CASA DI SOGGIORNO SUOR FILIPPINA DI GRIGNO

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Via Vittorio Emanuele n. 131
38055 Grigno (TN)
P.I. e C.F. 01584010225
Tel. 0461/765118 – Fax 0461/765108
e-mail: upipa.grigno@mail.infotn.it

Prot.n.261

Grigno, 22/02/2017

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N°1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 h/sett.) DI COORDINATORE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI ED ASSISTENZIALI CATEGORIA D, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA

IL DIRETTORE

Vista la propria determinazione n.160 del 28/12/2016, esecutiva ai sensi di legge,

RENDE NOTO

che è indetto un Concorso Pubblico per esami per la copertura di n.1 posto a tempo pieno (36 ore settimanali) di:

Figura professionale	Categoria	Livello	Posizione
Coordinatore dei servizi socio sanitari ed assistenziali	D	Base	1^

con contratto a tempo indeterminato

1. Trattamento economico

Il trattamento giuridico economico annesso a detto posto è il seguente (importi lordi):
- stipendio annuo iniziale di Euro 17.508,00;
- assegno annuo di Euro 3.360,00;
- indennità integrativa speciale nella misura di Legge di Euro 6.545,06;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di Legge;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di Legge, di Regolamento o prevista da Accordi Collettivi di lavoro.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

2. Pari opportunità

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006, n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della L.28 novembre 2005 n.246".

3. Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) aver compiuto il 18° anno di età alla data di scadenza del bando;
2) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare al concorso anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D.Lgs 30/03/2001 n.165, così come modificato L.06/08/2013 n.97);
3) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4) non essere destituiti dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione[1];
5) idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio.[2] All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i vincitori del concorso agli accertamenti sanitari, da parte del medico competente nominato dall'A.P.S.P. Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno, tesi a constatare la totale assenza di controindicazioni al lavoro a cui i candidati sono destinati e al fine della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica. La mancanza di tale requisito comporterà l'automatica decadenza dall'assunzione;
6) possesso del seguente titolo di studio: **DIPLOMA UNIVERSITARIO DI INFERMIERE O DIPLOMA DI INFERMIERE PROFESSIONALE ABILITATO A FUNZIONI DIRETTIVE O DIPLOMA DI INFERMIERE PROFESSIONALE CON RELATIVA ISCRIZIONE ALL'ALBO E 2 ANNI DI ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA COME INFERMIERE PROFESSIONALE PRESSO DATORI PUBBLICI E/O PRIVATI.**

Ai sensi della Legge 26/02/1999 n.42 concernente "Disposizioni in materia di professioni sanitarie" i titoli di studio conseguiti secondo le disposizioni vigenti a decorre dal 1925 ad oggi, sono tra loro equivalenti sia al fine dell'esercizio professionale che per la prosecuzione degli studi.

Ulteriori requisiti per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana.

Possono partecipare al concorso i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello

[1] Ai fini della non ammissione al concorso, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi, la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento;

[2] Gli aspiranti affetti da minoranze fisica o psichica devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 N. 174, in possesso dei seguenti requisiti:
1. godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque conseguita al momento dell'assunzione: il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Si precisa, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, che la condizione di non vedente costituisce causa di inidoneità fisica specifica alle peculiari mansioni inerenti al posto per il quale è indetto il presente concorso.
L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.
L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

4. Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, stesa su carta libera, utilizzando il modello allegato al presente bando di concorso e sottofirmata dal/la candidato/a, dovrà pervenire

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00
DEL GIORNO VENERDI 31/03/2017

alla Segreteria Amministrativa della A.P.S.P. Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno, in Via V.Emanuele n.131 – 38055 Grigno, nell'orario dalle ore 08:00 alle 12:00 dal lunedì al venerdì, oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) o raccomandata con avviso di ricevimento.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopracitato o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando.

Per le domande **consegnate a mano** all'Ufficio segreteria dell'Azienda, la data di acquisizione sarà comprovata dal timbro apposto dal personale di Segreteria, che rilascerà apposita ricevuta.

Nel caso di spedizione a mezzo **Posta Elettronica Certificata (PEC)** la domanda dovrà essere spedita all'indirizzo apspgrigno@pec.it . Il candidato che voglia utilizzare questo canale di comunicazione è tenuto a indicare nella domanda di iscrizione il proprio indirizzo PEC. La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, la copia di un documento di identità e la ricevuta del versamento della tassa di concorso.

Per le domande spedite a mezzo **posta raccomandata con avviso di ricevimento**, ai fini dell'ammissione farà fede **la data** e **l'orario del timbro postale** apposta dall'ufficio di partenza; tuttavia, al fine di agevolare le operazioni di controllo da parte dell'Amministrazione, è preferibile che la domanda pervenga entro il giorno antecedente la data di scadenza.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti a mezzo servizio postale o a mezzo corriere, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta nel bando (es. partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, certificati di servizio, ecc.) in quanto il presente concorso pubblico è indetto per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.

Il testo del presente bando di concorso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione ed è contemporaneamente disponibile sul sito dell'Azienda all'indirizzo www.apspgrigno.it, sezione "Albo telematico" e su quello dell'UPIPA, all'indirizzo www.upipa.tn.it sezione "Concorsi e bandi di gara"; è' inoltre ritirabile presso la Segreteria dell'Azienda.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. le complete generalità (cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e precisa indicazione del domicilio[3]);
2. il possesso della cittadinanza italiana, o di altro Stato appartenente all'Unione Europa, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, chi siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Stati terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. lo stato di famiglia (che va sempre compilato);
5. il titolo di studio richiesto dal bando, con specificazione della data di conseguimento e dell'istituto o Scuola cui fu conseguito;
6. l'iscrizione all'Albo professionale per l'esercizio della professione dell'Infermiere;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
8. l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali in corso e le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso;
9. il godimenti dei diritti civili e politici;
10. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblici impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di

[3] Ogni eventuale modificazione del domicilio valido per le comunicazioni al candidato nel corso del procedimento deve essere tempestivamente segnalata. L'A.p.s.p. Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione da parte del candidato o da mancata comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni);
11. lo stato di sana costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame allegando certificato medico (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare); i candidati dovranno allegare, in originale o in copia autenticata, certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio;
12. l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservate (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati);
13. eventuale autocertificazione per ogni altra situazione idonea per l'attribuzione del punteggio per titoli di merito;
14. il preciso recapito dell'aspirante ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio). Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, che intendono presentare domanda, devono inoltre indicare espressamente quanto segue:

1. il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, oltre che in Italia;
2. il possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
3. una conoscenza della lingua italiana adeguata alle mansioni del posto.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante in originale, a pena di esclusione. Ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, l'autentica della firma non è necessaria se la firma viene apposta alla presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda, oppure se alla domanda viene allegata la fotocopia semplice di un documento di identità dell'aspirante in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione sottoscritta che "i dati sono tuttora invariati."

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché alla data di assunzione.
I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente, a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine fisso, a presentare le dichiarazioni integrative. Trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti e ciò comporterà l'esclusione della domanda.
L'amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Gli aspiranti hanno la facoltà di rendere noto alla Commissione fatti, stati, titoli e ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni della selezione, incluse quelli utili all'attribuzione di punteggio di merito, mediante in alternativa:

- autocertificazione;
- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;
- esibizione dell'originale all'impiegato addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;
- richiesta all'Ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati, qualità e titoli che risultano dalla documentazione in atti dell'Ente o in possesso di altre amministrazioni pubbliche[4].

5. Comunicazione degli aspiranti

Secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011 n. 183, non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni, che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

6. Documenti da allegare alla domanda

1. Ricevuta del pagamento della tassa di concorso di euro 10,33=. da effettuarsi mediante bonifico bancario a favore del Tesoriere dell'A.P.S.P. Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno sul conto corrente **IBAN IT 24 R 03599 01800 000000136170 presso la Cassa Centrale Banca Credito Cooperativo del Nord Est spa**, specificando la seguente causale: "**Tassa concorso Coordinatore dei servizi socio sanitari ed assistenziali *nome e cognome candidato***".

La tassa concorso non sarà in nessun caso rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca del presente concorso.

2. Fotocopia di un documento d'identità.

7. Trattamento dei dai personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda – Uffici Amministrativi, Via Vittorio Emanuele n.131 – 38055 Grigno (TN), presso una banca dati automatizzata per le finalità di gestione del concorso e saranno conservati negli archivi dell'Ente, salvo successiva specifica richiesta contraria del titolare. Tale ultima disposizione non ha corso nell'eventualità di instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità necessarie alla gestione del rapporto medesimo.

---

[4] In quest'ultima ipotesi l'APSP Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno non risponde della errata compilazione dei certificati da parte dell'Amministrazione competente, né del mancato o ritardato invio della documentazione richiesta, rimanendo comunque a carico dell'interessato l'onere di fornire le notizie necessarie per rendere attuabile tale adempimento.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.
L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno, titolare del trattamento.
La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.
Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice di concorso, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo on-line (ALBO TELEMATICO) sul sito web dell'Azienda www.apspgrigno.it.

8. Proroga termini di scadenza, modificazione, sospensione o revoca del procedimento

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

9. Ammissione ed esclusione dal concorso

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è effettuata dal Direttore con proprio provvedimento. Sono esclusi dal concorso i candidati che non risultano in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. Il concorso sarà svolto anche nel caso di ammissione o partecipazione allo stesso di un solo concorrente.

10. Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata con determinazione del Direttore dell'Azienda.

11. Programma d'esame

Gli esami consistono in una prova scritta e una prova orale.
Nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre 50 aspiranti la Commissione si riserva la facoltà di effettuare, prima delle prove d'esame, un test preselezione sulle materie indicate per la prova scritta, finalizzato all'ammissione alla prova scritta di un numero non superiore ai 30 aspiranti (fatta salva la parità di trattamento dei candidati che conseguono il medesimo punteggio). Il test può essere articolato nella forma di domanda a risposta sintetica o per domande a risposta multipla.
La prova scritta potrà essere articolata in test a risposta multipla predeterminata e/o in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o in un tema.
Le prove di esame potranno essere svolte in unica data, congiuntamente.
Il punteggio delle prove sarà attribuito con un massimo di due decimali e sarà raggiunta l'idoneità:

- nella prova scritta ottenendo un punteggio non inferiore a 21/30;
- nella prova orale ottenendo un punteggio non inferiore a 21/30.

Le prove d'esame verteranno su uno o più dei seguenti argomenti:

Prova scritta	• Lavoro di equipe: utilità, significato, obiettivi, strumenti e dinamiche relazionali • Processo di inserimento del personale neo – assunto • L'organizzazione ed il coordinamento del personale di una RSA • Organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane • Ordinamento e disciplina contrattuale in materia di personale delle RSA • Organizzazione dei servizi di una RSA • La stesura di piani di lavoro, protocolli e procedure • Direttive provinciali in materia di gestione delle RSA per la provincia di Trento • Autorizzazione e accreditamento istituzionale delle RSA • Gestione delle relazioni con gli utenti e con i familiari • Cartella sanitaria digitale, aspetti legali e organizzativi, indicatori vari • L'accoglienza e la gestione degli ospiti e l'organizzazione della vita comunitaria in una struttura residenziale per persone non autosufficienti • Elementi di fisiologia e patologia, con particolare riferimento alle patologie dell'anziano e di assistenza infermieristica del degente • Il "nursing" dell'anziano nelle RSA • Nozioni sulla legislazione in materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro e in materia di privacy
Prova orale	• Materie della prova scritta • Le norme igienico – sanitarie e di sicurezza e le misure di prevenzione nei confronti della comunità e dei singoli ospiti • Elementi di primo soccorso • Legislazione regionale in materia di A.P.S.P. • Legislazione provinciale in ambito sanitario • Management e coordinamento nelle RSA

12. Convocazione dei candidati al concorso

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al concorso, i calendari di convocazione delle prove, il luogo di svolgimento delle stesse e l'elenco di coloro che sono ammessi alla prova successiva, con i punteggi ottenuti nella prova precedente, verranno esposti esclusivamente sul sito internet dell'A.P.S.P. Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno all'indirizzo: www.apspgrigno.it (sezione ALBO TELEMATICO).
Eventuali variazioni saranno pubblicate con le stesse modalità. Detta comunicazione a mezzo sito istituzionale vale come notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto i candidati ammessi al concorso e alle prove sono invitati a presentarsi **senza ulteriore comunicazione** alla prova programmata.
Sarà onere e cura del candidato verificare sul sito istituzionale o all'albo dell'Ente l'ammissione o esclusione dal concorso, le date di convocazione alle prove e ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante il procedimento concorsuale.
In relazione al numero dei candidati l'eventuale test di preselezione potrà essere articolato su più sessioni e in più giornate; in tal caso la Commissione predispone, il giorno stabilito per la prima sessione, tutte le prove in numero tale da garantire che in ciascuna sessione possa essere eseguito il sorteggio tra almeno tre prove.

La comunicazione ai candidati per lo svolgimento delle prove sarà effettuata rispettando il termine di 15 giorni prima della data, all'ora e nella sede stabilita, fissata per la prima prova scritta e del medesimo termine per ogni prova successiva.
Nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame, la medesima deve essere effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata, all'ora e nella sede stabilita.
Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale d'identità.
I candidati che non si presenteranno alle prove di concorso nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.
Alle prove non è consentito l'utilizzo di nessuna normativa e documentazione, anche non commentata; è altresì vietato l'uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

13. Formazione e approvazione graduatoria, nomina vincitori, validità della graduatoria

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è effettuata dal Direttore con proprio provvedimento.
Il/la candidato/a che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento di ciascuna prova è escluso dalla graduatoria.
La Commissione esaminatrice, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei. Il Direttore dell'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva gli atti della Commissione unitamente alla graduatoria finale di merito.
La nomina dei vincitori del concorso sarà effettuata in base alla graduatoria di merito, tenuto conto degli eventuali diritti di preferenza previsti dalla legge.
Ai sensi del vigente Regolamento per il personale dipendente, la graduatoria così formata e approvata dal Direttore dell'Azienda, avrà validità triennale dalla data della sua approvazione, e potrà essere estesa ai posti resisi nel frattempo vacanti, con esclusione di quelli istituiti o trasformati successivamente alla data di indizione del concorso.
La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato, per esigenze sostitutive o per motivi straordinari e urgenti.

14. Assunzione

I vincitori devono assumere servizio entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, fatte salve le proroghe di legge o concordate fra le parti.
Entro la data di assunzione, i vincitori sottoscrivono il contratto individuale di lavoro.
Entro lo stesso termine il vincitore dichiara, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla legge, oppure rilasciare la dichiarazione di opzione per la A.P.S.P. Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno.
Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina.
Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.
I vincitori saranno sottoposti al periodo di prova previsto dalle norme contrattuali.

15. Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

16. Rinvio

La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.
L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.
Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:
- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7;
- Legge Regionale 28 settembre 2016, n. 9;
- Regolamento per il Personale dell'Azienda vigente;
- Circolare n.4/EL/2013 della Regione Autonoma di Trento – Alto Adige relativa alla modifica della disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro nelle pubbliche amministrazioni;
- il Decreto Legislativo n.66/2010 e il Decreto Legislativo n.8/2014;
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: http://www.apran.provincia.tn.it.

Per il ritiro del modulo di ammissione al concorso nonché per eventuali chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio amministrativo della Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno – Via Vittorio Emanuele n.131, GRIGNO (TN) dal lunedì al venerdì, ore 9.00 – 12.00 (Tel. 0461/765118 – e-mail: info@apspgrigno.it).

Grigno, 22/02/2017

IL DIRETTORE
Dalla Palma Dott.Claudio