquisizione dei documenti.
Nel caso in cui l'interessato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art. 2126 c.c..

XIII. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

La A.P.S.P. Casa di Riposo "Giovanelli" , titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

Finalità del trattamento dei dati
I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui è competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati
Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento
I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento
Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati
Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

Durata del trattamento e periodo di conservazione
I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

Diritti dell'interessato
Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati
Il Titolare del trattamento è la Direttrice dell'A.p.s.p. Casa di Riposo "Giovanelli".

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)
La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it

XIV. PROROGA, MODIFICAZIONE, SOSPENSIONE, REVOCA DEI TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La A.P.S.P. Casa di Riposo "Giovanelli" si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

XV. RICORSI

Avverso i provvedimenti relativi al presente concorso può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

XVI. INVIO

La partecipazione al concorso implica, da parte dei candidati, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del Personale delle Apsp della Provincia Autonoma di Trento.
Al concorso pubblico si applicano, per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, le disposizioni contenute nel D.P.R. 09.05.1994 n. 487, nel vigente Regolamento del Personale e nel vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del 01.10.2018 per il Personale dell'area non dirigenziale del Comparto Autonomie Locali e nei successivi accordi integrativi.

Gli interessati potranno richiedere ulteriori informazioni sul concorso:

- all'Ufficio Amministrativo della Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Casa di Riposo "Giovanelli", al numero di telefono 0462.813027 durante gli orari d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00) o all'indirizzo E-mail info@casadiriposogiovanelli.org
- all'Ufficio Amministrativo dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona della Valle di Fassa al numero di telefono 0462.760240 durante gli orari d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00) o all'indirizzo E-mail info@apspfassa.it.

Il bando ed il modulo di domanda verranno pubblicati anche sul sito internet delle A.P.S.P. partecipanti alla procedura concorsuale: www.casadiriposogiovanelli.org, www.apspfassa.it

Tesero 10 marzo 2020

IL DIRETTORE DELLA A.P.S.P.

dott.sa Roberta Bragagna