CASA DI SOGGIORNO SUOR FILIPPINA DI GRIGNO
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
– Provincia Autonoma di Trento –

VERBALE DI DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Addì 19/03/2024, il Direttore dott.ssa Anna Corradini ha emanato, ai sensi e per gli effetti dell'art.14 del vigente Statuto, la seguente determinazione:

Determinazione n.23/2024

Oggetto: Assunzione a tempo indeterminato della sig.ra Margon Sabrina nella figura professionale di Assistente amministrativo categoria C, livello base, 1^ posizione retributiva, a tempo pieno per n.36 ore settimanali.

IL DIRETTORE

Premesso che con determinazione del Direttore n.71 del 01/09/2023 sono stati approvati i verbali della Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami in forma associata tra l'A.P.S.P. "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno" e l'A.P.S.P. "S. Giuseppe" di Roncegno Terme per la copertura di n.2 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) di assistente amministrativo categoria C, livello base, 1^ posizione retributiva. È stata approvata altresì la graduatoria finale di merito, così come definita nei verbali stessi.

Dato atto che attualmente risulta vacante un posto nella figura professionale di Assistente amministrativo a tempo pieno per n.36 ore settimanali.

Preso atto che è stata consultata tale graduatoria e che, scorrendola, il primo candidato utilmente collocato è la Sig.ra Margon Sabrina, la quale ha accettato l'assunzione a tempo indeterminato per n.36 ore settimanali.

Ritenuto pertanto di procedere all'assunzione a tempo indeterminato del Sig.ra Margon Sabrina nella figura professionale di Assistente amministrativo categoria C, livello base, 1^ posizione retributiva, a tempo pieno per n.36 ore settimanali.

Accertato che il rapporto di lavoro si costituisce a decorrere dalla data indicata nel contratto individuale relativo all'assunzione.

Considerato che il vigente Statuto dell'A.P.S.P. Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno, in applicazione del principio relativo alla distinzione dei poteri di indirizzo e programmazione dai poteri di gestione di cui all'art.2, comma 4 della L.R. 7/2005, affida al Direttore la gestione amministrativa, tecnica, economica, finanziaria e socio assistenziale dell'Azienda.

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm. nonché del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'A.P.S.P.

Appurato che l'oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze del Direttore dell'Azienda.

Vista la L.R. 21/09/2005 n.7 "Nuovo ordinamento delle istituzioni di assistenza e beneficenza – aziende pubbliche di servizi alla persona" e ss.mm.

Vista la L.R. 28/09/2016 n.9 "Modifiche della L.R. 21/09/2005 n.7".

Visti i vigenti Regolamenti aziendali.

Visto lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno", approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n.66 del 29/04/2020 (iscrizione nel registro provinciale delle APSP in data 04/05/2020).

DETERMINA

1. Di assumere, per i motivi espressi in premessa, a tempo indeterminato la Sig.ra Margon Sabrina nella figura professionale di Assistente Amministrativo categoria C, livello base, 1^ posizione retributiva, a tempo pieno per n.36 ore settimanali.

2. Di precisare che il rapporto di lavoro decorre dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro. L'assunzione acquisterà carattere di stabilità trascorsi n.6 (sei) mesi da tale data senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti.

3. Di prendere atto che nella prima metà del periodo di prova l'Amministrazione e il dipendente possono recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento; nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto con un preavviso di n.10 (dieci) giorni.

4. Di precisare che in caso di esito negativo del periodo di prova, questo non dovrà essere prorogato e il rapporto di lavoro dovrà essere risolto entro la scadenza del medesimo.

5. Di dichiarare la presente determinazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità da parte della Giunta Provinciale di Trento, ai sensi del disposto dell'art.19 della L.R. 21/09/2005 n.7.

6. Di dichiarare la presente determinazione esecutiva a pubblicazione avvenuta, ai sensi dell'art.20 c.4 della L.R. 21/09/2005 n.7 e ss.mm.

7. Di dare atto che nel procedimento in oggetto il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di non presentare cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente in materia, del Codice di comportamento e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione adottati dall'APSP Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno.

8. Di pubblicare il presente atto sul sito internet dell'APSP, ai sensi del combinato disposto dell'art.32 della L.69/2009 e dell'art.20 della L.R. 7/2005 così come modificato dall'art.1 lettera e) della L.R. n.9/2016.

9. Di dare atto che avverso alla presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:
   - opposizione al Direttore, entro il termine del periodo di pubblicazione;
   - tentativo di conciliazione presso la Commissione di conciliazione ex art. 410 c.p.c.;
   - ricorso al Tribunale in funzione di giudice del lavoro ex art. 413 c.p.c.

ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

PROVVEDIMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

La presente determinazione viene pubblicata in data 22/03/2024 all'albo della A.p.s.p. "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno" per dieci giorni consecutivi, ai sensi del combinato disposto dell'art.32 della L.69/2009 e dell'art.20 della L.R. 7/2005 così come modificato dall'art.1 lettera e) della L.R. n.9/2016.

Determinazione:

- Esecutiva a pubblicazione avvenuta.

PROVVEDIMENTO FIRMATO DIGITALMENTE