

CASA DI SOGGIORNO SUOR FILIPPINA DI GRIGNO
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

n. 8

del 27/04/2022

Prot. n. 635

Oggetto: Approvazione del Bilancio di Esercizio anno 2021 e relativi allegati.

L'anno duemilaventidue, addì ventisette del mese di aprile alle ore diciotto, nella sala delle riunioni, presso la sede della Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno, via V. Emanuele n.131, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vengono convocati a seduta i componenti del Consiglio di Amministrazione della A.P.S.P. Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno.

Presenti i signori:

Stefani Daniele	Presidente	Presente
Allieri Renata	Consigliere	Presente
Fante Sergio	Consigliere	Presente
Minati Lucia	Consigliere	Presente
Polimeni Anna	Consigliere	Presente

Totale presenze n.5 e assenze n. 0

Revisore dei Conti: assente

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Daniele Stefani nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Delibera n.8 del 27/04/2022

Oggetto: Approvazione del Bilancio di Esercizio anno 2021 e relativi allegati.

Il relatore:

Premesso che l'art.40 c.4 della L.R. n.7/2005 recita quanto segue: "Il bilancio di esercizio è redatto a norma degli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile ed è approvato entro il 30 aprile di ogni anno".

Visto il Regolamento di contabilità di cui al D.P.G.R. n. 4/L del 13/04/2006, così come da ultimo modificato dal Decreto del Presidente della Regione 17 marzo 2017 n.7, che all'art.10 recita: "1. Il Bilancio di Esercizio dimostra i risultati della gestione; esso comprende lo stato patrimoniale, il conto economico, la nota integrativa, il rendiconto finanziario e la relazione sull'andamento della gestione. 2. Nella relazione del bilancio di esercizio devono essere osservati i principi desunti dall'art.2423 bis del Codice civile. 3. Il bilancio di esercizio deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'azienda e il risultato economico dell'esercizio che si chiude al 31 dicembre di ogni anno. 4. Il bilancio di esercizio è approvato entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio cui si riferisce, tenuto conto delle osservazioni fornite dalla relazione dell'organo di revisione".

Esaminata la seguente documentazione, che si allega alla presente formandone parte integrante e sostanziale:

- atti contabili predisposti dagli uffici amministrativi, costituiti dal Bilancio di Esercizio 2021 e allegati vari (allegato A), ai sensi del D.P.Reg.13/04/2006 n.4/L e ss.mm.

- relazione del Revisore dei conti (allegato B), redatta ai sensi dell'art.23 c.2 del Regolamento regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg.13/04/2006 n.4/L e ss.mm.

Rilevato che il patrimonio dell'Ente risulta abbastanza consistente mentre dal lato del Conto Economico si evince che la copertura dei costi d'esercizio è stata raggiunta in quanto lo scostamento dai ricavi di € 178.024,66 verrà coperto da contributo straordinario di cui all'art.3 bis della Legge Provinciale 13 maggio 2020, n.3 per l'anno 2021, secondo i criteri e modalità previsti dalla deliberazione della Giunta provinciale n.582 del 08/04/2022, nel limite del relativo contributo messo a budget per l'intero sistema delle RSA.

Ritenuto di procedere all'approvazione del Bilancio di Esercizio 2021 della A.P.S.P. "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno", compresi tutti i vari allegati sopra descritti e di dare mandato al Presidente di presentare la domanda alla Provincia Autonoma di Trento per poter beneficiare per l'anno 2021 del contributo straordinario di cui all'art.31 bis della Legge Provinciale 13 maggio 2020, n.3 per un importo di € 178.024,66.

Ritenuto di procedere all'approvazione del Bilancio di Esercizio 2020 della A.P.S.P. "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno", compresi tutti i vari allegati sopra descritti.

Visto l'art.11 dello Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno", approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n.66 del 29/04/2020 (iscrizione nel registro provinciale delle APSP in data 04/05/2020), e constatato che l'oggetto del presente atto rientra nella competenza del Consiglio di Amministrazione.

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm. nonché del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'A.P.S.P.

Acquisito il parere tecnico amministrativo, nonché contabile, favorevole espresso dal Direttore, ai sensi dell'art.9 comma 4, della L.R. 21.09.2005 n.7.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Condivisa la premessa e la proposta del relatore;

Visto lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno", approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n.66 del 29/04/2020 (iscrizione nel registro provinciale delle APSP in data 04/05/2020).

Vista la L.R. 21/09/2005 n.7 "Nuovo ordinamento delle istituzioni di assistenza e beneficenza - aziende pubbliche di servizi alla persona" e ss.mm.

Vista la L.R. 28/09/2016 n.9 "Modifiche della L.R. 21/09/2005 n.7".

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016.

Visti i vigenti Regolamenti aziendali.

Visto quanto previsto dal Codice di comportamento e dal Piano triennale di prevenzione alla corruzione adottati dall'A.P.S.P. "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno".

Visti gli allegati A) e B).

con voti favorevoli nr.5 (cinque), contrari nr.0 (zero), astenuti nr.0 (zero) favorevolmente espressi nelle forme di legge a seguito di distinta votazione per appello nominale e con il voto favorevole della maggioranza dei suoi componenti.

DELIBERA

1. Di approvare il Bilancio di Esercizio 2021 della A.P.S.P. "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno", redatto ai sensi del D.P.G.R. n. 4/L del 13/04/2006 e ss.mm, come da documentazione allegata (allegato A) che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione. Da essa emergono le seguenti risultanze:

STATO PATRIMONIALE

Attivo A) Immobilizzazioni	€ 5.595.547,65
Attivo B) Attivo circolante	€ 1.122.129,94
Attivo C) Ratei e risconti attivi	€ 2.471,76
Totale Attivo	€ 6.720.149,35
Passivo A) Capitale di dotazione	€ 6.039.348,60
Passivo B) Capitale di terzi	€ 756.689,50
Passivo C) Ratei e risconti passivi	€ 102.135,91
Totale passivo	€ 6.720.149,35

CONTO ECONOMICO

A) Valore della produzione	€ 2.602.469,93
B) Costi della produzione	€ 2.775.747,74
Risultato della gestione (A - B)	-€ 173.277,81
Proventi e oneri finanziari	€ 50,15
Risultato prima delle imposte	-€ 173.227,66
Imposte sul reddito	- € 4.797,00
Risultato di esercizio (utile)	€ 0,00

2. Di prendere atto della relazione del revisore dei conti, redatta ai sensi dell'art.23 c.2 del D.P.Reg.13/04/2006 n.4/L e ss.mm., nel testo che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale (allegato B).

3. Di prendere atto che il Conto Economico del Bilancio di Esercizio 2021 chiude con un pareggio di bilancio in quanto i costi vengono compensati totalmente dai ricavi.
4. Di dare mandato al Presidente di presentare la domanda alla Provincia Autonoma di Trento per poter beneficiare per l'anno 2021 del contributo straordinario di cui all'art.31 bis della Legge Provinciale 13 maggio 2020, n.3 per un importo di € 178.024,66.
5. Di dare atto che la presentazione dell'istanza di cui al punto 4, unitamente al bilancio di esercizio 2021, sostituisce la trasmissione prevista delle Direttive provinciali per le RSA 2022 (parte I, punto 17.6), così come previsto dai "criteri e modalità di concessione dei contributi di cui all'art.31 bis della L.P. 3/2020" approvati con deliberazione della Giunta provinciale n.582 del 08/04/2022.
6. Di dichiarare la presente deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità da parte della Giunta Provinciale di Trento, ai sensi del disposto dell'art.19 della L.R. 21/09/2005 n.7.
7. Di dichiarare la presente deliberazione esecutiva a pubblicazione avvenuta, ai sensi dell'art.20 c.4 della L.R. 21/09/2005 n.7.
8. Di dare atto che nel procedimento in oggetto il Responsabile del procedimento unitamente ai membri del Consiglio di Amministrazione dichiarano l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di non presentare cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente in materia, del Codice di comportamento e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione adottati dall'APSP Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno.à
9. Di pubblicare il presente atto sul sito internet dell'APSP, ai sensi del combinato disposto dall'art.32 della L.69/2009 e dall'art.20 della L.R. 7/2005 così come modificato dall'art.1 lettera e) della L.R. n.9/2016.
10. Di dare atto che avverso alla presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:
 - opposizione al Consiglio di Amministrazione, entro il periodo di pubblicazione;
 - ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, ai sensi degli artt.13 e 29 del D.lgs. n. 104 del 02.07.2010;
 - ricorso straordinario entro 120 giorni al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 1199 del 24 novembre 1971.

APSP – CASA DI SOGGIORNO
SUOR FILIPPINA DI GRIGNO

Seduta del 27.04.2022

Parere ai sensi ed effetti art.9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, nr.7

Oggetto: Approvazione del Bilancio di Esercizio anno 2021 e relativi allegati.

Vista la proposta di deliberazione del Consiglio di Amministrazione e la documentazione di supporto ed istruttoria in ordine al provvedimento sopra esposto, si esprime, ai sensi dell'art.9, c.4 della L.R. 21 settembre 2005 n.7, parere POSITIVO in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa nonché contabile, senza osservazioni.

Grigno, 27/04/2022

Il Direttore
Dott.Dalla Palma Claudio



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Claudio Dalla Palma".

Deliberazione:

- Esecutiva a pubblicazione avvenuta.

CASA DI SOGGIORNO SUOR FILIPPINA DI GRIGNO

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Via Vittorio Emanuele n. 131

38055 Grigno (TN)

P.I. e C.F. 01584010225

Tel. 0461/765118 – Fax 0461/765108

e-mail: info@apsgrigno.it pec: apsgrigno@pec.it

**ALLEGATO A) ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
N.8 DEL 27/04/2021**

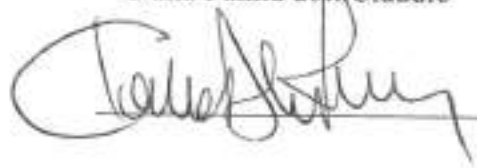
BILANCIO DI ESERCIZIO 2021

(art.10 Del D.P.Reg.13 aprile 2006 n.4/L e ss.mm.)

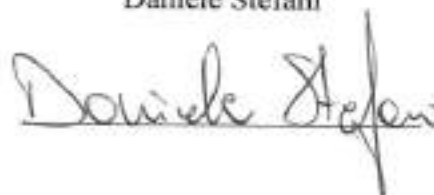
composto da:

- Stato Patrimoniale
- Conto Economico
- Nota Integrativa
- Rendiconto Finanziario
- Relazione sull'andamento della gestione

Il Direttore
Dalla Palma dott. Claudio



Il Presidente
Daniele Stefani



Stampa Bilancio
Dal 01/01/2021 Al 31/12/2021
(Art. 2424 e 2426-bis)[illegible]

Stampa Bilancio
Dal 01/01/2021 Al 31/12/2021
18:45 24/28 e 28/24-2021

[illegible]

Stampa Bilancio
Dal 01/01/2021 Al 31/12/2021
L. 01/01/2021 n. 2428/2021

[illegible]

Stampa Bilancio
Dal 01/01/2021 Al 31/12/2021
(Art. 2423 e 2424-bis)

	Anno in corso	Anno prec.
(Artt. 2424 e 2426-24)		
INTERESSI PASSIVI SOCIETÀ BANCARIE A BREVE ALTRI INTERESSI PASSIVI ALTRI ONERI FINANZIARI AL PASO ONERI FINANZIARI		
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (19+14-17+18)	50.15	52.07
E) Proventi e oneri straordinari		
25) Proventi		
PROVENTI STRAORDINARI		
SOPRAVALLENDE ATTIVE		
PLUSVALENZE SU CESSIONI STRAORDINARIE DI		
26) Oneri		
ONERI STRAORDINARI		
SOPRAVALLENDE PASSIVE		
MANUSVALENZE SU CESSIONI STRAORDINARIE DI		
TOTALE PASSIVI STRAORDINARI (25-26)	9.00	1.00
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+E)	4.797,90	-5.153,90
Imposte sul reddito	-4.797,90	-4.045,00
IMPOSTE SUL REDDITO	-4.797,90	-4.045,00
IMPOSTE SUL REDDITO	-4.797,90	-4.045,00
IMPOSTE SUL REDDITO	-4.797,90	-4.045,00
Imposta IRPEF sostitutiva	-2.800,00	-2.800,00
Imposte IRPEE commerciali	-1.800,00	-1.155,00
Risultato d'esercizio	-50.203,90	
UTILE DI ESERCIZIO ECONOMICO		
UTILE DI ESERCIZIO ECONOMICO		
PERDITA DI ESERCIZIO ECONOMICO		
PERDITA DI ESERCIZIO ECONOMICO		
PERDITA DI ESERCIZIO ECONOMICO		
Perdita di esercizio economico		

Stampa Bilancio
Dal 01/01/2021 Al 31/12/2021
(Art. 3434 e 3438-bis)

Anno in corso Anno prec.

CONTI D'ORDINE

TRANSITORI

BILANCIO

BILANCIO

CONTI D'ORDINE

CONTI D'ORDINE (OGGETTO)

PER IMPEGNI

PER IMPEGNI

PER GARANZIE PRESTATE

PER GARANZIE PRESTATE

PER GARANZIE OTTENUTE

PER GARANZIE OTTENUTE

PER BENI DI TERZI

PER BENI DI TERZI

CONTI D'ORDINE (OGGETTO)

PER IMPEGNI

PER IMPEGNI

PER GARANZIE PRESTATE

PER GARANZIE PRESTATE

PER GARANZIE OTTENUTE

PER GARANZIE OTTENUTE

PER BENI DI TERZI

PER BENI DI TERZI

UTILE/PERDITA DI ESERCIZIO DEL PERIODO

0,00

PERDITA DI ESERCIZIO DEL PERIODO

10.203,98

Signori Consiglieri,

la Legge Regionale n.7/2005 ha introdotto, tra le altre, l'ordinamento finanziario e contabile delle aziende improntato su un contabilità di tipo economico, basato sul metodo delle partite doppie. La sperimentazione di tale sistema è stata effettuata nel corso del 2007 e a seguito del controllo sulla documentazione attestante la tenuta della contabilità economica in forma sperimentale durante quel periodo, la Giunta Provinciale di Trento ha esonerato in via definitiva la Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno alla tenuta della contabilità finanziaria per l'esercizio 2008. A partire da allora la contabilità di questa azienda viene gestita solo con il sistema di tipo economico, così come prescritto dalla normativa sopra richiamata. Pertanto il Bilancio di Esercizio 2021 rappresenta il tredicesimo bilancio ufficiale di questa Azienda Pubblica di Servizi alla Persona.

Dalle risultanze contabili si evidenzia che nel corso del 2021 la copertura dei costi d'esercizio è stata raggiunta in quanto lo scostamento dai ricavi di € 178.024,66 verrà coperto da contributo straordinario di cui all'art.3 bis della Legge Provinciale 13 maggio 2020, n.3 per l'anno 2021, secondo i criteri e modalità previsti dalla deliberazione della Giunta provinciale n.582 del 08/04/2022, nel limite del relativo contributo messo a budget per l'intero sistema della RSA.

L'A.P.S.P. Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno nasce ufficialmente il 01/01/2008, a seguito della trasformazione della natura giuridica dell'Ente, da I.P.A.B. ad A.P.S.P.

Lo Statuto aziendale, adottato con deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n.30 del 14/06/2007 e n.46 del 30/10/2007 (approvazione della Giunta Regionale con deliberazione n.351 del 27/11/2007) è stato aggiornato a più riprese, prima nel 2014 con approvazione della Giunta Regionale attraverso la deliberazione n.13 del 21/01/2015 poi nel 2017 con approvazione della Giunta Regionale attraverso la deliberazione n.45 del 16/03/2017 (iscrizione nel registro provinciale delle APS in data 21/03/2017).

All'art.7 dello Statuto sono previsti quali organi dell'Azienda il Consiglio di Amministrazione, il Presidente, il Direttore e l'Organo di Revisione, mentre all'art.8 comma 2 è stabilito che il Consiglio di Amministrazione è composto da 5 membri nominati dalla Giunta Provinciale di Trento su designazione motivata del Comune di Grigno che individua il Presidente designato.

Con l'anno 2018 ha terminato il proprio mandato il secondo Consiglio di Amministrazione dell'azienda, insediato in data 12/06/2013. Il successivo Consiglio di Amministrazione, tuttora in carica, si è insediato in data 13/06/2018 nelle persone dei signori:

- Daniele Stefani, con funzioni di Presidente;
- Renata Allieri;
- Sergio Fante;
- Lucia Minatti;
- Anna Polimeni.

Ad insediamento avvenuto, il nuovo Presidente con decreto n.8 del 31/08/2018 ha poi nominato il Vice Presidente nella persona del sig. Fausto Sergio.

BILANCIO

AL 31 DICEMBRE 2021

NOTA INTEGRATIVA

Immobilizzazioni

Immateriali

Sono contabilizzati i software in concessione e in licenza.

Materiali – Beni immobili

Sono contabilizzati in base a quanto previsto dall'articolo 28 comma 2, D.P.Regione n. 4/L del 13/4/2006 come modificato dal D.P.Regione n. 12/L del 13/12/2007 che prevede:

“I beni immobili realizzati o acquistati dall'IPAB prima della data in cui ha effetto l'iscrizione dell'Azienda nel registro di cui all'articolo 18 della legge, avvenuta come già detto il 01/01/2008, quelli che siano ultimati entro un anno dalla stessa data, nonché quelli che entro lo stesso termine i Comuni trasferiscono all'Azienda a qualsiasi titolo, non sono ammortizzati e sono contabilizzati nello stato patrimoniale secondo i seguenti criteri:

- a) fabbricati: valore catastale, determinato secondo i criteri della disciplina dell'imposta comunale sugli immobili, anche se l'imposta per qualche motivo non è dovuta, moltiplicato per 3;
- b) aree fabbricabili: valore catastale, determinato secondo i criteri della disciplina dell'imposta comunale sugli immobili, anche se l'imposta per qualche motivo non è dovuta;
- c) terreni agricoli: valore determinato moltiplicando la rendita dominicale aggiornata per 75 ed il prodotto ottenuto per 5.”

Materiali – Beni mobili

Sono contabilizzati in base a quanto previsto dall'articolo 28 comma 4, D.P.Regione n. 4/L del 13/4/2006 come modificato dal D.P.Regione n. 12/L del 13/12/2007 che prevede:

“I beni mobili acquistati dall'IPAB prima della data in cui ha effetto l'iscrizione dell'Azienda nel registro di cui all'articolo 18 della legge, si intendono interamente ammortizzati, e sono contabilizzati nello stato patrimoniale al valore di acquisto.”

Operazioni di locazione finanziaria (leasing)

La società non si avvale dello strumento della locazione finanziaria.

Crediti

Sono espressi al presumibile valore di realizzo.

Debiti

Sono rilevati al loro valore nominale.

Ratei e risconti

Sono calcolati secondo la competenza.

Rinvenienze di magazzino

Sono valutate applicando l'ultimo costo di acquisto.

Partecipazioni

Le partecipazioni iscritte nelle immobilizzazioni rappresentano un investimento duraturo e strategico da parte della società e sono iscritte al costo di acquisto.

Le partecipazioni iscritte al costo di acquisto non sono state svalutate perché non hanno subito alcuna perdita durevole di valore.

Fondo TFR

E' contabilizzato in base a quanto previsto dall'articolo 28 comma 6, D.P.Regione n. 4/L del

CRITERI DI FORMAZIONE

Il Bilancio di Esercizio 2021 è stato redatto sulla base di quanto previsto dall'articolo 40 della Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 "nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza - aziende pubbliche di servizi alla persona" e dagli art. 10, 11, 12, 13 e 13 bis del Decreto del Presidente della Regione n.4/L del 13/4/2006 "Approvazione del regolamento di esecuzione concernente la contabilità delle aziende pubbliche di servizi alla persona", così come modificato dal D.P.Reg. 17 marzo 2017, n.7.

La presente nota integrativa accompagnatoria al Bilancio chiuso al 31/12/2021 è stata redatta sulla base dell'art.13 del Decreto del presidente della Regione n. 4/L del 13/4/2006 e ss.mm., il quale recita:

“La nota integrativa deve essere redatta secondo quanto previsto dall'articolo 2427 del Codice Civile e deve indicare altresì le motivazioni degli scostamenti più significativi rispetto al budget”.

In riferimento alle indicazioni richieste dall'art. 2427 c.c., si precisa quanto segue:

1) **Criteri applicati nella valutazione delle voci del bilancio, nelle rettifiche di valore e nella conversione dei valori non espressi all'origine in moneta avente corso legale nello Stato.**

I criteri di valutazione applicati alle voci del bilancio rispettano pienamente il dettato di cui all'art. 2426,

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività nonché tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensi tra perdite che dovesse essere riconosciute e profitti da non riconoscere in quanto non realizzati.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci dell'Ente nei vari esercizi.

La valutazione tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato che esprime il principio della prevalenza della sostanza sulla forma - obbligatorio laddove non espressamente in contrasto con altre norme specifiche sul bilancio - consente la rappresentazione delle operazioni secondo la realtà economica sottostante gli aspetti formali.

In particolare, i criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio sono stati i seguenti.

13/4/2006 come modificato dal D.P.Regione n. 12/L del 13/12/2007 che prevede:

"Il valore del fondo TFR è determinato dalla somma delle quote spettanti a ciascun dipendente".

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere ai dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

Imposte sul reddito

Le imposte sono accantonate secondo le aliquote e le norme vigenti e riguardano i redditi da fabbricati in questo le attività istituzionali non sono soggette ad imposta, come pure l'attività di erogazione dei posti a dipendenti e personale esterno e per il servizio domiciliare tramite convenzione con la Comunità di Valle.

Riconoscimento dei ricavi

I ricavi di natura finanziaria e quelli derivanti da prestazioni di servizi vengono riconosciuti in base alla competenza temporale.

Criteri di conversione dei valori espressi in valuta

Non vi sono crediti e debiti espressi originariamente in valuta estera.

In merito alle singole poste, si precisa quanto segue:

ATTIVO

A) IMMOBILIZZAZIONI

L. IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

L'ente non è proprietario né di titoli né di altre forme di investimento finanziario.

IL. IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Sono contabilizzati in base a quanto previsto dall'articolo 28 comma 2, D.P.Regione n. 4/L del 13/4/2006 come modificato dal D.P.Regione n. 12/L del 13/12/2007 che prevede:

"I beni immobili realizzati o acquistati dall'IPAB prima della data in cui ha effetto l'iscrizione dell'Azienda nel registro di cui all'articolo 18 della legge, quelli che siano ultimati entro un anno dalla stessa data, nonché quelli che entro lo stesso termine i Comuni trasferiscono all'Azienda a qualsiasi titolo, non sono ammortizzati e sono contabilizzati nello stato patrimoniale secondo i seguenti criteri:

- a) fabbricati: valore catastale, determinato secondo i criteri della disciplina dell'imposta comunale sugli immobili, anche se l'imposta per qualche motivo non è dovuta, moltiplicato per 3;
- b) aree fabbricabili: valore catastale, determinato secondo i criteri della disciplina dell'imposta comunale sugli immobili, anche se l'imposta per qualche motivo non è dovuta;
- c) terreni agricoli: valore determinato moltiplicando la rendita dominicale aggiornata per 75 ed il prodotto ottenuto per 5".

Si evidenzia di seguito il prospetto fabbricato istituzionale indicato nello stato patrimoniale al 31/12/2021:

N.	Beni usagrafi	Particella edificale	Consistenza	Superficie	Rendita
1	Casa di soggiorno san Filippo di Grigno - APSG	384	18.562 mq	4.601 mq	Euro 22.933,23

Si evidenzia di seguito il prospetto fabbricato istituzionale indicato nello stato patrimoniale al 31/12/2021:

N.	Beni usagrafi	Particella edificale	Consistenza	Superficie	Rendita
1	Casa di soggiorno san Filippo di Grigno - APSG	384	18.562 mq	4.601 mq	Euro 22.933,23

Si richiama l'articolo 28 del Regolamento concernente la contabilità economica delle aziende pubbliche di servizi alla persona, approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n.4/L, e da ultimo modificato con D.P.Reg. 17/03/2017 n.7, che stabilisce: comma 4 - "I beni immobili acquistati dall'IPAB prima della data in cui ha effetto l'iscrizione dell'Azienda nel registro di cui all'articolo 18 della legge, si intendono interamente ammortizzati, e sono contabilizzati nello stato patrimoniale al valore di acquisto o conferimento" comma 5 - "Le valutazioni effettuate ai sensi dei precedenti commi 2, 3 e 4 sono mantenute nei bilanci successivi".

I cespiti acquistati nel 2021 sono stati assoggettati ad ammortamento fiscale secondo la percentuale prevista nella tabella di seguito evidenziata:

Descrizione	Percentuale di ammortamento
Attrezzatura sanitaria	12,50 %
Attrezzatura tecnica	12,00 %
Attrezzatura generica	12,50 %
Automezzi e veicoli da trasporto	10,00 %
Impianti e macchinari generici	12,50 %
Macchine d'ufficio elettroniche	20,00%
Mobili ed arredi uffici	6,00%
Mobili ed arredi reparto	6,00%
Mobili ed arredi vari	6,00%
Sistemi telefonici	20,00%
Software in concessione e in licenza	20,00%
Beni di valore inferiore ad € 516,46	100,00 %

L'ammontare dei contributi provinciali (L.P. n.14/1991 e L.P. n.6/1998) relativi a coperti acquistati dall'azienda è stato imputato a debito del costo "socio" degli stessi e per effetto di questa modalità di rilevazione le quote di ammortamento sono calcolate sul costo del bene al netto del contributo, senza che quest'ultimo trovi esplicita evidenza nel conto economico.

III. IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Le immobilizzazioni finanziarie raccolgono le quote di partecipazione dell'Azienda pubblica di Servizi alla Persona "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno" nella società Unione Provinciale Istituzioni per l'Assistenza - U.P.I.P.A. s.r.l. con sede a TRENTO in Via Sighele, 7 - Iscrizione alla C.C.I.A.A. di Trento n. 1367/2000 C.f. e p. IVA 01671390225.

L'U.P.I.P.A. rappresenta il luogo d'incontro delle A.P.S.P. (ex I.P.A.B.) della Provincia di Trento e delle altre istituzioni (pubbliche e private) non aventi scopo di lucro che operano prevalentemente nel settore socio - assistenziale e sanitario. È stata costituita nel 1970 e si è trasformata nel 1999 in Società cooperativa, si propone di coordinare l'attività dei soci e proporre idonee soluzioni ai problemi emergenti, di attuare forme di collegamento e di solidarietà tra gli associati, di rappresentare e tutelare gli interessi di questi ultimi nella contrattazione sindacale. L'Unione copre inoltre ad ogni iniziativa sociale nel settore dell'assistenza e si cura di predisporre programmi per la ricerca, la formazione e l'aggiornamento del personale degli enti associati. Gli enti associati sono principalmente Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona: tali realtà rappresentano un segno della cultura della assistenza e della solidarietà che ha permeato per secoli le comunità trentine. Da qualche anno fanno parte della società anche istituzioni private che operano nel settore socio - assistenziale. Le quote di partecipazione sottoscritte presso la società cooperativa U.P.I.P.A. sono pari a n.16, del valore di € 51,64 ciascuna, per un importo complessivo pari a € 826,24 al 31/12/2021.

Fra le immobilizzazioni finanziarie viene inclusa la voce "Crediti v/Impadap per anticipi TFR" pari ad € 240.439,13 al 31/12/2021. Tale voce riguarda i crediti che l'azienda vanta nei confronti dell'INPDAP, gestione ex INADEL, a seguito di anticipazione a vari dipendenti del TFR per la parte a carico dell'ente previdenziale predetto.

B) ATTIVO CIRCOLANTE

RIMANENZE

Materie prime, sussidiario e di consumo - Movet

Sono valutate al costo di acquisto (calcolato secondo i criteri di cui all'art. 2426, 1° comma, n. 1), con applicazione del metodo F.I.F.O.: "first in - first out" primo uscito" in quanto gli ultimi aumenti dei prezzi dei beni non consentono una diversa valutazione per non avere conseguenze sulla veridicità del bilancio. L'Ente pone attenzione a mantenere una giacenza minima del materiale di consumo atto a soddisfare e garantire un buon funzionamento dell'attività.

Viene indicato:

- il valore delle scorte di magazzino presso l'Ente relative a detentori per lavanderia, posidi per incontinenza, prodotti igiene personale, D.P.I. e divise per il personale dipendente al 31 dicembre.

(articolo 2427, primo comma, n.4 c.c.)

CONSISTENZA INIZIALE al 01/01/2021	€ 15.730,91
Variazioni dell'esercizio	- € 5.296,55
CONSISTENZA FINALE al 31/12/2021	€ 10.434,36

CREDITI CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZAZIONI

Tra le voci del conto Crediti v/crediti vengono indicati i crediti verso gli utenti della Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno, crediti verso dipendenti per il rimborso dei pasti erogati, crediti verso Comunità Valsugana e Tesino per posti SAD, Comune di Grigno, Comune di Ronchi Valsugana, Risto 3 per il disacco del cuoco, A.P.S.P. San Giuseppe per la convenzione del direttore e il comando di un amministrativo, A.P.S.P. Piccolo Spedale per la convenzione del direttore e A.P.S.S. per la somma complessiva di € 263.914,69.

Inoltre nel conto fatture da emettere viene indicato quanto segue:

FATTURE DA EMETTERE AL 31/12/2021		Oggetti autosufficienti settembre-dicembre 2021
APSS	€ 20,02	Ritenute 0,5% su fatture emesse anno 2021
Comunità Valsugana e Tesino	€ 152,76	Rimborso distacco nostro cuoco mese di dicembre 2021
RISTO 3	€ 3.246,08	Rimborso convenzione Direttore e rimborso comando dipendente amministrativo, inclusa indennità, mesi di novembre e dicembre 2021
A.P.S.P. SAN GIUSEPPE	€ 17.176,77	Rimborso convenzione Direttore mesi di novembre e dicembre 2021
A.P.S.P. PICCOLO SPEDALE	€ 11.448,65	Rimborso convenzione Direttore mesi di novembre e dicembre 2021
TOTALE	€ 32.044,28	

Tali fatture pur essendo di competenza dell'esercizio 2021 verranno emesse nel corso del 2022.

In via prudenziale si ritiene di mantenere il Fondo svalutazione crediti creato nell'anno 2011.

Alla voce "crediti v/PAT per contributi" viene indicato l'importo di € 199.847,99 relativo per € 21.823,33 al credito risultante dalla richiesta di contributo per l'acquisto di beni finanziari dalla PAT che sarà fatta nell'anno 2022 e per € 178.024,66 al contributo straordinario previsto dalla Delibera di Giunta Provinciale n. 582 del 08/04/2022 a sostegno degli enti gestori dello R.S.A. ai sensi dell'art.31 bis della legge provinciale 13 maggio 2020, n.2.

Alla voce "crediti diversi" viene indicato l'importo di € 212,00 relativo all'imposta di bollo virtuale anno 2021 versata in eccedenza.

Alla voce "erario c/credito DL 3/2020" viene indicato l'importo di € 10.051,41 quale credito risultante dagli stipendi anno 2021.

Si precisa che non sono state effettuate operazioni che prevedono l'obbligo di retrocessione a termine, tutti i crediti sono incassabili in Italia, l'azienda non ha intrattenuto rapporti di natura commerciale o finanziaria in valuta.

I crediti sono stati valutati al presunto valore di realizzo che corrisponde al valore contabile.

(articolo 2427, primo comma, n. 6 c.c.)

CONSISTENZA INIZIALE al 01/01/2021	€ 327.584,37
Variazioni dell'esercizio	€ 146.443,72
CONSISTENZA FINALE al 31/12/2021	€ 474.028,09

Detto conto risulta dalla somma delle seguenti voci:

(art. 2427 primo comma, n. 6 c.c.)

Descrizione	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	Oltre 5 anni	Totale
Crediti verso clienti (debiti del fondo svalutazione crediti)	€ 261.417,79		€ 2.486,90	€ 263.904,69
Crediti diversi	€ 200.059,99			€ 200.059,99
Crediti tributari	€ 10.053,41			€ 10.053,41

Tutti i crediti sono incassabili in Italia

DISPONIBILITÀ LIQUIDE

Le Disponibilità liquide sono iscritte al valore nominale.

Anche durante il 2021 è stato mantenuto il servizio di economato, in conformità alla normativa in materia. L'economato, individuato nella persona del Direttore amministrativo, può disporre incassi e pagamenti in contanti attraverso una cassa contanti aziendale. Le spese minime e straordinarie effettuabili con la cassa economato sono specificate nell'allegato 1 al vigente Regolamento Contabilità della Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno.

Oltre a quanto sopra previsto, al servizio economato sono demandate le spese che possono essere effettuate in economia come definite dal combinato disposto dall'art. 42 della Legge Regionale 7/2005 e dall'Art. 32 punto 5 della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23.

Il programma di spesa viene definito semestralmente con specifico provvedimento del Direttore, tenuto conto del Bilancio di previsione Budget relativo all'anno di riferimento, approvato dal Consiglio di Amministrazione.

Al 31/12/2021 le disponibilità liquide si possono così schematizzare:

Descrizione	31/12/2021
Cassa contanti e valori bollati e postali	€ 807,34
Cassa Centrale Banca	€ 814.884,81
Totale disponibilità liquide	€ 815.692,15

(articolo 2427, primo comma, n. 4 c.c.)

CONSISTENZA INIZIALE al 01/01/2021	€ 686.521,10
Variazioni dell'esercizio	€ 129.171,05
CONSISTENZA FINALE al 31/12/2021	€ 815.692,15

C) RATEI E RISCONTI ATTIVI

I Ratei e i risconti attivi sono calcolati secondo rigorosi criteri di competenza economica e temporale e si riferiscono a quote di proventi e di costi comuni all'esercizio in esame e a quello successivo, di entità che varia in ragione del tempo.

Non sussistono al 31/12/2021 ratei e risconti attivi aventi durata superiore a cinque anni.

Nei risconti attivi, per la parte di competenza del futuro esercizio, è indicato l'importo relativo ad alcuni rinnovi di abbonamento a riviste.

Nei ratei attivi sono indicati:

- ratei attivi su interessi attivi per € 14,37 quali interessi bancari del 4° trimestre 2021;
- ratei attivi diversi per € 2.402,41 quale importo relativo al contributo provinciale per Progetto Occupazione di competenza esercizio 2021.

(articolo 2427, primo comma, n. 4 c.c.)

CONSISTENZA INIZIALE al 01/01/2021	€ 128.373,01
Variazioni dell'esercizio	€ 125.901,25
CONSISTENZA FINALE al 31/12/2021	€ 2.471,76

Detto conto risulta dalla somma algebrica delle seguenti voci:

Ratei attivi su interessi attivi	€ 14,37
Ratei attivi diversi	€ 2.402,41
Risconti attivi diversi	€ 54,98

PASSIVITÀ

A. PATRIMONIO NETTO

Le poste del Patrimonio netto hanno subito le movimentazioni illustrate nel prospetto infra riportato al punto 7-bis della presente Nota integrativa

CAPITALE DI DOTAZIONE (art. 2427, primo comma, nn. 4, 7 e 7-bis cc)

Saldo al 31/12/2021	
€ 6.039.348,60	
Descrizione	31/12/2020
Patrimonio e riserve	€ 6.039.348,60
Utile (perdita) dell'esercizio	€ 0,00
Totale	€ 6.039.348,60

B) CAPITALE DI TERZI

I. FONDI PER RISCHI E ONERI

Accolgono gli accantonamenti stanziati a fronte di perdite o debiti di esistenza certa o probabile, dei quali tuttavia alla chiusura dell'esercizio non erano determinabili l'ammontare o la data di sopravvenienza.

In relazione alle seguenti fattispecie vengono indicati:

- Fondo produttività personale ammontante ad € 91.279,02. Tale fondo accoglie le risorse destinate al personale dipendente per il miglioramento dei servizi e dell'efficienza ed efficienza dell'amministrazione;

- Fondo per attività sociali dipendenti ammontante ad € 115,49. Accoglie l'imponibile tributario nel 2016 ad una dipendente quale sanzione disciplinare e destinato ad attività sociali a favore dei dipendenti come previsto dall'art. 64 comma 4 del CCPL;

- Fondo manutenzioni ammontante ad € 34.000,00. In via prudenziale, visto che si sente sempre più col passare dei tempi il peso degli interventi di manutenzione si ritiene di accantonare una quota destinata alle manutenzioni;

- Fondo rischi per controversie legali ammontante ad € 35.000,00. Si ritiene di rideterminare l'ammontare visti gli sviluppi di alcune pratiche legali in corso, oltre al rischio per eventuali fatti negativi a seguito dell'epidemia in corso (Covid 19) che potrebbe portare a controversie legali;

- Fondo rischi diversi ammontante ad € 40.387,36. Accoglie l'accantonamento in via prudenziale inerente la copertura dei costi del personale non previsto da contributo provinciale e per eventuali contestazioni su lavori pubblici e/o da parte dei fornitori. Tale fondo è stato incrementato per il contenzioso riguardante il tempo di vestizione del personale (cosiddetto "tempo tua"). Quest'ultimo accantonamento è stato calcolato sui soli soggetti che hanno sottoscritto la messa in mora inviata all'Ente (lettera studio legale Zoller/Finali di data 10/02/2022) e per i soli periodi effettivamente lavorati, calcolando 10 minuti per ogni giorno di lavoro effettivo moltiplicato per la retribuzione oraria ordinaria della prima posizione retributiva della categoria e del livello del soggetto considerato (oneri riflessi compresi), fino a cinque anni precedenti.

(articolo 2427, primo comma, n.4 c.c.)

Fondo produttività personale

CONSISTENZA INIZIALE al 01/01/2021	€ 93.612,71
Accantonamenti dell'esercizio oneri inclusi	€ 62.758,83
Utilizzi dell'esercizio	€ 65.092,52
CONSISTENZA FINALE al 31/12/2021	€ 91.279,02

Fondo manutenzioni

CONSISTENZA INIZIALE al 01/01/2021	€ 34.000,00
Accantonamenti dell'esercizio oneri inclusi	€ 0,00
Utilizzi dell'esercizio	€ 0,00
CONSISTENZA FINALE al 31/12/2021	€ 34.000,00

Fondo rischi per controversie legali

CONSISTENZA INIZIALE al 01/01/2021	€ 35.000,00
Accantonamenti dell'esercizio	€ 0,00
Utilizzi dell'esercizio	€ 0,00
CONSISTENZA FINALE al 31/12/2021	€ 35.000,00

Fondo rischi diversi

CONSISTENZA INIZIALE al 01/01/2021	€ 40.000,00
------------------------------------	-------------

Accantonamenti dell'esercizio	€ 387,36
Utilizzi dell'esercizio	€ 0,00
CONSISTENZA FINALE al 31/12/2021	€ 40.387,36

IL TRATTAMENTO FINE RAPPORTO

Il trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato accoglie il debito maturato a tale titolo verso i dipendenti, in conformità alle vigenti disposizioni legislative e contrattuali in materia.

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti al 31/12/2021 al netto di quanto a carico dell'INPDAP gestione ex INADEL.

(articolo 2427, primo comma, n.4 c.c.)

CONSISTENZA INIZIALE al 01/01/2021	€ 192.335,27
Variazioni durante l'esercizio	€ 36.228,73
CONSISTENZA FINALE al 31/12/2021	€ 228.564,00

III. DEBITI

I debiti sono iscritti al valore nominale.

Nei debiti verso fornitori vengono indicati i debiti verso i fornitori dell'Ente per € 74.028,99. Inoltre nel conto fatture da ricevere sono contabilizzate le fatture di competenza dell'anno 2021 che pervenivano nel corso del successivo esercizio per € 96.927,96.

FATTURE DA RICEVERE AL 31/12/2021			
Pannofanti Valerio	€ 3.201,98	Servizio medico e coordinatore sanitario	
Sandri Viviana	€ 702,00	Servizio infermieristico	
Pacher Davide	€ 9.453,93	Consulenza psicologica	
Dolomiti Energia S.p.A.	€ 19.084,05	Gas naturale, energia elettrica ed acqua	
Optima Italia S.p.A.	€ 146,24	Consumi telefonici	
Serenity S.p.A.	€ 2.070,26	Acquisto presidi per incontinenza	
Com Solido S.c.s.	€ 1.474,20	Attività ausiliarie	
Avvocato Maurizio Moncher	€ 1.486,12	Spese legali e procedura nomina ADS	
Perozzo & Girardelli S.r.l.	€ 51,61	Acquisto per spali neve	
Torino Martini	€ 2.602,00	Revisione dei conti	
Perozzo Albino	€ 100,00	Carburante	
Risto S.r.l.	€ 22.673,79	Servizio mensa	
Comunità Valsugana e Tesino	€ 4.466,04	Rifiuti solidi urbani	
Miele Italia S.r.l.	€ 624,68	Riparazione lavastoviglie	
Elettroimpianti Masocco S.n.c.	€ 123,28	Interventi in assistenza	
AURORA Società Cooperativa Sociale	€ 15.604,52	Pulizie struttura, servizio di rifacimento letti, lavanderia e guardaroba	
Studio Toccoli Marcadella Alberini S.r.l.	€ 610,00	Assistenza fiscale	
Ica System S.r.l.	€ 749,57	Detersivi per lavanderia	
Comte Luca	€ 3.036,58	Fornitura prestazioni murali	
U.P.I.P.A.	€ 7.007,53	Corsi, servizio DPO e R&PP	
CBA Informatica S.r.l.	€ 378,20	Corsi di formazione e adeguamento	

TIM S.p.A.	€ 374,18	infestazioni Suite Sipcar
Ecopower Società Cooperativa	€ 907,20	Consumi telefonici
		Smaltimento rifiuti speciali ed ingombranti
TOTALE	€ 96.927,96	

Nei Debiti Drogati vengono indicati debiti verso l'Eranio, verso Istituti Previdenziali, verso personale dipendente ed altri debiti così suddivisi:

Eranio c/iva per € 6.093,05 relativa alla liquidazione IVA del mese di dicembre.

Iva a debito Split Payment per € 6.548,59, relativa all'IVA sulle fatture di acquisto da versare all'erario.

Eranio c/ritenute fiscali dipendenti per € 26.354,29 relativo a ritenute fiscali sulle retribuzioni di dicembre;

Eranio c/ritenute fiscali assimilanti per € 651,52 relativo a ritenute fiscali sui compensi degli amministratori di dicembre;

Eranio c/imposta rivalutazione TFR (11%) per € 4.502,01 relativo al saldo dovuto per l'anno 2021;

Eranio c/addizionale regionale per € 14,06 relativo a ritenute fiscali sulle retribuzioni di dicembre;

Eranio c/IRPE per € 752,00, per IRPE su attività istituzionale e commerciale dell'azienda relativa ai posti SAD;

Debiti v/INPS per € 1.389,23 relativo a debiti previdenziali sulle retribuzioni di dicembre;

Debiti v/INAIL per € 34,98 relativo a competenze dell'anno 2021;

Debiti v/INPDAP CPDEL per € 68.578,26 relativi ad oneri inerenti competenze dell'anno 2021;

Debiti v/INPDAP FPC per € 686,26 relativi ad oneri inerenti competenze dell'anno 2021;

Debiti v/INPDAP INADEL per € 8.555,51 relativi ad oneri inerenti competenze dell'anno 2021;

Debiti v/INPDAP per contributo solidarietà per € 223,36 relativo a competenze del mese di dicembre;

Debiti v/Laboratori per € 8.066,76 relativo a competenze dell'anno 2021;

Personale c/retribuzioni per € 3.969,38 relativo a competenze dell'anno 2021;

Personale c/indennità di risultato direttore per € 6.500,00 relativo all'indennità di risultato del Direttore riferita al 2021 e che viene erogata l'anno successivo;

Personale c/indennità di risultato coordinatore per € 83,00 relativo all'indennità di risultato riferita al 2020 e che viene erogata l'anno successivo;

Personale c/indennità per € 9.275,00 relativo ad indennità varie per il personale che vengono erogate nell'anno successivo a quello di riferimento;

Personale c/indennità spese per € 3,00 relativo a competenze dell'anno 2021;

Amministratori e revisori c/compensi per € 450,00 relativo a competenze dell'anno 2021;

Debiti v/sindacato CIGAL per € 114,42 relativo a competenze dell'anno 2021;

Debiti v/sindacato CIGL per € 382,61 relativo a competenze dell'anno 2021;

Debiti v/sindacato UIL per € 256,96 relativo a competenze dell'anno 2021;

Debiti v/sindacato Femalt per € 27,99 relativo a competenze dell'anno 2021;

Debiti v/sindacato U.S.B. per € 16,63 relativo a competenze dell'anno 2021;

Debiti v/sindacato Nursing up per € 40,81 relativo a competenze dell'anno 2021;

Debiti per cessione stipendi per € 1.126,00 relativo a competenze dell'anno 2021;

(articolo 2427, primo comma, n.4 c.c.)

CONSISTENZA INIZIALE al 01/01/2021	€ 319.431,44
Variazioni dell'esercizio	€ 7.912,19
CONSISTENZA FINALE al 31/12/2021	€ 327.343,63

Detto conto risulta dalla somma delle seguenti voci:

(art.2427 primo comma, n.6 c.c.)

Descrizione	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	Oltre 5 anni	Totale
Debiti verso fornitori	€ 170.956,95			€ 170.956,95
Debiti diversi	€ 156.386,68			€ 156.386,68

Tutti i debiti sono rivolti a fornitori italiani.

C) RATEI E RISCONTI PASSIVI

I Ratei e i Risconti passivi sono calcolati secondo rigorosi criteri di competenza economica e temporale e si riferiscono a quote di proventi e di costi comuni all'esercizio in esame e a quello successivo, di entità che varia in ragione del tempo.

Non esistono al 31/12/2021 ratei e risconti passivi aventi durata superiore ai cinque anni.

Nei ratei passivi sono indicate:

- ratei passivi relativi a servizio religioso per € 250,00, ai bolli e alle spese di tenuta conto servizio di tesoreria anno 2021 per € 58,50, a costo ANAC per contratti 4° trimestre 2021 per € 30,00 e ad un ravvedimento operoso anno 2021 per € 57,26;
- ratei ferie per € 83.963,49;
- ratei ore straordinarie per € 17.776,72;

(articolo 2427, primo comma, n.4 c.c.)

CONSISTENZA INIZIALE al 01/01/2021	€ 120.547,96
Variazioni dell'esercizio	- € 18.412,05
CONSISTENZA FINALE al 31/12/2021	€ 102.135,91

Detto conto risulta dalla somma algebrica delle seguenti voci:

Ratei passivi	€ 395,70
Ratei ferie	€ 83.963,49
Ratei ore straordinarie	€ 17.776,72

Non sono invece presenti immobilizzazioni espresse in valute diverse dall'euro.

A norma del quinto comma dell'art. 2423 c.c. tutti i valori esposti nel presente bilancio sono espressi in **unità di euro**, con cifre decimali.

4) Le variazioni intervenute nelle consistenze delle altre voci dell'attivo e del passivo; in particolare, per le voci del patrimonio netto, per i fondi e per il trattamento di fine rapporto, la formazione e le utilizzazioni.

Vedi richiamo nei punti precedenti.

5) Elenco partecipazioni in altre imprese, indicando per ciascuna la denominazione, la sede, il capitale, l'importo del patrimonio netto, l'utile o la perdita dell'ultimo esercizio, la quota posseduta e il valore attribuito in bilancio o il corrispondente credito.

Partecipazioni in imprese

UHPA s.r.l.

	Trento
Sede	
Capitale sociale (alla data di redazione del bilancio)	Euro 56.907,00
Patrimonio netto risultante dal bilancio al 31/12/2020	Euro 291.305,00
(al lordo dell'utile/perdita d'esercizio 2019)	
Utile/Perdita d'esercizio 2020	Euro -2.126,00
Quota posseduta	Euro 826,24
Valore nominale	Euro 826,24
Percentuale di possesso	1,413 %
Valore attribuito in bilancio	Euro 826,24

6) Distintamente per ciascuna voce, l'ammontare dei crediti e dei debiti di durata residua superiore a cinque anni, e dei debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali, con specifica indicazione della natura delle garanzie e con specifica ripartizione secondo le aree geografiche.

La società ha debiti e dei crediti di durata residua superiore a cinque anni di lieve entità mentre non ha debiti assistiti da garanzie reali, né su beni sociali, né su beni altrui. Vedi richiamo nei punti precedenti.

6-bis) Eventuali effetti significativi delle variazioni nei cambi valutari verificatisi successivamente alla chiusura dell'esercizio.

Non vi sono da rilevare effetti significativi delle variazioni nei cambi valutari verificatisi successivamente alla chiusura dell'esercizio.

6-ter) Ammontare dei crediti e dei debiti relativi ad operazioni che prevedono l'obbligo per l'acquirente di retrocessione a termine.

La società non ha effettuato operazioni che prevedono l'obbligo per l'acquirente di retrocessione a termine.

7) La composizione delle voci "ratei e risconti attivi" e "ratei e risconti passivi" e della voce "altri fondi" dello stato patrimoniale, quando il loro ammontare sia apprezzabile, nonché la composizione della voce "altre riserve".

Descrizione	Saldo al 31/12/2021
Ratei attivi	€ 2.416,28
Risconti attivi	€ 54,98

Totale Ratei e risconti attivi	€ 2.471,26
Ratei passivi	€ 305,70
Ratei ferie	€ 83.963,49
Ratei ore straordinarie	€ 17.776,72
Risconti passivi	€ 0,00
Totale Ratei e risconti passivi	€ 102.135,91

Tabella N°10 - Bilancio Netto

	Valore netto totale	Valore netto verificabile	Valore netto verificabile per azione	Valore netto verificabile per azione per azione	Valore netto verificabile per azione per azione	Valore netto verificabile per azione per azione	Valore netto verificabile per azione per azione	Valore netto verificabile per azione per azione
Capitale sociale								
Capitale diversificato	4.000.000,00	4.000.000,00						
Riserva legale								
Altre riserve								
Riserva strutturale								
Fondo per rischi e perdite								
Riserva contabile per azioni proprie								
UTILE d'esercizio	4.000.000,00							
Totale Patrimonio Netto	4.000.000,00							4.000.000,00

DESCRIZIONE	VALORE NETTO	Qualità di utilizzazione	Quota disponibile	Riciclo della efficienza per azione	Efficienza della efficienza per azione
Capitale sociale					
Capitale diversificato	4.000.000,00	B	4.000.000,00		
Riserva legale					
Altre riserve					
Riserva strutturale					
Fondo per rischi e perdite	4.000.000,00				
UTILE d'esercizio	4.000.000,00	B	4.000.000,00		
Totale Patrimonio Netto	4.000.000,00		4.000.000,00		
Capitale sociale					

8) Aumentare degli oneri finanziari imputati nell'esercizio ai valori iscritti nell'attivo dello stato patrimoniale.

1.1* Ente non ha imputato oneri finanziari ad alcun valore iscritto nell'attivo patrimoniale.

9) Gli impegni non risultanti dallo stato patrimoniale, le notizie sulla composizione e natura di tali impegni e dei conti d'ordine, la cui conoscenza sia utile per valutare la situazione patrimoniale e finanziaria della società, specificando quelli relativi a imprese controllate, collegate, controllanti e a imprese sottoposte al controllo di queste ultime.

Non vi sono notizie rilevanti non risultanti dallo stato patrimoniale. Inoltre l'APSP non possiede aziende controllate o collegate.

10) Se significativo, la ripartizione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni secondo categorie di attività e secondo aree geografiche.

Descrizione	Saldo al 31/12/2020
Ricavi R&A - Costo di soggiorno	€ 2.241.542,89
Piasti esterni S&D	€ 32.808,00
Totale	€ 2.274.350,89

I ricavi sono totalmente maturati in Italia.

111) Ammontare dei proventi da partecipazioni, indicati nell'art. 2425, n. 15), diversi dai dividendi.

L'Ente non ha avuto provenuti da partecipazioni di cui all'art. 2425, n. 15), diversi dai precedenti.

1.12) La situazione degli interessi ed altri oneri finanziari, indicati nell'art.2425, n.37), relativi a prestiti obbligazionari, a debiti verso banche, e altri.

Descrizione	Saldo al 31/12/2021
Interessi attivi su conto corrente	€ 50,15
Altri interessi attivi	€ 0,00
<i>Totale proventi finanziari</i>	<i>€ 50,15</i>
Interessi passivi su conto corrente	€ 0,00
Interessi passivi a fornitori	€ 0,00
Altri interessi passivi	€ 0,00
<i>Totale oneri finanziari</i>	<i>€ 0,00</i>

1.13) La composizione delle voci "proventi straordinari" e "oneri straordinari" del conto economico, quando il loro ammontare sia apprezzabile.

Per la parte straordinaria si evidenzia che con l'esercizio 2017 vi è stato l'adeguamento ai nuovi principi contabili (o meglio gli aggiornamenti degli OIC - D.Lgs. 139/2015 e direttiva UE 34/2012/UE) che prevedono importanti modifiche nella struttura dei bilanci. Modifiche accolte e fatte proprie dal DPR 7 del 17/03/2017.

21

(15) Il numero dei dipendenti ripartito per categoria.

[illegible]

(16) L'ammontare dei compensi spettanti agli amministratori ed ai sindaci, cumulativamente per ciascuna categoria.

Descrizione	Compenso 2021
Amministratore	€ 32.538,06

(7) Il numero e il valore nominale di ciascuna categoria di azioni della società e il numero e il valore nominale delle nuove azioni della società sottoscritte durante l'esercizio.

* Ente non ha eccesso titoli di alcun genere.

(S) Azioni di godimento, obbligazioni convertibili in azioni e titoli o valori similari emessi dall'
S.p.A.

...? Ente non ha emesso titoli di alcun genere.

19) Altri strumenti finanziari emessi dall'Ente.

... Ente non ha emesso strumenti finanziari di alcuna natura nell'esercizio

72

Vi invito ad approvare il Bilancio di Esercizio al 31 dicembre 2020, costituito da Stato patrimoniale, Conto economico, Nota integrativa e Relazione sull'andamento della gestione.

Grigno, 27/04/2022

F.to Il Presidente
Daniele Stefani

19-bis) Finanziamenti effettuati da soci alla società, ripartiti per scadenze e con la separata indicazione di quelli con clausola di postergazione rispetto agli altri creditori.

L'Ente non ha finanziamenti di tale tipologia.

20) Dati relativi ai patrimoni destinati ad uno specifico affare, richiesti dall'art. 2447-seg. del c.c.

L'Ente non ha costituito patrimoni destinati a specifici affari.

21) Dati richiesti dall'art. 2447-ter del c.c.

Come già precisato, l'azienda non ha costituito patrimoni destinati a specifici affari.

22) Prospetto relativo alle operazioni di locazione finanziaria.

L'Ente non ha contratti di locazione finanziaria in essere alla data del 31 dicembre 2021.

23-ter) Accordi.

Non ci sono stati accordi, non risultanti dallo stato patrimoniale, i cui rischi e benefici da essi derivanti siano stati significativi.

INFORMAZIONI DI CUI ALL'ART. 2428 c.c., nn. 3 e 4

In conformità al disposto di cui all'art. 2435-bis, quarto comma, c.c., come richiamato dall'art. 2478-bis c.c., si precisa che l'Ente non possiede, né nel corso dell'esercizio ha acquistato o alienato, azioni o quote di società.

Il Bilancio 2021 chiude perfettamente a pareggio e quindi i costi sono interamente coperti dai ricavi.

Il presente Bilancio, composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico, Nota Integrativa e Rendiconto Finanziario, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Signori Consiglieri,

Schema n. 1: Flusso della gestione reddituale determinato con il metodo indiretto

A. Flussi finanziari derivanti dalla gestione reddituale (metodo indiretto)

Utile (perdita) dell'esercizio	€ 0
Imposte sul reddito	€ 4.797
Interessi passivi/(interessi attivi) (Dividendi)	-€ 50
(Plusvalenze)/minusvalenze derivanti dalla cessione di attività	€ 0
1. Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione	€ 4.747
Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto	
Accantonamenti ai fondi	€ 66.349
Ammortamenti delle immobilizzazioni	€ 33.833
Svalutazioni per perdite durevoli di valore	€ 0
Altre rettifiche per elementi non monetari	
2. Flusso finanziario prima delle variazioni del ccn	€ 100.182
Variazioni del capitale circolante netto	
Decremento/(incremento) delle rimanenze	€ 5.297
Decremento/(incremento) dei crediti vs clienti	-€ 25.787
Incremento/(decremento) dei debiti verso fornitori	€ 11.645
Decremento/(incremento) ratei e risconti attivi	€ 125.901
Incremento/(decremento) ratei e risconti passivi	-€ 18.412
Altre variazioni del capitale circolante netto	-€ 127.494
3. Flusso finanziario dopo le variazioni del ccn	-€ 28.850
Altre rettifiche	
Interessi incassati/(pagati)	€ 50
(Imposte sul reddito pagate)	-€ 1.693
Dividendi incassati	
Utilizzo dei fondi	-€ 32.067
4. Flusso finanziario dopo le altre rettifiche	-€ 33.709
Flusso finanziario della gestione reddituale (A)	€ 42.370

B. Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento

Immobilizzazioni materiali (Investimenti)	-€ 12.423
Prezzo di realizzo disinvestimenti	€ 12.423
	€ 0
Immobilizzazioni immateriali (Investimenti)	€ 0
Prezzo di realizzo disinvestimenti	€ 0
	€ 0
Immobilizzazioni finanziarie (Investimenti)	€ 99.225
Prezzo di realizzo disinvestimenti	€ 0
	€ 99.225
Attività Finanziarie non immobilizzate (Investimenti)	€ 0
Prezzo di realizzo disinvestimenti	€ 0
	€ 0
Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)	€ 86.802

C. Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento

Mezzi di terzi	
Incremento (decremento) debiti a breve verso banche	€ 0
Accensione finanziamenti	€ 0
Rimborso finanziamenti	€ 0
Mezzi propri	
Aumento di capitale a pagamento	€ 0
Cessione (acquisto) di azioni proprie	€ 0
Dividendi (e acconti su dividendi) pagati	€ 0
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	€ 0
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (a ± b ± c)	€ 129.171
Disponibilità liquide al 1 gennaio	€ 686.521
Disponibilità liquide al 31 dicembre	€ 815.692

CASA DI SOGGIORNO SUOR FILIPPINA DI GRIGNO

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Via Vittorio Emanuele n. 131 - 38055 Grigno (TN)

Tel. 0461/765118 - Fax 0461/765116

E-mail: info@aspsgrigno.it per: amministrazione@aspsgrigno.it

RELAZIONE

SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE

— anno 2021 —

1. Premessa

Al Bilancio di Esercizio 2021 viene allegata la presente relazione, redatta in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 14 del Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n.4/L. successivamente modificato con D.P.Reg. 13/12/2007 n.12/L. Tale articolo recita quanto segue: "la relazione illustrativa sull'andamento della gestione esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. Essa tiene conto delle risultanze del controllo di gestione e delle relazioni dell'organo di revisione contabile". Anche il vigente Regolamento di Contabilità dell'azienda prevede tale relazione.

La Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno nasce ufficialmente come Azienda Pubblica di Servizi alla Persona il 01/01/2008, a seguito della trasformazione della natura giuridica dell'Ente dettata dalla legge regionale n.7/2005. A partire da tale data l'ordinamento finanziario e contabile dell'azienda è improntato su una contabilità di tipo economico, basato sul metodo della partita doppia, così come previsto dalla nuova normativa.

La sperimentazione di tale sistema è stata effettuata ancor prima, nel corso del 2007, e ciò ha permesso, a seguito del controllo della Giunta Provinciale sulla documentazione attestante la tenuta della contabilità economica in forma sperimentale durante quel periodo, di essere esonerati dalla tenuta della contabilità finanziaria nel primo anno di vita del nuovo ente.

L'esercizio 2021 rappresenta pertanto il quindicesimo anno di vita dell'A.P.S.P. "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno".

2. Dati riassuntivi su presenze ospiti, età media, principali patologie

Per poter valutare in modo esauriente il servizio svolto dalla A.P.S.P. Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno è utile considerare anche i dati relativi alle presenze in struttura.

Nel corso del 2021 la situazione è stata la seguente:

- l'azienda ha erogato n. 16.758 giornate di degenza effettiva, per una media annua di 45,91 presenze, a fronte della seguente disponibilità di posti letto:

- n.49 posti letto provvisoriamente accreditati RSA e finanziati (deliberazione G.P. di Trento n.2891/2009);
- n.1 posto letto provvisoriamente accreditato RSA ma non finanziato;
- n.2 posti letto destinati a casa di soggiorno;
- n.10 posti letto autorizzati ma non accreditati (determinazioni del Dirigente della P.A.T. n.34 del 13/03/2012 e n.98 del 03/07/2015).

Per i posti letto di libero mercato, a fronte di una previsione complessiva che vedeva una occupazione teorica di n. 2440 giornate vi è stata una presenza effettiva pari a n. 773 giornate, ai quali si aggiunge la presenza, fino al 18/04/2021, di n.1 utente convenzionato con la provincia di Bolzano.

Per i posti letto destinati ad urgenze non procrastinabili non vi sono state presenze.

- le giornate di assenza dovute al ricovero ospedaliero oppure al rientro in famiglia, sono state n. 209;
- nel 2021 si sono verificati n. 51 ingressi e n.37 uscite (di cui n. 4 per trasferimento in altra RSA e n. 11 per rientro a domicilio).

L'età media in anni dei n. 52 ospiti presenti al 31/12/2021 è la seguente:

	Età media in anni		Unità presenti
	Maschi	Femmine	
RSA	78,75	84,97	81,86
UNP	-	-	-
CASA DI SOGGIORNO	-	-	-
LIBERO MERCATO	82	95,50	88,75
EXTRA PAT	-	-	-
GENERALE	79,64	85,49	82,56
			52

Dai dati a disposizione e da quanto dichiarato dal medico della struttura emerge una sorta di stabilizzazione dell'età media degli ospiti a cui si accompagna spesso anche un aggravamento della condizione di salute.

Le patologie che più frequentemente sono state monitorate attraverso visite mediche periodiche ed opportuni esami ematochimici e strumentali, sono state di carattere cardiovascolare e cerebrovascolare. La struttura si è avvalsa di consulenze specialistiche, effettuate anche in videoconferenza visti i limiti per l'accesso alla RSA imposti dall'emergenza sanitaria Covid19.

3. Obiettivi strategici e principali risultati conseguiti nel 2021

In ottemperanza alla vigente normativa sulle APS, l'Ente ogni anno definisce il Piano programmatico e il rispettivo Bilancio pluriennale. Per l'esercizio in esame si fa riferimento a quello approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.43 del 28/12/2019.

Visti gli obiettivi ivi prefissati e le "strategie emergenti" in corso d'anno si procede con la seguente sintesi:

- Anche il 2021, al pari dell'anno precedente, è stato caratterizzato dall'emergenza sanitaria Corona virus - COVID 19 ha avuto un forte impatto non solo nel sistema delle RSA ma anche su tutto il territorio. Sono state messe in uso fin da subito delle misure urgenti per contrastare l'epidemia. E' stato innalzato temporaneamente l'accesso in struttura a persone esterne, familiari degli ospiti compresi, salvo deroghe specifiche. La struttura si è adeguata pedissequamente alle varie disposizioni nazionali e provinciali che via via venivano emanate.
- Si evidenzia che fin da subito il tasso di occupazione dei posti letto si è contratto, in linea con quanto registrato nel 2020 e ciò è dovuto a più fattori. Da una parte il blocco degli ingressi messo in atto ad inizio pandemia, dall'altra una forte contrazione della domanda di servizi residenziali (richieste di ingresso) dovuta a vari fattori di difficile interpretazione. Ad esempio le chiusure delle RSA alle visite degli esterni, familiari in primis, pare abbia creato delle perplessità e preoccupazioni sulle misure di contrasto al contagio messe in atto dal sistema, che vedono un ridursi delle visite ai propri cari, in forma contingentata su prenotazione. Aspetto questo poco gradito, anche se attuato a fin di bene per tutelare gli ospiti e i dipendenti.
- La situazione generale di stallo delle varie attività, interne ed esterne, ha portato necessariamente a rivedere le strategie aziendali in quanto la gestione dell'emergenza sanitaria è diventata la priorità. Sono stati fatti diversi investimenti, sia strutturali (pareti in plexiglass per visite, termoscanner, compartimentazione dei piani ed altro) sia tecnologici (video chiamate con tablet per ospiti - familiari, notebook per lavoro in modalità "smart working") oltre che in dotazione di dispositivi di protezione individuale (mascherine chirurgiche ed FFP2, camici cat.III, copri scarpe, occhiali visiere protettive, cuffie, guanti).

e guanti). Quest'ultimo aspetto ha inciso sui costi correnti di esercizio ai quali si aggiunge il maggior costo per l'incremento delle pulizie di sanificazione degli ambienti, per la gestione delle sostituzioni di personale (malattie varie, quarantene, casi di iper-susceptibilità, infortunio) e per lo smaltimento dei rifiuti speciali.

In merito agli investimenti strutturali si rileva che i vari progetti sono stati temporaneamente parcheggiati in quanto la gestione dell'emergenza sanitaria Covid 19 è stata prioritaria su tutto. Il punto prelievi è stato predisposto e che occorre sono il nulla osta da parte degli organi preposti per poterlo avviare. Vi è poi il "progetto asilo" che pur rimanendo sempre attivo vede un evolversi dei lavori che il comune intende effettuare, tra cui un ponte di collegamento la RSA. Per il momento si è in attesa che si snuovi la situazione per poter poi pianificare l'organizzazione del servizio che si intende erogare.

In merito alla dotazione organica si evidenzia che si sono consolidate determinate competenze interne e allo stesso tempo si sono moltiplicate le occasioni di interscambio e di positive sinergie tra gli uffici dell'ente gestiti dal direttore dott. Claudio Dalla Palma che oltre a quello di questa azienda e dell'A.P.S.P. "S. Giuseppe" di Roncegno Terme vede anche, a partire dal mese di marzo 2020, quello dell'A.P.S.P. "Piccolo Spedale" di Pieve Tesino. Questa strategia di "fare rete" tra le tre strutture si sta rivelando sempre più vantaggiosa portando buoni contributi (confronto tra uffici, contaminazione di competenze, condivisione di know how) a più livelli. A tal proposito si evidenzia che è stata creata una comunità dei coordinatori dei servizi socio assistenziali e sanitari composta dai coordinatori delle tre RSA i quali si confrontano costantemente e si ritrovano in riunione ogni 15 giorni tramite videoconferenza. Questa soluzione sta già dando buoni risultati in quanto il confronto sta portando a indubbi vantaggi per tutti, sia per la gestione dell'emergenza sanitaria covid 19 (condivisione strategie, procedure, interpretazioni di normative...) sia per la pratica dell'accreditamento istituzionale quale RSA; aspetti questi ultimi prioritari in questo momento storico.

L'investimento nelle risorse umane è costante e a tal proposito si registrano i due concorsi relativi alla figura di un funzionario amministrativo laureato e di un coordinatore dei servizi socio assistenziali e sanitari laureato con specifico master.

Il risultato di esercizio vede un pareggio di bilancio, grazie al contributo straordinario provinciale previsto per l'anno 2021, di cui all'art.3 bis della Legge Provinciale 13 maggio 2020, n.3.

4. Obiettivi generali futuri

Al primo posto vi è sempre la sicurezza in generale degli ospiti e del personale a cui si aggiunge anche l'emergenza sanitaria covid 19 che ha caratterizzato quest'ultimo anno. Oltre a ciò, vi sono gli obiettivi legati all'ottenimento dell'accreditamento istituzionale RSA e all'investimento sulle risorse umane, inteso quest'ultimo come ricerca ed assunzione di figure professionali di difficile reperibilità sul territorio e loro sviluppo di competenze e conoscenza, attraverso percorsi formativi specifici. A tutto ciò si deve necessariamente aggiungere un costante impegno a reperire nuovi utenti, anche attraverso operazione di promozione dell'immagine della casa di riposo e dei servizi erogati.

Visto il complesso scenario che ha creato la pandemia occorre formulare nuove strategie che siano in grado di rendere questa azienda "flessibile ed adattabile" alle sfide future. La politica per il mantenimento dell'equilibrio economico - gestionale dell'A.P.S.P. va ritratta in base ai cambiamenti sociali, culturali e di sicurezza sanitaria.

Anche sul fronte dei costi ci sono delle considerazioni da fare. La Direzione sta valutando e valuterà varie soluzioni per contenere i costi di gestione, anche attraverso le opportunità che

possono nascere dalla "rete" che si è creata tra le tre A.P.S.P.. Ad esempio si sta valutando la gestione in comune della figura del responsabile della qualità come pure la gestione di gare in forma associata così da spuntare prezzi ed offrire migliori facendo massa critica.

Per quanto riguarda la progettazione di nuovi servizi ci si dovrà confrontare durante il 2022 e soprattutto con il ministro scattano del territorio e delle diverse esigenze che dallo stesso arrivano. La situazione attuale vede una contrazione della domanda mentre i dati statistico-demografici vedono un trend in forte crescita del numero di anziani sul territorio provinciale come pure nazionale, con conseguente incremento della richiesta di servizi per la non autosufficienza. Si tratterà quindi di saper interpretare tali esigenze offrendo servizi mirati.

Conclusioni

Lo strumento del controllo di gestione ha evidenziato nel corso del 2021 una gestione amministrativa della struttura puntuale e corretta. La regolarità finanziaria e contabile degli atti adottati dagli organi dell'azienda e la corrispondenza del bilancio d'esercizio alle risultanze della gestione è stata regolarmente e puntualmente supervisionata dall'Organo di Revisione, il quale non ha avuto nulla da eccepire.

Il patrimonio dell'Ente risulta abbastanza consistente mentre dal lato del Conto Economico si evince che la copertura dei costi d'esercizio è stata raggiunta in quanto lo scostamento dai ricavi di € 178.024,66 verrà coperto da contributo straordinario di cui all'art.3 bis della Legge Provinciale 13 maggio 2020, n.3 per l'anno 2021, secondo i criteri e modalità previsti dalla deliberazione della Giunta provinciale n.582 del 08/04/2022, nel limite del relativo contributo messo a budget per l'intero sistema delle RSA.

Dall'analisi effettuata si evidenzia quanto segue:

- il totale dei costi ammonta ad € 2.780.544,74 suddiviso per il 73,40 % (pari a € 2.040.957,25) costo del personale, per il 1,38 % (pari a € 38.238,70) acquisti, per il 15,63% (pari a € 434.703,08) appalti, per il 4,42 % (pari a € 122.989,47) manutenzioni, per il 2,89 % (pari a € 80.371,99) utenze e per il 2,28 % (pari a € 63.284,25) altri costi.
- l'incidenza dei costi di ogni singola area principale (centri di attività) sul totale costi risulta del 94,94 % (pari a € 2.639.541,09) per i "posti letto RSA", del 3,60 % (pari a € 100.225,12) per "altri posti letto" e dello 1,47 % (pari a € 40.778,54) per i "posti SAD".

Si può affermare infine che vi è una percezione generale positiva sui servizi erogati da questa struttura sia da parte degli utenti interni sia da parte di soggetti esterni.

Grigno, 27/04/2022

F.to Il Presidente

AUEGA B) ALLA DECISIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 8 DEL 27/04/2022



Relazione del revisore indipendente al bilancio chiuso al 31 dicembre 2021

Al Consiglio di Amministrazione della Casa di soggiorno Suor Filippina di Grigno A.P.S.P., con sede in Via Vittorio Emanuele n. 131, Grigno (TN), con codice fiscale 01584010225.

Relazione sulla revisione legale del bilancio di esercizio

Giudizio

Ho svolto la revisione legale dell'allegato bilancio d'esercizio della Casa di soggiorno Suor Filippina di Grigno A.P.S.P. chiuso al 31/12/2021, costituito dallo Stato patrimoniale, dal Conto economico, Rendiconto finanziario per l'esercizio chiuso a tale data e dalla Nota integrativa.

A mio giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Casa di soggiorno Suor Filippina di Grigno A.P.S.P. al 31/12/2021, del risultato economico e dei flussi di disponibilità liquide per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione, incluse le disposizioni previste dall'art.38-quater L. 17 luglio 2021 n. 77.

Elementi alla base del giudizio

Ho svolto la revisione legale in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia). Le mie responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità del revisore per la revisione legale del bilancio d'esercizio* della presente relazione.

Sono indipendente rispetto alla A.P.S.P. in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.

Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio.

Responsabilità degli amministratori per il bilancio d'esercizio

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della società di continuare a operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per un'adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della società o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Responsabilità del revisore per la revisione legale del bilancio d'esercizio

I miei obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il mio giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione legale svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione legale svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia, ho esercitato il giudizio professionale e ho mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione legale. Inoltre:

- ho identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; ho definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; ho acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- ho acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione legale allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della società;
- ho valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;
- sono giunto ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della società di continuare ad operare. In presenza di un'incertezza significativa, sono tenuto a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del mio giudizio. Le mie conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione;
- ho valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;
- ho comunicato ai responsabili delle attività di governance, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione legale e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione stessa.

***Giudizio sulla coerenza dell'accantonamento al "Fondo rischi diversi"
relativo al costo di vestizione e svestizione***

Nel bilancio chiuso al 31/12/2021 è stato effettuato un accantonamento al "Fondo rischi diversi" per euro 387,36 relativo alla simulazione del costo di vestizione e svestizione di 10 minuti al giorno per il personale assistito da Fenalt determinato sulla base dei giorni lavorati nel periodo 2017 al lordo dei relativi oneri di legge. Tale accantonamento si è reso prudenziale a seguito della sentenza favorevole del Giudice del Lavoro (N.R.G. 141/2020) del 13/11/2021 in cui è stato stabilito che il tempo di vestizione dei lavoratori dovesse rientrare nell'orario di lavoro.

Pertanto, tale accantonamento è stato effettuato prudenzialmente nella previsione di sostenimento delle spese correlate.

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

Giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio ai sensi dell'art. 14 c. 2 lett. e) D. Lgs. 39/2010

Gli amministratori della Casa di soggiorno Suor Filippina di Grigno A.P.S.P. sono responsabili per la predisposizione della relazione sulla gestione al 31/12/2021, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

Ho svolto le procedure indicate nel principio di revisione (SA Italia) n. 7208 al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione, con il bilancio d'esercizio al 31/12/2021 e sulla conformità della stessa alle norme di legge, nonché di rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.

A mio giudizio, la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio della società 31/12/2021 ed è redatta in conformità alle norme di legge.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, comma 2, lett. e), del D. Lgs. 39/2010, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non ho alcunché da riportare.

Giudizio sul rispetto delle Direttive triennali 2021-2023 alle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona per il conseguimento degli obblighi per la razionalizzazione e qualificazione delle spese ai sensi dell'art. 2 comma 2 della LP 27/2010 - Delibera G.P. n. 2187 del 22/12/2020

Nel corso dell'esercizio la Casa di soggiorno Suor Filippina di Grigno A.P.S.P. ha rispettato le direttive impartite in materia di bilancio, nonché il rispetto delle direttive provinciali per le A.P.S.P. disposte dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 2187 del 22 dicembre 2020.

Si evidenzia che nell'anno 2021 non sono stati assunti incarichi di consulenza e collaborazione di importo superiore rispetto a quanto stabilito dalla direttiva provinciale e non sono state poste in essere operazioni di indebitamento. Inoltre, sono state portate avanti le procedure di razionalizzazione dei processi di acquisto di beni e servizi, affidamento di contratti di lavoro e procedure per l'assunzione del personale mediante aggregazione con altre A.P.S.P. ed è stato rispettato quanto impartito in merito al divieto di turnover del personale amministrativo. Sono stati anche implementate delle procedure per l'efficientamento strutturale e la trasmissione dei dati di bilancio e di gestione alla Provincia Autonoma di Trento.

Certificazione del contributo straordinario a sostegno degli enti gestori di RSA ai sensi dell'art. 31 bis della L. P. 13 maggio 2020, n. 3, per l'anno 2021 - Provincia Autonoma di Trento

In base a quanto previsto dall'articolo 31 bis della Legge Provinciale 13 maggio 2020, n. 3 per effetto del combinato disposto dall'articolo 25 bis della Legge Provinciale 28 dicembre 2020, n. 16 (*Legge di stabilità Provinciale 2021*), dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 2265 del 22 dicembre 2020 "Direttive per l'assistenza sanitaria ed assistenziale a rilievo sanitario nella Residenze Sanitarie Assistenziali pubbliche e private a sede territoriale del Servizio sanitario provinciale per l'anno 2021 e relativo finanziamento" e dalla Delibera della Giunta provinciale n. 582 del 08 aprile 2022 in cui sono stati approvati i criteri e le modalità di concessione dei contributi straordinari a sostegno degli enti gestori di RSA a seguito del perdurare dell'emergenza sanitaria da Covid-19 che ha fortemente colpito il sistema della RSA anche nell'anno 2021 con importanti ripercussioni sui bilanci degli enti gestori. Tenuto conto delle valutazioni emerse in sede di incontri con i rappresentanti degli enti e da UPIPA; al fine di salvaguardare l'equilibrio complessivo di bilancio, si è determinato il contributo straordinario per l'anno 2021 sulla base del criterio della copertura integrale delle perdite di bilancio di esercizio.

La perdita risultante dal bilancio redatto al 31/12/2021 della Casa di soggiorno Suor Filippina di Grigno A.P.S.P. ante iscrizione del contributo e relativa all'intera attività dell'ente è pari ad euro 178.024,66 comprensivi dell'accantonamento al fondo rischi diversi giustificato nella presente relazione.

Pertanto, l'importo del contributo iscritto per competenza nel bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2021 nella voce "Contributi in conto esercizio" è pari ad Euro 178.024,66, in tal modo il bilancio di esercizio chiuso al 31/12/2021 chiude in pareggio.

Trento, 27 aprile 2022

IL REVISORE UNICO

- Dott.ssa Martina Tomio -

Martina Tomio



Verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Stefani Daniele



IL CONSIGLIERE DESIGNATO

Renata Allieri



IL DIRETTORE AMM.VO

Dott. Dalla Palma Claudio



ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

La presente delibera viene pubblicata in data **29 APR. 2022** all'albo della A.p.s.p. "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno" per dieci giorni consecutivi, ai sensi del combinato disposto dell'art.32 della L.69/2009 e dell'art.20 della L.R. 7/2005 così come modificato dall'art.1 lettera e) della L.R. n.9/2016.

Deliberazione non soggetta a controllo di legittimità, ai sensi dell'art.19 della L.R.21.09.2005 n.7.

Inviata alla Giunta Provinciale di Trento in data 4 e divenuta

esecutiva in data 4

Il Direttore Amm.vo
Dott. Dalla Palma Claudio

