CASA DI SOGGIORNO SUOR FILIPPINA DI GRIGNO
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Via Vittorio Emanuele n. 131
38055 Grigno (TN)
P.I. e C.F. 01584010225
Tel. 0461/765118 – Fax 0461/765108
e-mail: upipa.grigno@mail.infotn.it

Prot.n. 1599

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N°1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 h/sett.) DI INFERMIERE PROFESSIONALE CATEGORIA C, LIVELLO EVOLUTO, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA

IL DIRETTORE

Vista la propria determinazione n.90 del 28/09/2012, esecutiva ai sensi di legge,

RENDE NOTO

che è indetto un Concorso Pubblico per esami per la copertura di

N° 1 POSTO A TEMPO PIENO DI INFERMIERE PROFESSIONALE CATEGORIA C, LIVELLO EVOLUTO, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA

con contratto a tempo indeterminato

1. Trattamento economico

Il trattamento giuridico economico annesso a detto posto è il seguente:
- stipendio annuo iniziale di euro 14.988,00;
- assegno annuo di euro 2.892,00;
- indennità integrativa speciale nella misura di Legge di euro 6.445,90;
- assegno per il nucleo famigliare, se ed in quanto spettante, nella misura di Legge;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di Legge o Regolamento;
- altri emolumenti previsti dagli accordi contrattuali e sindacali in atto.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

2. Pari opportunità

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro (art.7 comma 1, D.Leg.vo 03/02/1993 n.29).

3. Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) aver compiuto il 18° anno di età alla data di scadenza del bando;
2) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
3) immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
4) godimento dei diritti civili e politici;
5) non essere destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
6) idoneità fisica all'impiego;
7) possesso del **diploma di Infermiere Professionale o Diploma universitario di Infermiere e iscrizione all'Albo Professionale degli infermieri.**

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, nonché alla data di assunzione.

Ai sensi dell'art.1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si ribadisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

4. Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, stesa su apposito modulo allegato al presente bando, in carta libera, ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/1988 n. 370, dovrà pervenire alla Segreteria dell'Amministrazione della Casa di Soggiorno per Anziani di Grigno, in Via V.Emanuele n.131 – 38055 Grigno,

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO VENERDÌ 09/11/2012

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopracitato o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando.

Le domande spedite a mezzo raccomandata dovranno essere inviate unicamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento, assicurata con avviso di ricevimento o posta celere con avviso di ricevimento; solamente in questo caso, ai fini dell'ammissione, farà fede la data del timbro postale, apposta dall'ufficio postale di partenza.

Per le domande presentate personalmente o inoltrate per posta normale, o altre forme differenti dalla raccomandata con avviso di ricevimento, assicurata con avviso di ricevimento o posta celere con avviso di ricevimento, la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dalla data indicata dal timbro di protocollo apposto da questa struttura.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti a mezzo servizio postale o a mezzo corriere, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la precisa indicazione del domicilio;
2) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno dei Paesi dell'Unione Europea);
3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
4) lo stato civile;
5) il titolo di studio richiesto dal bando, la data, l'istituto o la Scuola presso cui fu conseguito. Iscrizione all'Albo professionale per l'esercizio della professione dell'Infermiere;
6) il godimento dei diritti civili e politici;
7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
8) l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali in corso o le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso;
9) di non essere stato destituito o decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
10) lo stato di sana costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
11) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservatarie;
12) il preciso recapito dell'aspirante ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio). Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, che intendono presentare domanda, devono inoltre indicare espressamente quanto segue:

- il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- equipollenza del titolo di studio a quello prescritto dal bando.

La domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto: qualora non venga recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica (anche non autenticata) di un documento di identità del candidato in corso di validità o se scaduto, con la dichiarazione sottoscritta che i dati contenuti nel documento sono tuttora invariati non avendo subito variazioni dalla data di rilascio.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

1) Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,33 (dieci/33) sul conto corrente **IBAN IT/19/I/05216/34400/000000000240** rilasciata dal Tesoriere dell'Ente – CREDITO VALTELLINESE, Agenzia di Borgo o la ricevuta del versamento in vaglia postale, di pari importo, intestato al predetto Tesoriere dell'istituto (specificare "tassa concorso per Infermiere Professionale). La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca del concorso stesso.

2) Elenco in duplice copia ed in carta semplice, sottoscritto dal richiedente, di tutti documenti presentati, una copia del quale sarà restituita per ricevuta.

Ai sensi dell'art.1 della L. 23/08/1988 n. 370 i titoli ed i documenti allegati alla domanda necessari per la partecipazione vanno esenti dall'imposta di bollo.

5. Procedura del concorso

I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti alle prove di esame di cui al programma riportato in calce.

La data delle prove di esame sarà comunicata ai singoli candidati nei modi e nei termini stabiliti dal vigente Regolamento per il personale dell'Azienda.

La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso; i candidati che non si presenteranno alle prove di esame nel giorno e ora stabiliti saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo candidato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso. Nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre 50 aspiranti la Commissione si riserva la facoltà di effettuare,prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie indicate nel Bando di Concorso. Il test può essere articolato nella forma di domanda a risposta sintetica e/o per domande a risposta multipla.

6. Formazione graduatoria

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei.

Il/la candidato/a che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento delle singole prove è escluso dalla graduatoria.

A parità di merito si applicano le preferenze di cui all'art.5 comma 4 e comma 5 del D.P.R. 487/1994.

La graduatoria del concorso avrà validità di anni 3 (tre), decorrenti dalla data della sua approvazione da parte degli organi competenti dell'Ente.

La nomina dei vincitori del concorso sarà effettuata in base alla graduatoria di merito, tenuto conto di eventuali diritti di preferenza previsti dalla legge.

Nel caso che alcuni dei posti messi a concorso restino scoperti per rinuncia o per decadenza dei vincitori o che dei posti di pari figura professionale si rendano vacanti in organico, successivamente alla approvazione della graduatoria, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo, l'Azienda può procedere ad altrettante assunzioni secondo l'ordine degli idonei.

7. Assunzione

Il concorrente risultato vincitore, dovrà assumere servizio entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, fatte salve le proroghe di legge. Entro la data di assunzione il vincitore deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. Entro lo stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità dichiarate dalla legge, ovvero rilasciare la dichiarazione di opzione per la Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva assunzione in

servizio. Il vincitore sarà sottoposto al periodo di prova della durata di sei mesi, ai sensi del contratto collettivo in vigore. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta a tutti gli effetti l'anzianità dal giorno dell'assunzione.

L'Amministrazione dell'Azienda procederà ai sensi dell'art.71 del DPR n.445 del 28 novembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. In caso di falsa attestazione il/la candidato/a decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. A norma di quanto previsto dal vigente Regolamento per il personale, l'Amministrazione potrà sottoporre i vincitori del concorso ed i candidati idonei, in caso di assunzione, agli opportuni accertamenti sanitari.

8. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n, 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ente - Ufficio Amministrativo, Via Vittorio Emanuele 131 – 38055 Grigno (TN), presso una banca dati in forma sia cartacea che automatizzata per le finalità di gestione del concorso e saranno conservati negli archivi dell'Ente, salvo successiva specifica richiesta contraria del titolare. Tale ultima disposizione non vale nell'eventualità di instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità necessarie alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'eventuale conferimento di dati sensibili, idonei a rilevare uno stato di salute, sono necessari al fine di garantire le agevolazioni previste dalle leggi in materia (L. 12 maggio 1999 n.68 "norme per il diritto al lavoro dei disabili", L. 2 aprile 1968 n.482 "disciplina generale delle assunzioni obbligatorie" e tutte le altre norme vigenti in materia).

L'eventuale non conferimento di tali dati comporta l'impossibilità di garantire le suddette agevolazioni.

Il personale dell'ufficio Amministrativo dell'Ente e i membri della Commissione di concorso, appositamente incaricati, possono venire a conoscenza dei dati conferiti.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata all'albo dell'Ente.

L'interessato gode dei diritti del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Casa di Soggiorno per Anziani di Grigno, titolare del trattamento; per esercitarli si può far riferimento al Responsabile del Trattamento, dott.Claudio Dalla Palma, Direttore dell'Ente.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il presente bando di concorso è stato emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate agli invalidi ed agli altri aventi diritto, previsti dalla normativa vigente.

9. Rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel: DPR 10/12/1994 n.487 – Legge 12/03/1999 n.68 – Legge 20/10/1990 n.302. – Legge 23/11/1998 n.407 – Legge 05/02/1992 n.104 – D.Lgs 198/2006 – D.Lgs 165/2001 – Legge 15/05/1997 n.127 – DPR 28/12/2000 n.445 – D.Lgs 368/2001 – D.Lgs 196/2003 – L.R. 21/09/2005 n.7 – Vigente CCPL – vigente Regolamento per il personale dell'Azienda e norme ivi richiamate e alla legislazione in materia di pubblici concorsi.

10. Prove di esame

A) PROVA SCRITTA

1. Elementi di fisiologia e patologia, con particolare riferimento alla patologia dell'anziano e tecnica infermieristica.
2. Elementi di pronto soccorso.
3. Il nursing dell'anziano in R.S.A.
4. Responsabilità professionale e principi etico – deontologici
5. Organizzazione del lavoro ed integrazione con le varie figure professionali (medico, operatore socio sanitario, animatori).
6. Il sistema informativo nel contesto del lavoro di equipe: caratteristiche degli strumenti e loro obiettivi.
7. Principi di igiene e sicurezza negli ambienti di lavoro.

La prova scritta potrà essere costituita da domande chiuse, aperte o a risposta multipla.

B) PROVA ORALE

1. Materie della prova scritta.
2. Cultura infermieristica ed igiene dell'ambiente, con particolare riguardo ai problemi geriatrici.
3. L'attività di coordinamento degli Operatori Socio Assistenziali e delle atre figure di supporto per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.
4. Nozioni di dietologia con particolare riferimento all'alimentazione della persona anziana.
5. Discussione di un caso clinico.
6. Rapporto di pubblico impiego e nozioni sui diritti e doveri dei pubblici dipendenti.
7. Legislazione Regionale in materia di APSP.

Le prove potranno essere svolte in unica data, congiuntamente.

Per eventuali chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio amministrativo della Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno - Via Vittorio Emanuele n.131, GRIGNO (TN) dal lunedì al venerdì, ore 8.00 – 12.00 (Tel. 0461/765118 – e-mail: upipa.grigno@mail.infotn.it).

Grigno, lì 08/10/2012

IL DIRETTORE AMM.VO
f.to Dalla Palma Dott.Claudio