



CASA DI SOGGIORNO SUOR FILIPPINA DI GRIGNO

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Via Vittorio Emanuele n. 131

38055 Grigno (TN)

P.I. e C.F. 01584010225

Tel. 0461/765118 – Fax 0461/765108

e-mail: info@apsgrigno.it pec: apsgrigno@pec.it

Prot.n. 574

Grigno, 19/03/2020

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI IN FORMA ASSOCIATA TRA L’A.P.S.P. “CASA DI SOGGIORNO SUOR FILIPPINA DI GRIGNO” E L’A.P.S.P. “S.GIUSEPPE” DI RONCEGNO TERME PER LA COPERTURA DI 10 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO CATEGORIA B, LIVELLO EVOLUTO – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

di cui

□ **n. 6 POSTI** (n.1 posto a tempo pieno per n.36 ore settimanali e n.5 posti a tempo parziale per n.18 ore settimanali) **presso l’A.P.S.P. “Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno”**, con riserva di n.3 posti a tempo parziale (n.18 ore settimanali) al personale in possesso dei requisiti di cui all’art. 12, comma 2 della L.P. 03.08.2018 n. 15 e della deliberazione della G.P. n.1863 dd. 12 ottobre 2018,

□ **n. 4 POSTI** (n.4 posti a tempo pieno per n.36 ore settimanali) **presso l’A.P.S.P. “S.Giuseppe” di Roncegno Terme”**, con riserva di n.2 posti a tempo pieno (n.36 ore settimanali) al personale in possesso dei requisiti di cui all’art. 12, comma 2 della L.P. 03.08.2018 n. 15 e della deliberazione della G.P. n.1863 dd. 12 ottobre 2018,

IL DIRETTORE

- in esecuzione della Delibera del Consiglio di Amministrazione n.13 del 29/03/2017 con la quale si è approvata la convenzione per la gestione associata delle procedure per l’acquisizione di risorse umane da utilizzare presso le aziende pubbliche di servizi alla persona con sede nella Comunità di Valle “Comunità Valsugana e Tesino” (in attuazione del punto 3 delle Direttive Triennali per le Apsp di cui alla deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n.2537 del 29/12/2016), ed in esecuzione delle proprie determinazioni n.18 del 14/02/2020 e n.40 del 18/03/2020

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami, in forma associata per la copertura complessiva di n. dieci posti vacanti, dei quali:

□ **n. 6 POSTI** (n.1 posto a tempo pieno per n.36 ore settimanali e n.5 posti a tempo parziale per n.18 ore settimanali) presso l’A.P.S.P. “Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno”, con riserva di

n.3 posti a tempo parziale (n.18 ore settimanali) al personale in possesso dei requisiti di cui all'art. 12, comma 2 della L.P. 03.08.2018 n. 15 e della deliberazione della G.P. n.1863 dd. 12 ottobre 2018,

□ n. 4 POSTI (n.4 posti a tempo pieno per n.36 ore settimanali) presso l'A.P.S.P. "S.Giuseppe" di Roncegno Terme", con riserva di n.2 posti a tempo pieno (n.36 ore settimanali) al personale in possesso dei requisiti di cui all'art. 12, comma 2 della L.P. 03.08.2018 n. 15 e della deliberazione della G.P. n.1863 dd. 12 ottobre 2018,

nella figura professionale di

Figura Professionale	Categoria	Livello	Pos. retributiva
OPERATORE SOCIO SANITARIO	B	EVOLUTO	PRIMA

con contratto a tempo indeterminato.

1. Trattamento giuridico economico

Il trattamento economico annuo a tempo pieno è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di € 13.068,00
- assegno annuo di € 2.244,00
- I.I.S. nella misura di € 6.317,82
- Indennità per O.S.S. € 650,00
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di Legge;
- altri emolumenti previsti dagli accordi sindacali in atto
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di Legge.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

Agli assunti è applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del Comparto Autonomie Locali. Il trattamento economico indicato è relativo al personale a tempo pieno 36 ore settimanali, da rapportare all'eventuale orario di servizio in caso di assunzione a tempo parziale.

2. Pari opportunità

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento di lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della L. 28/11/2005, n. 246".

3. Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del bando;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE

per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di “rifugiato” ovvero dello status di “protezione sussidiaria”. I cittadini di altro stato appartenente all’Unione Europea ed i cittadini di paesi terzi, con esclusione di coloro che sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza;

- c) idoneità fisica all’impiego con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio¹. Ai sensi dell’art. 1 della Legge 28/03/1991 n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente, ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità fisica specifica. All’atto dell’assunzione l’Amministrazione sottoporrà i vincitori del concorso agli accertamenti sanitari da parte del medico competente nominato dall’Amministrazione della singola A.P.S.P., tesi a constatare la totale assenza di controindicazioni al lavoro a cui i candidati sono destinati, al fine della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica. La mancanza di tale requisito comporterà l’automatica decadenza dall’assunzione; il concorrente potrà farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;
- d) immunità da condanne che comportino l’interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;
- e) non essere stati destituiti o licenziati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione²;
- f) godimento dei diritti politici e civili attivi;
- g) per i cittadini soggetti all’obbligo di leva essere in regolare posizione nei riguardi di tale obbligo;
- h) possesso dei seguenti titoli di studio:

**Licenza di scuola media inferiore ed attestato di qualifica professionale di
Operatore Socio-Sanitario**

L’attestato di O.S.S. deve essere stato conseguito al termine di un corso di formazione riconducibile almeno ai requisiti minimi previsti dal provvedimento 22.02.2001 della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le province Autonome di Trento e Bolzano (art. 1. Comma 8 del D.L. 12.11.2001 n. 402, convertito, con modificazioni, dalla L. 08.01.2012 n. 1).

I candidati con titolo di studio conseguito all’estero devono ottenere il riconoscimento dell’equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza l’Azienda provvede all’ammissione con riserva, fermo restando che l’equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione (sia a tempo determinato che indeterminato): il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l’equipollenza del titolo.

- i) patente di guida categoria “B” in corso di validità.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all’assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell’art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l’assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali, l’essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un’eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l’impossibilità ad essere

¹Gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica devono specificare l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d’esame

²Ai fini della non ammissione al Concorso, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell’impiego mediante produzione di documenti falsi e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento.

assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni presso ciascuna APSP aderente al presente bando.

Ulteriori requisiti per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana.

Possono partecipare alla concorso pubblico i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 che siano in possesso inoltre dei seguenti requisiti :

1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana in relazione alle mansioni da ricoprire;
4. equipollenza del titolo di studio al corrispondente titolo italiano richiesto dal bando.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo, nonché alla data di assunzione, pena esclusione.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

L'amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura concorsuale per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Per l'ammissione al concorso pubblico è previsto il pagamento di una tassa di € 25,00 da effettuarsi mediante accredito sul c/c bancario della A.P.S.P. "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno" acceso presso la **Cassa Centrale Banca Credito Cooperativo del Nord Est spa codice IBAN IT 24 R 03599 01800 000000136170** con indicata la causale di versamento "tassa concorso O.S.S. tra APSP Grigno e Roncegno – sig./ra

La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nell'ipotesi di eventuale revoca del concorso stesso.

4. Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, stesa su apposito modulo allegato al presente bando, in carta libera, ai sensi dell'art. 1 L. 23 agosto 1988 n° 370, dovrà pervenire alla Segreteria amministrativa presso l'A.P.S.P. "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno", in via Vittorio Emanuele n.131 - 38055 Grigno (TN),

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00
~~DEL GIORNO LUNEDÌ 23 MARZO 2020~~
DEL GIORNO **LUNEDÌ 27 APRILE 2020****

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano entro e non oltre la data e l'ora di scadenza sopra indicate, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00;

- spedita per posta mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite corriere all'A.P.S.P. "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno", Via Vittorio Emanuele n.131 – 38055 Grigno (TN) - e dovrà pervenire entro e non oltre la data e l'ora di scadenza sopra indicata;
- inviata tramite posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo apsgrigno@pec.it entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati in PDF i documenti richiesti. Si raccomanda di specificare nell'oggetto della E-mail il riferimento al presente concorso. Qualora la documentazione richiesta sia contenuta in più file PDF, si raccomanda di denominare ciascun file (es. Domanda di partecipazione, documento di identità, ecc.) e di non zippare i file.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'amministrazione della domanda di partecipazione o l'attestazione di avvenuta consegna della PEC da cui risulta che la stessa è stata inviata nei tempi sopra indicati.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno dopo le ore 12.00 del giorno lunedì 23 marzo 2020 o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste.

L'A.P.S.P. "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno" – declina ogni responsabilità, per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

La domanda va redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente avviso; l'aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la sua personale responsabilità ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. *il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, codice fiscale ed eventuale diverso recapito e la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse le comunicazioni³ da parte dell'Azienda (anche se diverso), nonché il recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);*
2. *il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";*
3. *il godimento dei diritti civili e politici ed il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (adempimento limitato ai soli cittadini italiani);*
4. *l'immunità da precedenti penali o le condanne penali o le applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento) riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero*

3 Ogni eventuale modificazione del domicilio valido per le comunicazioni al candidato nel corso del procedimento deve essere tempestivamente segnalata. L'A.P.S.P. "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno" declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione, nonché la dichiarazione di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione);

5. *i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non essere stato destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni);*
6. *di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da un pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;*
7. *di essere consapevole del fatto che, per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto autonomie locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni;*
8. ***la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso; in caso d'utilizzo del bonifico on-line occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico;***
9. *il possesso del titolo di studio prescritto, la data in cui è stato conseguito e l'Istituto che lo ha rilasciato e il possesso degli altri requisiti richiesti; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;*
10. *l'idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. All'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, l'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica collegiale di controllo il concorrente, il quale può farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;*
11. *la posizione nei riguardi degli obblighi militari se esistenti, per i concorrenti di sesso maschile;*
12. *l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservate inclusa la dichiarazione di appartenenza alla categoria di riserva delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati);*
13. *lo stato di famiglia (che va sempre compilato);*
14. *l'eventuale dichiarazione di appartenenza alla categoria di riserva del personale interessato alla stabilizzazione di cui all'art. 12 c.2 L.P. 15/2018. A tal fine si impegna a compilare il modulo dei servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni (adeguatamente documentati) e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.*
15. *l'eventuale indicazione delle Aziende per le quali si intende concorrere (vedi paragrafo successivo);*

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, che intendono presentare domanda, devono inoltre indicare espressamente quanto segue:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- equipollenza del titolo di studio al corrispondente titolo italiano richiesto dal bando.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Direttore, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato con le modalità di seguito indicate.

Le domande che presentino irregolarità ed omissioni nella documentazione di rito riguardanti:

- l'omissione e l'incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- il versamento della tassa di ammissione al concorso

possono essere sanate dai candidati entro un termine, a pena di decadenza, fissato prima dell'avvio delle prove di esame.

Trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

La domanda deve essere datata e firmata in originale, a pena di esclusione. Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, l'autentica della firma non è necessaria se la firma viene apposta alla presenza del dipendente dell'Azienda addetto al ricevimento della stessa oppure se alla domanda viene allegata fotocopia semplice di un documento di identità dell'aspirante in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione, sottoscritta, che "i dati contenuti sono tuttora invariati".

Indicazione dell'Amministrazione, sede di servizio, per le quali si intende concorrere

Ai fini dell'inserimento e dell'utilizzo negli elenchi derivanti dalla graduatoria finale di merito, il candidato nella domanda di partecipazione al concorso pubblico deve indicare l'Azienda o le Aziende, per le quali intende concorrere. Le Aziende, indipendentemente dal numero di posti e dalla loro attuale disponibilità, per il concorso oggetto del presente bando sono:

- A.P.S.P. "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno" – Via Vittorio Emanuele n.131 – Grigno (TN)
- A.P.S.P. "S.Giuseppe" – Via alle Fonti n. 1 – Roncegno Terme (TN)

Sarà formata un'unica graduatoria finale di merito sulla base dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame. In base a tale graduatoria saranno predisposti due distinti elenchi, uno per ciascuna A.P.S.P., sulla base delle preferenze eventualmente espresse dai candidati in sede di presentazione della domanda. Si ricorda che l'omessa indicazione dell'A.P.S.P. comporta l'inclusione negli elenchi di tutte e due le Aziende.

N.B.: l'utilizzo della graduatoria per ogni Azienda, sia per l'assunzione a tempo indeterminato sia per l'assunzione a tempo determinato, avverrà secondo le indicazioni contenute nel successivo punto 13 del presente bando a cui pertanto si rinvia, raccomandandone un attento esame.

5. Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda devono essere in ogni caso allegati i seguenti documenti:

- la ricevuta del versamento della tassa concorso di Euro 25,00 (effettuato con le modalità su indicate);
- fotocopia in carta libera di un valido documento d'identità, munito di fotografia.

Si invitano i candidati a non produrre altra documentazione non richiesta (es. attestati di partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, certificazioni di servizio ecc.) in quanto il presente concorso pubblico è indetto per solì esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.

6. Comunicazioni degli aspiranti

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto alla Commissione fatti, stati e ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni del bando, in alternativa:

- autocertificazione;
- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;
- esibizione dell'originale all'impiegato addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;
- richiesta all'ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati e qualità che risultano dalla documentazione in atti dell'Azienda o in possesso di altre amministrazioni pubbliche⁴.

AUTOCERTIFICAZIONI

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

7. Trattamento dei dati personali

Le APSP "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno" e "S.Giuseppe" di Roncegno Terme, contitolari del trattamento, forniscono le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare al concorso. La base

⁴ In quest'ultima ipotesi l'A.P.S.P. "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno" non risponde della errata compilazione dei certificati da parte dell'Amministrazione competente, né del mancato o ritardato invio della documentazione richiesta, rimanendo comunque a carico dell'interessato l'onere di fornire tutte le notizie necessarie per rendere attuabile tale adempimento.

giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare al concorso.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è l'APSP “Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno” raggiungibile all'indirizzo mail info@apspgrigno.it

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)

La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it

8. Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, modificazione, sospensione o revoca della medesimo.

L'A.P.S.P. "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno" si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

9. Ammissione ed esclusione dal concorso

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è effettuata dal Direttore dell'APSP "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno" con proprio provvedimento.

Sono esclusi dal concorso i candidati che non risultano in possesso dei requisiti previsti dal presente bando nonché i candidati che ritirano la documentazione presentata a corredo della domanda.

Il concorso potrà essere svolto anche nel caso di ammissione o partecipazione allo stesso di un solo concorrente.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva o non ammessi al concorso pubblico, il calendario di convocazione alle prove e dell'eventuale preselezione, il luogo di svolgimento delle stesse, l'elenco di coloro che sono ammessi alla prova successiva con i punteggi ottenuti nelle prove precedenti verranno pubblicati esclusivamente sul sito internet dell'A.P.S.P. "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno" al seguente indirizzo: www.apspgrigno.it (sezione ALBO TELEMATICO).

Al fine di tutelare la privacy e garantire l'anonimato dei candidati per tutte le comunicazioni e i risultati intermedi della procedura concorsuale (ad eccezione della graduatoria finale di merito) saranno pubblicate le iniziali del nome e cognome e la data di nascita dei soggetti che presentano candidatura.

Eventuali variazioni saranno pubblicate con le stesse modalità. Detta comunicazione a mezzo sito istituzionale vale come notifica a tutti gli effetti di legge. **Pertanto i candidati ammessi al concorso ed alle prove sono invitati a presentarsi senza ulteriore comunicazione alle prove programmate muniti di documento personale di identità in corso di validità.**

Sarà onere e cura del candidato verificare sul sito dell'Azienda l'ammissione o esclusione dal concorso, le date di convocazione alle prove e ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante il procedimento concorsuale.

Nel caso che al concorso risultino ammessi oltre 50 aspiranti, la Commissione si riserva, ai sensi dell'art. 31 comma 4 del Regolamento per il Personale, di effettuare o far effettuare, prima delle prove d'esame, un test di preselezione a risposta sintetica sulle materie indicate nel presente Bando, al fine dell'ammissione alle prove di esame di un numero massimo di 50 candidati.

Saranno ammessi a sostenere le prove coloro che avranno conseguito il migliore punteggio fino alla posizione n. 50 nella graduatoria di preselezione, nonché i candidati eventualmente classificatisi ex aequo in tale ultima posizione.

La preselezione consisterà in un test scritto articolato nella forma di domanda a risposta sintetica e/o per domande a risposta multipla sulle materie previste per la prova scritta ed orale.

In relazione al numero dei candidati l'eventuale test di preselezione potrà essere articolato su più sessioni e in più giornate; in tal caso la Commissione predispone, il giorno stabilito per la prima sessione, tutte le prove in numero tale da garantire che in ciascuna sessione possa essere eseguito il sorteggio tra almeno tre prove.

Nel caso di preselezione dei candidati, la comunicazione della data fissata per il test sarà effettuata almeno 10 giorni prima dello svolgimento della stessa.

La convocazione dei candidati per lo svolgimento delle prove sarà effettuata almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta e, nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame, la medesima deve essere effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale/pratica, con l'indicazione del punteggio conseguito nella prova scritta, sarà pubblicato sul sito internet dell'A.P.S.P. "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno" all'indirizzo www.apspgrigno.it (sezione ALBO TELEMATICO), il quale avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Al termine di ogni seduta dedicata alle prove pratica/orale, l'elenco dei candidati con l'indicazione dei voti riportati sarà pubblicato sul sito internet dell'A.P.S.P. "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno" all'indirizzo www.apspgrigno.it (sezione ALBO TELEMATICO), il quale avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nel giorno e ora stabiliti saranno dichiarati rinunciatarci, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo candidato.

10. Prove d'esame

Oltre all'eventuale preselezione sopraccitata, le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta ed una prova pratica/orale sulle seguenti materie:

<p>PROVA SCRITTA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Il profilo professionale dell'OSS – aree di intervento. - Principi e metodi assistenziali rivolti al soddisfacimento dei bisogni dell'anziano in RSA - La relazione professionale tra l'utente, la famiglia, l'équipe. - Aspetti psico relazionali della persona anziana, con fragilità e della famiglia. - Processo di adattamento psicologico della persona e della famiglia all'istituzionalizzazione. - Processo di adattamento psicologico della persona al morire e della famiglia. - Integrazione multi professionale e lavoro di équipe. - Organizzazione del lavoro in R.S.A.: caratteristiche degli strumenti e loro obiettivi. - Nozioni in merito alle principali patologie dell'anziano. - Cenni riguardanti la salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Lgs. nr. 81/2008 e ss.mm.). - Elementi di legislazione regionale in materia di A.P.S.P. - Normativa in materia di privacy (Reg.UE 2016/679). <p><u>La prova scritta potrà essere costituita da domande chiuse, aperte e a risposta multipla.</u></p>
<p>PROVA PRATICA/ ORALE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Materie della prova scritta. - Codice di comportamento. - Nozioni del rapporto di lavoro, diritti e doveri dei pubblici dipendenti. - Esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta. <p>Gli argomenti d'esame potranno essere sviluppati anche attraverso l'analisi/simulazione di casi pratici.</p>

Alle prove non è consentito l'utilizzo di nessuna normativa e documentazione, anche non commentata; è vietato altresì l'uso di telefoni cellulari e/o altri mezzi di comunicazione.

11. Formazione della graduatoria, sua approvazione e nomina del vincitore e degli idonei.

Il/la candidato/a che non abbia conseguito il punteggio minimo stabilito dal presente bando per il superamento delle prove è escluso dalla graduatoria.

La Commissione giudicatrice al termine delle prove d'esame formula la graduatoria finale di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge (art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994 e s.m. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" per le parti non incompatibili con quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001).

Il Direttore dell'A.P.S.P. "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno", riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, procede alla loro approvazione, unitamente alla graduatoria finale di merito.

Le A.P.S.P. adotteranno i propri elenchi derivanti dalla graduatoria finale di merito così come approvata, senza ulteriori provvedimenti, ed effettueranno quindi le chiamate dei candidati secondo l'ordine del proprio elenco.

La graduatoria, ai sensi del vigente Regolamento per il personale dipendente, avrà validità triennale dalla data della sua approvazione.

12. Adempimenti per l'assunzione

Il candidato deve assumere servizio entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, fatte salve le proroghe di legge o concordate fra le parti.

Entro la data di assunzione, il vincitore deve presentare i documenti previsti dal vigente Regolamento del Personale e sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Entro lo stesso termine, il vincitore dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla legge, oppure rilasciare la dichiarazione di opzione per l'Azienda assumente.

E' obbligo dell'A.P.S.P. sottoporre i concorrenti risultati vincitori ed è dovere di questi ultimi sottoporsi alla visita medica preassuntiva di idoneità alle mansioni ed assenza di controindicazioni al lavoro secondo quanto previsto dalla normativa di cui al D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008. Il giudizio di non idoneità comporta l'esclusione dall'impiego.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina.

Gli effetti economici decorrono dalla effettiva assunzione in servizio.

Il vincitore sarà sottoposto al periodo di prova previsto dalle norme contrattuali.

13. Utilizzazione della graduatoria

Oltre che per la copertura dei posti presso l'A.P.S.P. "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno" e l'A.P.S.P. "S. Giuseppe" di Roncegno Terme per i quali il concorso è stato bandito, durante il periodo di efficacia triennale la graduatoria potrà essere utilizzata sia dalla stessa A.P.S.P. "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno" che dall'A.P.S.P. "Giuseppe" per le assunzioni a tempo

determinato, nonché per quelle a tempo indeterminato nei limiti stabiliti dall'art. 40 del rispettivo Regolamento per il personale e degli artt. 4 e 5 della Convenzione per la gestione delle procedure per l'acquisizione di risorse umane dd. 31.03.2017 secondo l'ordine degli idonei.

13.1 Utilizzo della graduatoria finale per i contratti a tempo indeterminato

Ciascuna singola A.P.S.P. effettua le chiamate dei concorrenti per posti messi a concorso sulla base del proprio elenco derivante dalla graduatoria finale di merito e secondo l'ordine decrescente a partire dal 1° classificato.

In caso di assunzione a tempo indeterminato, l'A.P.S.P. contraente provvede a comunicare all'altra A.P.S.P. la sottoscrizione del contratto di lavoro da parte del candidato, per la conseguente cancellazione dello stesso dalla graduatoria unica, salvo quanto sotto indicato.

La rinuncia, da parte del candidato, al posto in una delle A.P.S.P. contraenti non pregiudica la posizione in graduatoria per le altre A.P.S.P. scelte al momento dell'iscrizione al bando. Ai fini dello scorrimento della graduatoria ogni A.P.S.P. gestisce la rinuncia in base alle proprie norme regolamentari.

Nel caso in cui, nel triennio di validità della graduatoria, venga proposta l'assunzione per la copertura di un posto a tempo parziale, la rinuncia al posto stesso da parte del candidato non pregiudica la sua posizione nella graduatoria ai fini dell'eventuale proposta di assunzione per posto vacante a tempo pieno.

13.2 Utilizzo della graduatoria finale per i contratti a tempo determinato

Ciascuna singola A.P.S.P., constatata la necessità di procedere all'assunzione di personale a tempo determinato, contatta i candidati prima via telefono e successivamente via e-mail (posta elettronica ordinaria o certificata).

I candidati in graduatoria, che non siano già in servizio presso una delle altre A.P.S.P. con contratto che al momento della richiesta abbia una durata residua superiore a tre mesi, dovranno rispondere entro il termine indicato nella proposta di assunzione, di norma entro 1 giorno lavorativo. Verrà assunto il candidato in graduatoria con punteggio più elevato che avrà espresso la propria disponibilità per l'effettivo periodo indicato dall'Amministrazione e nel rispetto della proposta contrattuale.

Le A.P.S.P. non potranno sottoscrivere contratti di lavoro con dipendenti che abbiano in essere un contratto di durata residua superiore a tre mesi già occupati presso un'altra delle A.P.S.P. consociate al presente bando.

Si precisa pertanto che il candidato deve indicare nella domanda, oltre al preciso recapito al quale essere contattato per eventuali comunicazioni o per le assunzioni (telefono ed indirizzo del domicilio), anche il proprio indirizzo e-mail per comunicazioni e proposte di assunzione a termine. Il candidato potrà indicare anche un indirizzo di posta elettronica certificata.

Qualora una A.P.S.P. abbia indetto o indica una selezione per l'assunzione a tempo determinato per il profilo di operatore socio sanitario, categoria B livello Evoluto, prima posizione retributiva, l'utilizzo della relativa graduatoria sarà subordinato all'utilizzo della graduatoria finale di merito approvata per il presente bando di concorso, che pertanto sarà scorsa prioritariamente.

14. Riserve di legge

Ai sensi dell'articolo 12 comma 2 della L.P. 3 agosto 2018, n.15 e della deliberazione della G.P. n.1863 di data 12 ottobre 2018 è prevista la riserva non superiore al 50% dei posti messi a concorso (n. 3 posti a tempo parziale per n.18 ore settimanali per A.P.S.P. "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno" e n.2 posti a tempo pieno per n.36 ore settimanali per A.P.S.P. "Giuseppe" di Roncegno Terme) al personale in possesso dei requisiti ed interessato alla stabilizzazione di cui al dettato normativo. Nello specifico la riserva si applica in favore del personale che possieda tutti i seguenti requisiti, come espressamente previsti dall'articolo 12, comma 2, lettere a) e b), della L.P. 03/08/2018, n.15:

- a) risulti essere o essere stato in servizio dopo il 28 agosto 2015 con contratto di lavoro flessibile presso almeno una delle A.P.S.P. aderenti al presente bando di concorso;
- b) alla data di entrata in vigore della Legge provinciale 3 agosto 2018, n.15 abbia maturato presso le amministrazioni indicate nel comma 3 almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni. A tal fine è possibile sommare periodi riferiti a contratti flessibili diversi, purché relativi ad attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale per la quale è indetto il concorso.

Con riguardo alla lettera a) è necessario risultare in servizio almeno un giorno dopo il 28 agosto 2015 con un contratto flessibile presso almeno una delle A.P.S.P. aderenti al presente bando di concorso. All'atto dell'avvio delle procedure concorsuali il soggetto potrebbe anche non essere più in servizio presso tali Amministrazioni. In merito a tale punto l'Amministrazione provvede d'ufficio alla verifica del requisito in capo ai candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione al concorso.

Con riguardo alla lettera b) è necessario aver maturato almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, con contratti flessibili, anche di natura tra loro diversa purché rientranti nelle tipologie contrattuali ammesse nel periodo 5 agosto 2010 – 4 agosto 2018 presso le amministrazioni indicate dal comma 3 dell'art. 12. I contratti, pur se diversi, devono riguardare attività della medesima categoria o area professionale per la quale è bandito il concorso riservato o attività riconducibili a tale categoria o area professionale. In merito a tale punto il candidato provvederà a compilare il modulo "Servizi presso pubbliche amministrazioni".

Ai fini della determinazione dell'anzianità di servizio si considerano solo i servizi prestati in attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale per la quale si procede a bandire il concorso con posti riservati. Questi servizi sono considerati secondo i seguenti criteri, in ragione dell'amministrazione che procede all'assunzione: per le assunzioni presso le A.P.S.P. sono considerati i servizi prestati presso una o più delle medesime aziende.

Il computo dei servizi per ciascuna tipologia di contratto flessibile è attuato con riguardo al periodo intercorrente tra la data di inizio e quella di fine di ogni singolo contratto flessibile, a tal fine non rilevando la consistenza oraria della prestazione.

15. Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

16. Conformità al D.Lgs.nr.66/2010 così come sostituito dal D. Lgs. 8/2014

Il presente bando di Concorso è stato redatto in conformità a quanto previsto dall'art. 678 comma 9 e dall'art. 1014 comma 3 e 4 del D. Lgs. nr. 66/2010 così come sostituito dal D. Lgs. 8/2014 in materia di riserva di posti a favore dei militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma triennale o quinquennale.

17. Rinvio

La partecipazione al concorso pubblico implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento. Per tutto quanto non previsto si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Legge 06/08/2013 n. 97;
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7;
- Regolamento del Personale dipendente vigente;
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>;
- Legge provinciale 3 agosto 2018, n.15

18. Pubblicazioni del bando

Il testo del presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati in estratto sul **BUR – Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige** ed è contemporaneamente disponibile:

- sul sito Internet dell'Azienda all'indirizzo: www.apspgrigno.it (sezione ALBO TELEMATICO);
- sul sito di U.P.I.P.A. www.upipa.tn.it nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara.

Inoltre è inviato, con richiesta di pubblicazione, alle A.P.S.P. e ai Comuni della Comunità di Valle “Valsugana e Tesino”, alle A.P.S.P. e ai principali comuni della Provincia Autonoma di Trento e all'Agenzia del Lavoro.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'A.P.S.P. “Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno” tel. 0461/765118 dal lunedì al venerdì ore 09:00/12:00.

Il responsabile del procedimento è individuato nel Direttore dott. Claudio Dalla Palma.

Grigno, 19/03/2020

IL DIRETTORE
Dott. Claudio Dalla Palma

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).