

CASA DI SOGGIORNO SUOR FILIPPINA DI GRIGNO

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

n. 10

del 27/04/2023

Prot. n. 726

Oggetto: Approvazione del Bilancio di Esercizio anno 2022 e relativi allegati.

L'anno duemilaventitré, addì ventisette del mese di aprile alle ore diciotto, nella sala delle riunioni, presso la sede della Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno, via V. Emanuele n.131, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vengono convocati a seduta i componenti del Consiglio di Amministrazione della A.P.S.P. Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno.

Presenti i signori:

Stefani Daniele	Presidente	Presente
Allieri Renata	Consigliere	Assente
Fante Sergio	Consigliere	Presente
Minati Lucia	Consigliere	Presente
Polimeni Anna	Consigliere	Presente

Totale presenze n.4 e assenze n.1

Revisore dei Conti: assente

Verbalizza il consigliere Sig. Sergio Fante.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Daniele Stefani nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Delibera n.10 del 27/04/2023

Oggetto: Approvazione del Bilancio di Esercizio anno 2022 e relativi allegati.

Il relatore:

Premesso che l'art.40 c.4 della L.R. n.7/2005 recita quanto segue: "Il bilancio di esercizio è redatto a norma degli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile ed è approvato entro il 30 aprile di ogni anno".

Visto il Regolamento di contabilità di cui al D.P.G.R. n. 4/L del 13/04/2006, così come da ultimo modificato dal Decreto del Presidente della Regione 17 marzo 2017 n.7, che all'art.10 recita: "1. Il Bilancio di Esercizio dimostra i risultati della gestione; esso comprende lo stato patrimoniale, il conto economico, la nota integrativa, il rendiconto finanziario e la relazione sull'andamento della gestione. 2. Nella relazione del bilancio di esercizio devono essere osservati i principi desunti dall'art.2423 bis del Codice civile. 3. Il bilancio di esercizio deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'azienda e il risulta economico dell'esercizio che si chiude al 31 dicembre di ogni anno. 4. Il bilancio di esercizio è approvato entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio cui si riferisce, tenuto conto delle osservazioni fornite dalla relazione dell'organo di revisione".

Esaminata la seguente documentazione, che si allega alla presente formandone parte integrante e sostanziale:

- atti contabili predisposti dagli uffici amministrativi, costituiti dal Bilancio di Esercizio 2022 e allegati vari (allegato A), ai sensi del D.P.Reg.13/04/2006 n.4/L e ss.mm.;

- relazione del Revisore dei conti (allegato B), redatta ai sensi dell'art.23 c.2 del Regolamento regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg.13/04/2006 n.4/L e sss.mm..

Rilevato che il patrimonio dell'Ente risulta piuttosto consistente mentre dal lato del Conto Economico si evince che la copertura dei costi d'esercizio non è stata raggiunta in quanto lo scostamento dai ricavi è di - € 27.211,11. Tale perdita verrà coperta da contributo provinciale, ex art.31 bis, comma 1 bis della legge provinciale 13 maggio 2020, n.3, nei limiti dei fondi stanziati per l'intero sistema delle RSA, così come previsto dai criteri di concessione del contributo approvati con deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n.654 del 14/04/2023.

Ritenuto di procedere all'approvazione del Bilancio di Esercizio 2022 di questa A.P.S.P., compresi tutti i vari allegati sopra descritti.

Visto l'art.11 dello Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno", approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n.66 del 29/04/2020 (iscrizione nel registro provinciale delle APSP in data 04/05/2020), e constatato che l'oggetto del presente atto rientra nella competenza del Consiglio di Amministrazione.

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm. nonché del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'A.P.S.P.

Acquisito il parere tecnico amministrativo, nonché contabile, favorevole espresso dal Direttore, ai sensi dell'art.9 comma 4, della L.R. 21.09.2005 n.7.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Condivisa la premessa e la proposta del relatore;

Visto lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno", approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n.66 del 29/04/2020 (iscrizione nel registro provinciale delle APSP in data 04/05/2020).

Vista la L.R. 21/09/2005 n.7 "Nuovo ordinamento delle istituzioni di assistenza e beneficenza – aziende pubbliche di servizi alla persona" e ss.mm.

Vista la L.R. 28/09/2016 n.9 "Modifiche della L.R. 21/09/2005 n.7".

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016.

Visti i vigenti Regolamenti aziendali.

Visto quanto previsto dal Codice di comportamento e dal Piano triennale di prevenzione alla corruzione adottati dall'A.P.S.P. "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno".

Visti gli allegati A) e B).

con voti favorevoli nr.4 (quattro), contrari nr.0 (zero), astenuti nr.0 (zero) favorevolmente espressi nelle forme di legge a seguito di distinta votazione per appello nominale e con il voto favorevole della maggioranza dei suoi componenti.

DELIBERA

1. Di approvare il Bilancio di Esercizio 2022 della A.P.S.P. "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno", redatto ai sensi del D.P.G.R. n. 4/L del 13/04/2006 e ss.mm, come da documentazione allegata (allegato A) che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione. Da essa emergono le seguenti risultanze:

STATO PATRIMONIALE

Attivo A) Immobilizzazioni	€ 5.595.547,65
Attivo B) Attivo circolante	€ 1.513.236,58
Attivo C) Ratei e risconti attivi	€ 1.851,46
Totale Attivo	€ 7.054.208,03
Passivo A) Capitale di dotazione	€ 6.039.348,60
Passivo B) Capitale di terzi	€ 902.527,08
Passivo C) Ratei e risconti passivi	€ 112.332,35
Totale passivo	€ 7.054.208,03

CONTO ECONOMICO

A) Valore della produzione	€ 2.988.753,57
B) Costi della produzione	€ 2.985.957,01
Risultato della gestione (A – B)	€ 2.796,56
Proventi e oneri finanziari	€ 1.626,44
Risultato prima delle imposte	€ 4.423,00
Imposte sul reddito	€ 4.423,00
Risultato di esercizio (utile)	€ 0,00

2. Di prendere atto della relazione del revisore dei conti, redatta ai sensi dell'art.23 c.2 del D.P.Reg.13/04/2006 n.4/L e ss.mm., nel testo che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale (allegato B).
3. Di dare mandato al Presidente di presentare la domanda alla Provincia Autonoma di Trento per poter beneficiare per l'anno 2022 del contributo straordinario di cui all'art.31 bis della Legge Provinciale 13 maggio 2020, n.3 per un importo di € 27.211,11.
4. Di dare atto che la presentazione dell'istanza di cui al punto 3, unitamente al bilancio di

esercizio 2022, sostituisce la trasmissione prevista delle Direttive provinciali per le RSA 2023 (parte I, punto 16.6), così come previsto dai "criteri e modalità di concessione dei contributi a sostegno delle APSP che gestiscono RSA, ai sensi dell'art.31 bis, comma 1 bis della Legge Provinciale 13 maggio 2020, n.3 per l'anno 2022", approvati con deliberazione della Giunta provinciale n.654 del 14/04/2023.

5. Di dichiarare la presente deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità da parte della Giunta Provinciale di Trento, ai sensi del disposto dell'art.19 della L.R. 21/09/2005 n.7.
6. Di dichiarare la presente deliberazione esecutiva a pubblicazione avvenuta, ai sensi dell'art.20 c.4 della L.R. 21/09/2005 n.7.
7. Di dare atto che nel procedimento in oggetto il Responsabile del procedimento unitamente ai membri del Consiglio di Amministrazione dichiarano l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di non presentare cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente in materia, del Codice di comportamento e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione adottati dall'APSP Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno.
8. Di pubblicare il presente atto sul sito internet dell'APSP, ai sensi del combinato disposto dall'art.32 della L.69/2009 e dall'art.20 della L.R. 7/2005 così come modificato dall'art.1 lettera e) della L.R. n.9/2016.
9. Di dare atto che avverso alla presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:
 - opposizione al Consiglio di Amministrazione, entro il periodo di pubblicazione;
 - ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, ai sensi degli artt.13 e 29 del D.lgs. n. 104 del 02.07.2010;
 - ricorso straordinario entro 120 giorni al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 1199 del 24 novembre 1971.

**APSP – CASA DI SOGGIORNO
SUOR FILIPPINA DI GRIGNO**

Seduta del 27/04/2023

Parere ai sensi ed effetti art.9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, nr.7

Oggetto: Approvazione del Bilancio di Esercizio anno 2022 e relativi allegati.

Vista la proposta di deliberazione del Consiglio di Amministrazione e la documentazione di supporto ed istruttoria in ordine al provvedimento sopra esposto, si esprime, ai sensi dell'art.9, c.4 della L.R. 21 settembre 2005 n.7, parere POSITIVO in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa nonché contabile, senza osservazioni.

Grigno, 27/04/2023



Il Direttore
Dott. Dalla Palma Claudio

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Claudio Dalla Palma", written over a dotted line.

CASA DI SOGGIORNO SUOR FILIPPINA DI GRIGNO

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Via Vittorio Emanuele n. 131

38055 Grigno (TN)

P.I. e C.F. 01584010225

Tel. 0461/765118 – Fax 0461/765108

e-mail: info@apsgrigno.it pec: apsgrigno@pec.it

**ALLEGATO A) ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
N.10 DEL 27/04/2023**

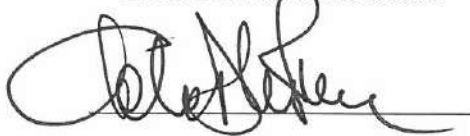
BILANCIO DI ESERCIZIO 2022

(art.10 Del D.P.Reg.13 aprile 2006 n.4/L e ss.mm.)

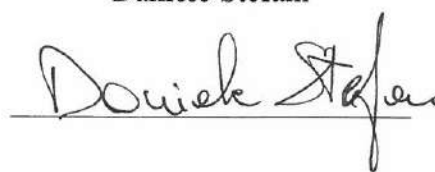
composto da:

- Stato Patrimoniale
- Conto Economico
- Nota Integrativa
- Rendiconto Finanziario
- Relazione sull'andamento della gestione

Il Direttore
Dalla Palma dott. Claudio



Il Presidente
Daniele Stefani



Stampa Bilancio
Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022
(Art. 2424 e 2424-bis)

ATTIVO

A) IMMOBILIZZAZIONI

- I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI
COSTI DI IMPIANTO ED AMPLIAMENTO
COSTI DI IMPIANTO E AMPLIAMENTO
MANUTENZIONI STRAORDINARIE SU BENI PROPRI
MANUTENZIONI STRAORDINARIE SU BENI DI TERZI
COSTI DI RICERCA DI SVILUPPO E DI PUBBLICITÀ
COSTI DI RICERCA
COSTI DI SVILUPPO
COSTI DI PUBBLICITÀ
COSTI DI CONCESSIONI E LICENZE
COSTO DI LICENZE E PROGRAMMI
Software in concessione e in licenza
Fondo ammortamento software in concessione e licenza

IMM. IMM. IN CORSO ED ACCONTI

IMM. IMM. IN CORSO ED ACCONTI

II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

- TERRENI E FABBRICATI
TERRENI
FABBRICATI
Fabbricati istituzionali
Fondo ammortamento fabbricati istituzionali

IMPIANTI E MACCHINARI

- IMPIANTI E MACCHINARI
Impianti e macchinari specifici reparto
Fondo ammortamento impianti e macchinari specifici reparto
Impianti e macchinari generali
Fondo ammortamento impianti e macchinari generali
Sistemi telefonici
Fondo ammortamento sistemi telefonici

ATTREZZATURE DIVERSE

ATTREZZATURE DIVERSE

ATTREZZATURE SANITARIE

ATTREZZATURE SANITARIE

ATTREZZATURA TECNICA

ATTREZZATURA TECNICA

ATTREZZATURA AGENZIA

ATTREZZATURA AGENZIA

ATTREZZATURA PIANA BIANCHERIA

ATTREZZATURA PIANA BIANCHERIA

MOBILI E MACCHINE

MOBILI E MACCHINE

MOBILI ED ARREDI

- MOBILI ED ARREDI
Mobili ed arredi reparto
Fondo ammortamento mobili ed arredi reparto
Mobili ed arredi uffici
Fondo ammortamento mobili ed arredi uffici
Mobili ed arredi vani
Fondo ammortamento mobili ed arredi vani
MACCHINE UFFICIO
Macchine ufficio elettroniche/digitali
Fondo ammortamento macchine elettroniche/digitali

ALTRI BENI MATERIALI

- ALTRI BENI MATERIALI
AUTOMEZZI
Automezzi e veicoli da trasporto
Fondo ammortamento automezzi e veicoli da trasporto

Stampa Bilancio
Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022
(Art. 2424 e 2424-bis)

Anno in corso Anno prec.

- AUTOVEETURE
ALTRI BENI MATERIALI
Altri beni materiali < ad € 516,46
Fondo ammortamento altri beni < ad € 516,46

IMMOB. MATERIALI IN CORSO E ACCONTI

IMMOB. MATERIALI IN CORSO E ACCONTI

III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

PARTECIPAZIONI

PARTECIPAZIONI

INVESTIMENTI FINANZIARI

INVESTIMENTI FINANZIARI

CREDITI IMMOBILIZZATI

CREDITI IMMOBILIZZATI

B) ATTIVO CIRCOLANTE

B) ATTIVO CIRCOLANTE

I) RIMANENZE

I) RIMANENZE

MATERIE PRIME

MATERIE PRIME

MATERIE PRIME SIDIARIE DI CONSUMO

MATERIE PRIME SIDIARIE DI CONSUMO

MATERIE PRIME

MATERIE PRIME

MATERIE PRIME

MATERIE PRIME

MATERIE PRIME

MATERIE PRIME

MATERIE PRIME

MATERIE PRIME

MATERIE PRIME

MATERIE PRIME

MATERIE PRIME

MATERIE PRIME

MATERIE PRIME

MATERIE PRIME

MATERIE PRIME

MATERIE PRIME

MATERIE PRIME

MATERIE PRIME

MATERIE PRIME

MATERIE PRIME

MATERIE PRIME

MATERIE PRIME

MATERIE PRIME

MATERIE PRIME

MATERIE PRIME

MATERIE PRIME

MATERIE PRIME

MATERIE PRIME

MATERIE PRIME

MATERIE PRIME

MATERIE PRIME

MATERIE PRIME

MATERIE PRIME

MATERIE PRIME

MATERIE PRIME

MATERIE PRIME

MATERIE PRIME

MATERIE PRIME

MATERIE PRIME

RATEI ATTIVI

Ratei attivi su interessi attivi

Ratei attivi diversi

RISCONTI ATTIVI

Risconti attivi diversi

Anno in corso	Anno prec.
1.588,99	2.416,78
1.588,99	14,37
0,00	2.402,41
262,47	54,98
262,47	54,98

PASSIVO	Anno in corso	Anno prec.
A) CAPITALE DI DOTAZIONE	7.054.208,03	6.898.174,01
PATRIMONIO NETTO	6.039.348,60	6.039.348,60
PATRIMONIO E RISERVE	6.039.348,60	6.039.348,60
CAPITALE DI DOTAZIONE	6.039.348,60	6.039.348,60
Capitale di dotazione	6.039.348,60	6.039.348,60
RISERVE	5.233.670,92	5.233.670,92
Riserve di utili	805.677,68	805.677,68
Fondo di riserva	281.854,21	281.854,21
Avanzo esercizio precedente	323.823,47	323.823,47
CONTRIBUTI IN CCAPITALE	200.000,00	200.000,00
RISULTATI PORTATI A NUOVO		
RISULTATO D'ESERCIZIO		
RISULTATO D'ESERCIZIO	0,00	0,00

B) CAPITALE DI TERZI	902.527,08	756.689,50
FONDI RISCHI E ONERI	235.873,99	200.781,87
FONDI PER RISCHI E ONERI	235.873,99	200.781,87
FONDI PER ONERI DIFFERITI	160.492,63	125.394,51
Fondo rinnovo contrattuale	38.112,59	
Fondo produttività personale	87.264,55	91.279,02
Fondo per attività sociali dipendenti	115,49	115,49
Fondo manutenzioni	34.000,00	34.000,00
ALTRI FONDI RISCHI ED ONERI	75.387,36	75.387,36
Fondo rischi per controversie legali	35.000,00	35.000,00
Fondo rischi diversi	40.387,36	40.387,36
TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	265.412,89	238.564,00
TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	265.412,89	238.564,00
TFR DIPENDENTI NETTO AZIENDA	265.412,89	238.564,00
Fondo TFR dipendenti	265.412,89	238.564,00
TFR DIPENDENTI QUOTA INPDAP		
DEBITI	401.234,20	327.343,63

DEBITI VERSO BANCHE E ALTRI FINANZIATORI	161.706,74	170.956,95
DEBITI VERSO BANCHE A BREVE	56.548,29	74.028,99
MUTUI E FINANZIAMENTI BANCARI	56.548,29	74.028,99
DEBITI VERSO ALTRI FINANZIATORI	105.158,45	96.927,96
ACCONTI E CAUZIONI	105.158,45	96.927,96
ACCONTI	238.527,46	156.386,68
CAUZIONI RICEVUTE	6.334,37	12.647,64
DEBITI VERSO FORNITORI	-124,36	0,00
DEBITI VERSO FORNITORI	0,00	6.093,05
Fornitori Totalizzati	6.468,73	6.548,59
DEBITI VERSO FOR, PER FATT, DA RICEVERE	39.087,19	32.273,88
Fatture da ricevere	26.820,54	26.354,29
DEBITI DIVERSI	661,52	651,52
ERARIO CIVA	990,47	0,00
Iva in sospensione su acquisti	10.074,02	4.502,01
Erario civa	408,76	14,06
Iva a debito SPLIT PAYMENT	141,88	0,00
ALTRI DEBITI TRIBUTARI	0,00	752,00
Erario critefunde dipendenti	86.032,96	87.534,36
Erario critefunde autonomi	1.537,05	1.389,23
Erario c/imposta rivalutazione TFR (11%)	516,53	34,98
Erario c/credizionale regionale		
Erario c/credizionale comunale		
Erario c/IRES		
DEBITI VERSO ENTI PREVIDENZIALI E ASSIST		
Debiti VINPS		
Debiti VINAIL		

Stampa Bilancio
Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022
(Art. 2424 e 2424-bis)

Debiti v/INPDAP CPDEL	
Debiti v/INPDAP FPC	
Debiti v/INPDAP INADEL	
Debiti v/INPDAP Contributo solidarieta	
Debiti v/Laborfonds	
Debiti v/Sanifonds	
DEBITI VERSO DIPENDENTI E COLLABORATORI	
Personale c/tributazioni	
Personale c/indennita di risultato Diret	
Personale c/indennita di risultato Coord	
Personale c/indennita e straordinari	
Personale c/rimborsi spese	
Amministratori e revisori c/compensi	
ALTRI DEBITI	
Debiti v/sindacato CGIL	
Debiti v/sindacato CISL	
Debiti v/sindacato UIL	
Debiti v/sindacato Fenalt	
Debiti v/sindacato U.S.B.	
Debiti v/sindacato Nursing up	
Debiti per cessione Stipendi	
Altri debiti	
Debito non vincolato PAT	
C) RATEI E RISCONTI PASSIVI	
RATEI E RISCONTI PASSIVI	
RATEI E RISCONTI PASSIVI	
RATEI PASSIVI	
Ratei passivi	
Ratei Ferie	
Ratei ore straordinarie	
RISCONTI PASSIVI	
RISCONTI PASSIVI SU DOCUM. DA RICEVERE	

Anno in corso	Anno prec.
64.006,28	66.578,26
680,86	686,26
11.419,17	8.555,51
231,09	223,36
7.513,98	8.066,76
128,00	0,00
101.247,97	20.280,38
85.147,97	3.989,38
7.000,00	6.500,00
0,00	83,00
8.350,00	9.275,00
0,00	3,00
750,00	450,00
6.824,97	3.656,42
88,99	114,42
359,01	382,61
295,24	256,96
13,67	27,99
0,00	16,63
42,57	40,81
1.010,00	1.126,00
182,00	1.691,00
4.833,49	
112.332,35	102.135,91
112.332,35	102.135,91
112.332,35	102.135,91
112.332,35	102.135,91
338,50	395,70
90.607,46	83.963,49
21.386,39	17.776,72
	0,00

Stampa Bilancio
Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022
(Art. 2424 e 2424-bis)

CONTO ECONOMICO

A) Valore della produzione

RICAVI DA VENDITA E PRESTAZIONI

R.S.A. - CASA DI SOGGIORNO

R.S.A. - CASA DI SOGGIORNO

R.S.A. - CASA DI SOGGIORNO

R.S.A. - CASA DI SOGGIORNO

R.S.A. - CASA DI SOGGIORNO

R.S.A. - CASA DI SOGGIORNO

R.S.A. - CASA DI SOGGIORNO

R.S.A. - CASA DI SOGGIORNO

R.S.A. - CASA DI SOGGIORNO

R.S.A. - CASA DI SOGGIORNO

R.S.A. - CASA DI SOGGIORNO

R.S.A. - CASA DI SOGGIORNO

R.S.A. - CASA DI SOGGIORNO

R.S.A. - CASA DI SOGGIORNO

R.S.A. - CASA DI SOGGIORNO

R.S.A. - CASA DI SOGGIORNO

R.S.A. - CASA DI SOGGIORNO

R.S.A. - CASA DI SOGGIORNO

R.S.A. - CASA DI SOGGIORNO

R.S.A. - CASA DI SOGGIORNO

R.S.A. - CASA DI SOGGIORNO

R.S.A. - CASA DI SOGGIORNO

R.S.A. - CASA DI SOGGIORNO

R.S.A. - CASA DI SOGGIORNO

R.S.A. - CASA DI SOGGIORNO

R.S.A. - CASA DI SOGGIORNO

R.S.A. - CASA DI SOGGIORNO

R.S.A. - CASA DI SOGGIORNO

R.S.A. - CASA DI SOGGIORNO

R.S.A. - CASA DI SOGGIORNO

R.S.A. - CASA DI SOGGIORNO

R.S.A. - CASA DI SOGGIORNO

R.S.A. - CASA DI SOGGIORNO

R.S.A. - CASA DI SOGGIORNO

R.S.A. - CASA DI SOGGIORNO

R.S.A. - CASA DI SOGGIORNO

R.S.A. - CASA DI SOGGIORNO

R.S.A. - CASA DI SOGGIORNO

R.S.A. - CASA DI SOGGIORNO

R.S.A. - CASA DI SOGGIORNO

R.S.A. - CASA DI SOGGIORNO

R.S.A. - CASA DI SOGGIORNO

R.S.A. - CASA DI SOGGIORNO

R.S.A. - CASA DI SOGGIORNO

R.S.A. - CASA DI SOGGIORNO

R.S.A. - CASA DI SOGGIORNO

R.S.A. - CASA DI SOGGIORNO

R.S.A. - CASA DI SOGGIORNO

R.S.A. - CASA DI SOGGIORNO

R.S.A. - CASA DI SOGGIORNO

R.S.A. - CASA DI SOGGIORNO

R.S.A. - CASA DI SOGGIORNO

R.S.A. - CASA DI SOGGIORNO

R.S.A. - CASA DI SOGGIORNO

R.S.A. - CASA DI SOGGIORNO

R.S.A. - CASA DI SOGGIORNO

R.S.A. - CASA DI SOGGIORNO

R.S.A. - CASA DI SOGGIORNO

R.S.A. - CASA DI SOGGIORNO

Stampa Bilancio
Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022
(Art. 2424 e 2424-bis)

Rim.iniziali presidi per incontinenza	2.070,26
Rim.finali presidi per incontinenza	-1.757,48
AVANTI CON TUTTE LE RIMANENZE	-864,84
Rim.finali detersivi e materiali pulizie	-2.067,71
Rim.finali stoviglie e tovagliato	-1.237,21
2.556,94	2.556,94
Rim.iniziali biancheria, effetti lettere	1.115,57
Rim.finali biancheria, effetti letterei	-3.288,21
Rim.iniziali detersivi per lavanderia	2.559,13
Rim.finali detersivi per il personale	-2.635,81
Rim.iniziali DPI	935,03
Rim.finali DPI	-935,03

SERVIZI
PRESTAZIONI SERVIZI ASSISTENZA PERSONA
PRESTAZIONI SERVIZI ASSISTENZA PERSONA

Servizio medico	58.486,69
Servizio infermieri convenzionati	58.486,69
Servizi paramedici e callista	35.819,99
Consulenza psicologica	5.057,90
Assistenza religiosa	7.853,40

SERVIZI APPALTI	500,00
SERVIZI APPALTI	452.338,22
Appalto pulizie	434.691,08
Appalto lavanderia	434.691,08
Appalto ristorazione	91.979,47
Guardaroba	39.135,89
Rifornimento letti	269.881,47
Appalto smaltimento rifiuti speciali	23.553,37

MANUTENZIONI	24.186,12
MANUTENZIONI	2.741,53
Manutenzione fabbricati	3.791,90
Manutenzione giardino e piante	2.860,87
Manutenzione ascensori	67.959,23
Manutenzione estintori	67.959,23
Manutenzione attrezzature e impianti	20.209,12
Altre manutenzioni e riparazioni	1.137,95
Canoni assistenza software-hardware CED	6.544,88

UTENZE	4.702,75
UTENZE	1.955,36
Spese telefoniche e traffico dati	607,56
Energia elettrica	913,31
Gas milano	12.071,49
Acqua, fognatura e depurazione	1.073,60
Rifiuti solidi urbani	25.401,62

CONSULENZE E COLLABORAZIONI	80.371,99
CONSULENZE	80.371,99
Consulenze tecniche	120.767,32
Consulenze igiene e sicurezza	6.636,72
Consulenze amministrative e gestionali	15.932,25
Consulenze RSPP	68.845,70
Responsabile Protezione Dati	16.788,64
COLLABORAZIONI	12.553,01
COLLABORAZIONI/INTERINALI	17.531,15
PRESTAZIONI OCCASIONALI	17.531,15
ORGANI ISTITUZIONALI	732,00

35.364,34

Stampa Bilancio
Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022
(Art. 2424 e 2424-bis)

AMMINISTRATORI	Anno in corso	Anno prec.
Compensi amministratori	32.762,34	32.538,06
INPS su compensi amministratori	28.215,21	27.064,80
INAIL su compensi amministratori	4.547,13	4.501,52
REVISORI	71,74	71,74
Compenso revisore dei conti	2.602,00	2.602,00
SERVIZI DIVERSI	28.538,36	29.865,68
Servizi fabbricati	28.538,36	29.865,68
Assicurazione automezzi e kasko	4.000,00	4.392,00
Assicurazione personale e amministrat	2.792,00	3.471,00
Assicurazione volontari	17.369,00	17.355,00
Spese per concorsi	994,00	994,00
Altre spese per servizi	2.987,60	698,79
GODIMENTO BENI DI TERZI	395,76	2.054,89

GODIMENTO BENI DI TERZI
GODIMENTO BENI DI TERZI
AFFITTI PASSIVI IMMOBILI
AFFITTI E NOLEGGIO BENI MOBILI
LOCAZIONE FINANZIARIA

COSTO PER IL PERSONALE	2.122.783,57	1.940.537,20
SALARI E STIPENDI	1.557.644,68	1.466.725,22
STIPENDI PERSONALE	1.557.644,68	1.466.725,22
Stipendi personale parasanitario	377.814,70	326.853,98
Stipendi personale assistenziale	843.530,46	800.627,51
Stipendi personale servizi generali	67.401,81	94.574,07
Stipendi personale amministrativo	233.278,30	198.263,40
Stipendio coordinatore dei servizi	35.619,41	35.406,26

ONERI SOCIALI	421.023,37	387.373,97
ONERI SOCIALI PERSONALE	404.191,93	370.973,47
Oneri sociali personale parasanitario	98.004,67	84.738,52
Oneri sociali personale assistenziale	220.944,28	201.192,49
Oneri sociali personale servizi generali	17.393,83	22.974,04
Oneri sociali personale amministrativo	57.598,17	52.310,03
Oneri sociali coordinatore dei servizi	10.280,98	9.898,39

INAIL	10.390,03	10.565,37
INAIL personale parasanitario	2.975,29	2.992,26
INAIL personale assistenziale	6.386,00	6.668,19
INAIL personale amministrativo	1.048,74	874,92
INPS	1.048,74	874,92
INPS personale parasanitario	6.441,41	5.835,13
INPS personale assistenziale	1.475,59	903,72
INPS personale amministrativo	2.544,55	2.145,22
INPS personale servizi generali	1.998,01	2.132,70
INPS coordinatore dei servizi	241,60	62,97

T.F.R.	181,86	590,52
T.F.R. PERSONALE	82.870,59	65.961,67
TFR personale parasanitario	82.870,59	65.961,67
TFR personale assistenziale	19.375,73	13.352,64
TFR personale servizi generali	44.115,50	38.187,86
TFR personale amministrativo	4.753,08	6.806,14
TFR coordinatore dei servizi	11.301,56	6.799,16

ALTRI COSTI	3.324,72	1.015,87
ALTRI COSTI PERSONALE	61.244,93	30.536,34
Contributi fondo pensione parasanitario	61.244,93	30.536,34
Contributi fondo pensione assistenziale	2.351,58	3.107,20
Contributi fondo pensione serv. generali	7.481,74	7.078,26
Contributi fondo pensione amministrativo	1.214,90	1.645,76
Contributo di solidarietà	4.334,34	3.811,30
Spese per visite mediche dipendenti	2.316,95	2.229,84

1.078,00

Stampa Bilancio
Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022
(Art. 2424 e 2424-bis)

AMMORTAMENTI	Spese di formazione personale	600,04	3.645,67
	Altri costi personale	34.079,28	912,31
AMMORTAMENTI	Sanifonds	7.808,00	6.656,00
		27.060,64	33.832,95
AMM. IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	Amm.to Software	292,80	292,80
	Amm.to fabbricati istituzionali	26.767,84	33.540,15
AMM. IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	Amm.to impianti e macch. specifich reparti	1.565,62	1.318,87
	Amm.to impianti e macchinari generici	460,93	460,93
AMM. IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	Amm.to mobili ed arredi reparto	959,23	959,23
	Amm.to mobili ed arredi uffici	1.999,11	1.917,05
AMM. IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	Amm.to mobili ed arredi vari	50,98	50,98
	Amm.to attrezzature sanitaria	585,94	585,94
AMM. IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	Amm.to attrezzature tecnica	3.855,77	3.287,46
	Amm.to attrezzature generica	6.963,75	6.721,03
AMM. IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	Amm.to macchine uff. elettroniche/digit.	510,66	560,58
	Amm.to sistemi telefonici	2.278,83	2.289,29
AMM. IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	Amm.to automezzi e veicoli da trasporto	1.215,00	1.215,00
	Amm.to altri beni materiali < € 516,46	1.074,48	1.074,48
AMM. IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		13.099,31	387,36

AMMORTAMENTI

SVALUTAZIONE DEI CREDITI

SVALUTAZIONE DEI CREDITI

ACCANTONAMENTI PER RISCHI

ACCANTONAMENTI PER RISCHI

ONERI DIVERSI DI GESTIONE

ONERI DIVERSI DI GESTIONE

IMPOSTE E TASSE

IMPOSTA DI BOLLO, DI REGISTRO, ECC.

TASSE DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI

TASSA DI CONCESSIONE GOVERNATIVA

ALTRI ONERI

Spese di rappresentanza

Spese postali

Oneri bancari

Acquisto cancelleria

Giornali, riviste e pubblicazioni

Quoto di adesione ad associaz. di categ.

Abbuoni e arrotondamenti passivi

Sanzioni e multe

Oneri di gestione vari

MINUSVALENZE SU CESSIONI ORDINARIE DI BE

DIFFERENZA tra VALORE e COSTI di PRODUZIONE (A-B)

C) Proventi e oneri finanziari

16) Altri proventi finanziari

PROVENTI FINANZIARI

PROVENTI DA PARTECIPAZIONI

ALTRI PROVENTI FINANZIARI

Interessi Attivi su Conto Corrente

Interessi e altri oneri finanziari

INTERESSI PASSIVI

INTERESSI PASSIVI DEBITI A M/L TERMINE

INTERESSI PASSIVI DEBITI BANCARI A BREVE

ALTRI INTERESSI PASSIVI

ALTRI ONERI FINANZIARI

ALTRI ONERI FINANZIARI

Stampa Bilancio
Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022
(Art. 2424 e 2424-bis)

E) Proventi e oneri straordinari	TOTALE PROVENTI e ONERI FINANZIARI (15-16-17+17bis)	Anno in corso	Anno prec.
		1.626,44	50,15
20) Proventi	PROVENTI STRAORDINARI		
	SOPRAVVENIENZE ATTIVE		
21) Oneri	PLUSVALENZE SU CESSIONI STRAORDINARIE DI		
	ONERI STRAORDINARI		
MINUSVALENZE SU CESSIONI STRAORDINARIE DI	SOPRAVVENIENZE PASSIVE		
	MINUSVALENZE SU CESSIONI STRAORDINARIE DI		
TOTALE PARTITE STRAORDINARIE (20-21)		0,00	0,00
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)		4.423,00	4.797,00
	Imposte sul reddito	-4.423,00	-4.797,00
IMPOSTE SUL REDDITO	IMPOSTE SUL REDDITO	-4.423,00	-4.797,00
	Imposta IRES istituzionale	-4.423,00	-4.797,00
IMPOSTE SUL REDDITO	Imposta IRES commerciale	-2.890,00	-2.890,00
		-1.533,00	-1.907,00

Risultato d'esercizio

UTILE DI ESERCIZIO ECONOMICO

UTILE DI ESERCIZIO ECONOMICO

PERDITA DI ESERCIZIO ECONOMICO

PERDITA DI ESERCIZIO ECONOMICO

PERDITA DI ESERCIZIO ECONOMICO

PERDITA DI ESERCIZIO ECONOMICO

Stampa Bilancio
Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022
(Art. 2424 e 2424-bis)

AMMORTAMENTI	Spese di formazione personale	600,04	3.645,67
	Altri costi personale	34.079,28	912,31
AMMORTAMENTI	Sanifonds	7.808,00	6.656,00
		27.060,64	33.832,95
AMM. IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	Amm.to Software	292,80	292,80
	Amm.to fabbricati istituzionali	26.767,84	33.540,15
AMM. IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	Amm.to impianti e macch. specifich reparti	1.565,62	1.318,87
	Amm.to impianti e macchinari generici	460,93	460,93
AMM. IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	Amm.to mobili ed arredi reparto	959,23	959,23
	Amm.to mobili ed arredi uffici	1.999,11	1.917,05
AMM. IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	Amm.to mobili ed arredi vari	50,98	50,98
	Amm.to attrezzature sanitaria	585,94	585,94
AMM. IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	Amm.to attrezzature tecnica	3.855,77	3.287,46
	Amm.to attrezzature generica	6.963,75	6.721,03
AMM. IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	Amm.to macchine uff. elettroniche/digit.	510,66	560,58
	Amm.to sistemi telefonici	2.278,83	2.289,29
AMM. IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	Amm.to automezzi e veicoli da trasporto	1.215,00	1.215,00
	Amm.to altri beni materiali < € 516,46	1.074,48	1.074,48
AMM. IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		13.099,31	387,36

MINUSVALENZE SU CESSIONI ORDINARIE DI BE

DIFFERENZA tra VALORE e COSTI di PRODUZIONE (A-B)

C) Proventi e oneri finanziari

16) Altri proventi finanziari

PROVENTI FINANZIARI

PROVENTI DA PARTECIPAZIONI

ALTRI PROVENTI FINANZIARI

Interessi Attivi su Conto Corrente

Interessi e altri oneri finanziari

INTERESSI PASSIVI

INTERESSI PASSIVI DEBITI A M/L TERMINE

INTERESSI PASSIVI DEBITI BANCARI A BREVE

ALTRI INTERESSI PASSIVI

ALTRI ONERI FINANZIARI

ALTRI ONERI FINANZIARI

Stampa Bilancio
Dal 01/01/2022 Al 31/12/2022
(Art. 2424 e 2424-bis)

Anno in corso Anno prec.

CONTI D'ORDINE

TRANSITORI

BILANCIO

BILANCIO

CONTI D'ORDINE

CONTI D'ORDINE (OGGETTO)

PER IMPEGNI

PER IMPEGNI

PER GARANZIE PRESTATE

PER GARANZIE PRESTATE

PER GARANZIE OTTENUTE

PER GARANZIE OTTENUTE

PER BENI DI TERZI

PER BENI DI TERZI

CONTI D'ORDINE (OGGETTO)

PER IMPEGNI

PER IMPEGNI

PER GARANZIE PRESTATE

PER GARANZIE PRESTATE

PER GARANZIE OTTENUTE

PER GARANZIE OTTENUTE

PER BENI DI TERZI

PER BENI DI TERZI

UTILE/PERDITA DI ESERCIZIO DEL PERIODO

UTILE/PERDITA DI ESERCIZIO DEL PERIODO

UTILE/PERDITA DI ESERCIZIO DEL PERIODO

UTILE/PERDITA DI ESERCIZIO DEL PERIODO

UTILE/PERDITA DI ESERCIZIO DEL PERIODO

UTILE/PERDITA DI ESERCIZIO DEL PERIODO

UTILE/PERDITA DI ESERCIZIO DEL PERIODO

UTILE/PERDITA DI ESERCIZIO DEL PERIODO

UTILE/PERDITA DI ESERCIZIO DEL PERIODO

UTILE/PERDITA DI ESERCIZIO DEL PERIODO

UTILE/PERDITA DI ESERCIZIO DEL PERIODO

UTILE/PERDITA DI ESERCIZIO DEL PERIODO

UTILE/PERDITA DI ESERCIZIO DEL PERIODO

UTILE/PERDITA DI ESERCIZIO DEL PERIODO

UTILE/PERDITA DI ESERCIZIO DEL PERIODO

UTILE/PERDITA DI ESERCIZIO DEL PERIODO

UTILE/PERDITA DI ESERCIZIO DEL PERIODO

UTILE/PERDITA DI ESERCIZIO DEL PERIODO

UTILE/PERDITA DI ESERCIZIO DEL PERIODO

UTILE/PERDITA DI ESERCIZIO DEL PERIODO

UTILE/PERDITA DI ESERCIZIO DEL PERIODO

UTILE/PERDITA DI ESERCIZIO DEL PERIODO

UTILE/PERDITA DI ESERCIZIO DEL PERIODO

UTILE/PERDITA DI ESERCIZIO DEL PERIODO

UTILE/PERDITA DI ESERCIZIO DEL PERIODO

UTILE/PERDITA DI ESERCIZIO DEL PERIODO

UTILE/PERDITA DI ESERCIZIO DEL PERIODO

UTILE/PERDITA DI ESERCIZIO DEL PERIODO

UTILE/PERDITA DI ESERCIZIO DEL PERIODO

UTILE/PERDITA DI ESERCIZIO DEL PERIODO

UTILE/PERDITA DI ESERCIZIO DEL PERIODO

UTILE/PERDITA DI ESERCIZIO DEL PERIODO

UTILE/PERDITA DI ESERCIZIO DEL PERIODO

UTILE/PERDITA DI ESERCIZIO DEL PERIODO

UTILE/PERDITA DI ESERCIZIO DEL PERIODO

UTILE/PERDITA DI ESERCIZIO DEL PERIODO

UTILE/PERDITA DI ESERCIZIO DEL PERIODO

UTILE/PERDITA DI ESERCIZIO DEL PERIODO

UTILE/PERDITA DI ESERCIZIO DEL PERIODO

UTILE/PERDITA DI ESERCIZIO DEL PERIODO

UTILE/PERDITA DI ESERCIZIO DEL PERIODO

UTILE/PERDITA DI ESERCIZIO DEL PERIODO

UTILE/PERDITA DI ESERCIZIO DEL PERIODO

UTILE/PERDITA DI ESERCIZIO DEL PERIODO

UTILE/PERDITA DI ESERCIZIO DEL PERIODO

Schema n. 1: Flusso della gestione reddituale determinato con il metodo indiretto

A. Flussi finanziari derivanti dalla gestione reddituale (metodo indiretto)

Utile (perdita) dell'esercizio	€ 0
Imposte sul reddito	€ 4.423
Interessi passivi/(interessi attivi) (Dividendi)	-€ 1.626
(Plusvalenze)/minusvalenze derivanti dalla cessione di attività	€ 0
1. Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione	€ 2.797

Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto

Accantonamenti ai fondi	€ 82.871
Ammortamenti delle immobilizzazioni	€ 27.061
Svalutazioni per perdite durevoli di valore	€ 0
Altre rettifiche per elementi non monetari	

2. Flusso finanziario prima delle variazioni del ccn € 109.931

Variazioni del capitale circolante netto

Decremento/(incremento) delle rimanenze	-€ 552
Decremento/(incremento) dei crediti vs clienti	-€ 30.068
Incremento/(decremento) dei debiti verso fornitori	-€ 9.250
Decremento/(incremento) ratei e risconti attivi	€ 620
Incremento/(decremento) ratei e risconti passivi	€ 10.196
Altre variazioni del capitale circolante netto	€ 78.465

3. Flusso finanziario dopo le variazioni del ccn € 49.411

Altre rettifiche

Interessi incassati/(pagati)	€ 1.626
(Imposte sul reddito pagate)	-€ 3.917
Dividendi incassati	
Utilizzo dei fondi	-€ 10.924

4. Flusso finanziario dopo le altre rettifiche -€ 13.214**Flusso finanziario della gestione reddituale (A)** € 148.925**B. Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento**

Immobilizzazioni materiali	-€ 19.119
(Investimenti)	€ 19.119
Prezzo di realizzo disinvestimenti	€ 0

Immobilizzazioni immateriali	€ 0
(Investimenti)	€ 0
Prezzo di realizzo disinvestimenti	€ 0

Immobilizzazioni finanziarie	€ 48.486
(Investimenti)	€ 0
Prezzo di realizzo disinvestimenti	€ 48.486

Attività Finanziarie non immobilizzate	€ 0
(Investimenti)	€ 0
Prezzo di realizzo disinvestimenti	€ 0

Flusso finanziario dell'attività di investimento (B) € 29.367**C. Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento**

Mezzi di terzi

Incremento (decremento) debiti a breve verso banche	€ 0
Accensione finanziamenti	€ 0
Rimborso finanziamenti	€ 0

Mezzi propri

Aumento di capitale a pagamento	€ 0
Cessione (acquisto) di azioni proprie	€ 0
Dividendi (e acconti su dividendi) pagati	€ 0

Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C) € 0**Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (a ± b ± c)** € 178.292

Disponibilità liquide al 1 gennaio € 815.692

Disponibilità liquide al 31 dicembre € 993.984

CASA DI SOGGIORNO SUOR FILIPPINA DI GRIGNO

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Via Vittorio Emanuele n. 131 - 38055 Grigno (TN)

Tel. 0461/765118 - Fax 0461/765108

E-mail: info@apsgrigno.it pec: apsgrigno@pec.it

RELAZIONE

SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE

— anno 2022 —

1. Premessa

Al Bilancio di Esercizio 2022 viene allegata la presente relazione, redatta in ottemperanza a quanto stabilito dall'art.14 del Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n.4/L successivamente modificato con D.P.Reg. 13/12/2007 n.12/L. Tale articolo recita quanto segue: "la relazione illustrativa sull'andamento della gestione esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. Essa tiene conto delle risultanze del controllo di gestione e delle relazioni dell'organo di revisione contabile". Anche il vigente Regolamento di Contabilità dell'azienda prevede tale relazione.

La "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno" nasce ufficialmente come Azienda Pubblica di Servizi alla Persona il 01/01/2008, a seguito della trasformazione della natura giuridica dell'Ente dettata dalla legge regionale n.7/2005. A partire da tale data l'ordinamento finanziario e contabile dell'azienda è improntato su una contabilità di tipo economico, basato sul metodo della partita doppia, così come previsto dalla nuova normativa.

La sperimentazione di tale sistema è stata effettuata ancor prima, nel corso del 2007, e ciò ha permesso, a seguito del controllo della Giunta Provinciale sulla documentazione attestante la tenuta della contabilità economica in forma sperimentale durante quel periodo, di essere esonerati dalla tenuta della contabilità finanziaria nel primo anno di vita del nuovo ente.

L'esercizio 2022 rappresenta pertanto il quindicesimo anno di vita di questa A.P.S.P..

2. Dati riassuntivi su presenze ospiti, età media, principali patologie

Per poter valutare in modo esauriente il servizio svolto dall'A.P.S.P. "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno" è utile considerare anche i dati relativi alle presenze in struttura.

Nel corso del 2022 la situazione è stata la seguente:

- l'azienda ha erogato n. **16.758** giornate di degenza effettiva, per una media annua di **45,91** presenze, a fronte della seguente disponibilità di posti letto:

- n.49 posti letto provvisoriamente accreditati RSA e finanziati (deliberazione G.P. di Trento n.2891/2009);
- n.1 posto letto provvisoriamente accreditato RSA ma non finanziato;
- n.2 posti letto destinati a cura di soggiorno;
- n.10 posti letto autorizzati ma non accreditati (determinazioni del Dirigente della PAT n.36 del 13/03/2012 e n.98 del 03/07/2015).

Per i posti letto di libero mercato, a fronte di una previsione complessiva che vedeva una occupazione teorica di n. 2440 giornate vi è stata una presenza effettiva pari a n. 1885 giornate.

Per i posti letto destinati ad urgenze non procrastinabili non vi sono state presenze.

Le giornate di assenza dovute al ricovero ospedaliero oppure al rientro in famiglia, sono state n. 142.

Nel 2022 si sono verificati n. 42 ingressi e n.34 uscite (di cui n. 12 per trasferimento in altra RSA e n. 7 per rientro a domicilio).

L'età media in anni dei n. 60 ospiti (12 maschi e 48 femmine) presenti al 31/12/2022 è la seguente:

	Età media in anni		Unità presenti	
	Maschi	Femmine	Entrambi	Entrambi
RSA	84,75	85,62	85,19	49
UNP	-	-	-	-
CASA DI SOGGIORNO	73	-	73	1
LIBERO MERCATO	85	86,23	85,39	10
EXTRA PAT	-	-	-	-
GENERALE	83,50	85,50	84,50	60

Dai dati a disposizione e da quanto dichiarato dal medico della struttura emerge una sorta di stabilizzazione dell'età media degli ospiti a cui si accompagna spesso anche un aggravamento della condizione di salute.

Le patologie che più frequentemente sono state monitorare attraverso visite mediche periodiche ed opportuni esami ematochimici e strumentali, sono state di carattere cardiovascolare e cerebrovascolare. La struttura si è avvalsa anche di consulenze specialistiche.

3. Obiettivi strategici e principali risultati conseguiti nel 2022

In ottemperanza alla vigente normativa sulle APS, l'Ente ogni anno definisce il Piano programmatico e il rispettivo Bilancio pluriennale. Per l'esercizio in esame si fa riferimento a quello approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.23 del 22/12/2021.

Visti gli obiettivi ivi prefissati e le "strategie emergenti" in corso d'anno si procede con la seguente sintesi:

- Anche il 2022, al pari dell'anno precedente, è stato caratterizzato dall'emergenza sanitaria Corona virus – COVID 19 che ha avuto un forte impatto non solo nel sistema delle RSA ma anche su tutto il territorio. La struttura si è adeguata pedissequamente alle varie disposizioni nazionali e provinciali che via via sono state emanate. Si è investito ulteriormente sulla formazione del personale in tale contesto;
- Relativamente agli investimenti strutturali si rileva che i vari progetti sono stati temporaneamente parcheggiati in quanto la gestione dell'emergenza sanitaria Covid 19 è stata prioritaria su tutto negli ultimi anni. Il punto prelievi è stato predisposto e ciò che occorre sono il nulla osta da parte degli organi preposti per poterlo avviare. Vi è poi il "progetto asilo" che pur rimanendo sempre attivo a livello strategico vede l'attesa di un progetto di ristrutturazione del sottotetto e di risanamento di alcuni locali tra cui anche il relativa arredo. Per il momento si è in attesa che il Comune dia indicazioni in merito.
- In merito alla dotazione organica si evidenzia che si sono consolidate determinate competenze interne e allo stesso tempo si sono moltiplicate le occasioni di interscambio e di positive sinergie tra gli uffici degli enti gestiti dal direttore dott. Claudio Dalla Palma che oltre a quello di questa azienda e dell'A.P.S.P. "S. Giuseppe" di Roncegno Terme vede anche, a partire dal mese di marzo 2020, quello dell'A.P.S.P. "Piccolo Spedale" di Pieve Tesino. Questa strategia di "fare rete" tra le tre strutture si sta rilevando sempre più vantaggiosa portando buoni contributi (confronto tra uffici, contaminazione di competenze, condivisione di know how) a più livelli. A tal proposito si evidenzia che è stata creata una comunità dei coordinatori dei servizi socio assistenziali e sanitari composta dai coordinatori delle tre RSA i quali si confrontano costantemente e si ritrovano in riunione ogni 15 giorni tramite videoconferenza. Questa soluzione sta già dando buoni risultati in quanto il confronto sta portando a indubbi vantaggi per tutti, sia per la gestione dell'emergenza sanitaria covid 19 (condivisione strategie, procedure, interpretazioni di normative...) sia per

la pratica dell'accreditamento istituzionale quale RSA, aspetti questi ultimi prioritari in questo momento storico.

L'investimento nelle risorse umane è costante e a tal proposito si registrano un concorso per la figura del coordinatore dei servizi e due selezioni pubbliche per amministrative e per la figura del manutentore;

- Si è cercato di ottimizzare al meglio la copertura dei posti letto, sia base che di libero mercato. I primi mesi dell'anno hanno visto una presenza inferiore alla media mentre nella restante parte dell'anno si è ritornati praticamente a pieno regime;
- Gli "Obiettivi Generali Foreg" (Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale – disciplinato dal vigente CCPL) da attribuire al personale dipendente dell'A.P.S.P. per l'anno 2022, sono stati raggiunti;
- In materia di anticorruzione e trasparenza il Direttore ha seguito l'atto di indirizzo dettagliato con il piano programmatico;
- È stato sottoscritto un protocollo d'intesa con le A.P.S.P. "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno", "S. Giuseppe" di Roncegno Terme e "Piccolo Spedale" di Pieve Tesino dando mandato al Direttore di sviluppare un progetto formalizzato per consolidare le interdipendenze fra i tre enti con lo scopo di rafforzare le strutture ed ottimizzare ulteriormente i processi e l'organizzazione interna;
- Si è consolidata la gestione associata della figura del Direttore con altre A.P.S.P. della zona. Tale soluzione ha permesso di ottimizzare al meglio le risorse, le competenze e le professionalità presenti sui vari enti. L'obiettivo è di fare rete per aumentare il valore di tutti. Su tale linea è continuata anche la collaborazione con le APS di Pergine e Levico Terme per la "centrale acquisti" che vede un lavoro comune e collaborativo per l'espletamento di varie gare di servizi e forniture;
- Il risultato di esercizio vede un pareggio di bilancio, grazie al contributo straordinario provinciale previsto per l'anno 2022, di cui all'art.31 bis, comma 1 bis della Legge Provinciale 13 maggio 2020, n.3 per l'anno 2022.

4. Obiettivi generali futuri

Al primo posto vi è sempre la sicurezza in generale degli ospiti e del personale a cui si aggiunge anche l'emergenza sanitaria covid 19 negli ultimi anni. Oltre a ciò, vi sono gli obiettivi legati all'ottenimento del rinnovo dell'accreditamento istituzionale RSA e all'investimento sulle risorse umane, inteso quest'ultimo come ricerca ed assunzione di figure professionali di difficile reperibilità sul territorio e loro sviluppo di competenze e conoscenza, attraverso percorsi formativi specifici.

Visto il complesso scenario che ha creato la pandemia occorre formulare nuove strategie che siano in grado di rendere questa azienda "flessibile ed adattabile" alle sfide future. La politica per il mantenimento dell'equilibrio economico – gestionale dell'A.P.S.P. va ritirata in base ai cambiamenti sociali, culturali e di sicurezza sanitaria.

Anche sul fronte dei costi ci sono delle considerazioni da fare, vista l'impegnata dal tasso di inflazione. La Direzione sta valutando e valuterà varie soluzioni per contenere i costi di gestione, anche attraverso le opportunità che possono nascere dalla "rete" che si è creata tra le tre A.P.S.P. Ad esempio si sta valutando la gestione in comune della figura del responsabile della qualità come

pure la gestione di gare in forma associata così da spuntare prezzi ed offerte migliori facendo massa critica.

Per quanto riguarda la progettazione di nuovi servizi ci si dovrà confrontare nei prossimi anni con il mutato scenario del territorio e delle diverse esigenze che dallo stesso arrivano. Infatti, i dati statistico/demografici vedono un trend in forte crescita del numero di anziani sul territorio provinciale come pure nazionale, con conseguente incremento della richiesta di servizi per la non autosufficienza. Si tratterà quindi di saper interpretare tali esigenze offrendo servizi mirati.

Tutte le strategie ed obiettivi che l'Ente intende perseguire sono descritti dettagliatamente nei piani programmatici aziendali che ogni anno vengono aggiornati in occasione della predisposizione del bilancio di previsione budget annuale.

Conclusioni

Lo strumento del controllo di gestione ha evidenziato nel corso del 2022 una gestione amministrativa della struttura puntuale e corretta. La regolarità finanziaria e contabile degli atti adottati dagli organi dell'azienda e la corrispondenza del bilancio d'esercizio alle risultanze della gestione è stata regolarmente e puntualmente supervisionata dall'Organo di Revisione, il quale non ha avuto nulla da eccepire.

Il patrimonio dell'Ente risulta abbastanza consistente mentre dal lato del Conto Economico si evince che la copertura dei costi d'esercizio è stata raggiunta in quanto lo scostamento dai ricavi di € 27.211,11 verrà coperto da contributo straordinario di cui all'art.31 bis, comma 1 bis della Legge Provinciale 13 maggio 2020, n.3 per l'anno 2022, secondo i criteri e modalità previsti dalla deliberazione della Giunta provinciale n.654 del 14/04/2023, nel limite del relativo contributo messo a budget per l'intero sistema delle RSA.

Dall'analisi effettuata si evidenzia quanto segue:

- il totale dei costi ammonta ad € 2.990.380,01 suddiviso per il 74,04 % (pari a € 2.214.161,04) costo del personale, per il 1,65 % (pari a € 49.334,58) acquisti, per il 15,13% (pari a € 452.338,22) appalti, per il 2,82 % (pari a € 84.180,15) manutenzioni, per il 4,04 % (pari a € 120.767,32) utenze e per il 2,33 % (pari a € 69.598,70) altri costi;
- l'incidenza dei costi di ogni singola area principale (centri di attività) sul totale costi risulta del 96,85 % (pari a € 2.896.350,72) per i "posti letto RSA", del 2,11 % (pari a € 63.036,62) per "altri posti letto" e dello 1,04 % (pari a € 30.992,67) per i "pasti SAD".

Da un secondo tipo di analisi, che si sta sviluppando e sperimentando recentemente, si evince quanto segue:

PASTI SAD 30-00-00-00	- 17.417,93 €	Appalto ristorazione, Imposta IRES commerciale
CUCINA 40-00-00-00	- 258.310,39 €	Appalto ristorazione, Acq. stoviglie, tovagliato e articoli cucina, Acquisto divise per il personale, Manutenzione attrezzature e impianti, Gas metano, Stipendi personale servizi generali, Amm.to attrezzatura tecnica
LAVANDERIA 50-00-00-00	- 53.466,27 €	Acq. detersivi e materiale per lavanderia, appalto lavanderia, Manutenzione attrezzature e impianti
AMMINISTRAZIONE 60-00-00-00	- 362.202,64 €	Stipendi personale amministrativo, Spese telefoniche, Gas metano, Acqua, fognatura e depurazione, Manutenzioni, Consulenze amministrative e gestionali, Compensi amministratori, Compenso revisore dei conti, Spese per concorsi, Spese di formazione personale, Amm.to mobili ed arredi uffici, Spese postali, Acquisto cancelleria
GENERALI 70-00-00-00	- 398.269,19 €	Acq. detersivi e materiali per pulizie, Acq. beni e servizi x manutenzione varia, Acquisto carburanti e lubrificanti, Acquisti diversi, Appalto pulizie, Appalto ristorazione (pasti dipendenti), Guardaroba, Appalto smaltimento rifiuti speciali, Manutenzioni varie, Canoni assistenza software-hardware, Spese telefoniche, Energia elettrica, Gas metano, Acqua, fognatura e depurazione, Rifiuti solidi urbani, Consulenze igiene e sicurezza, Consulenze RSPP, Responsabile Protezione Dati, Stipendio manutentore, Ammortamenti vari, Imposta di bollo, Tasse di circolazione automezzi, Oneri bancari, Quote di adesione ad associazioni di categoria, Imposta IRES istituzionale
ANIMAZIONE 80-00-00-00	- 42.421,44 €	Acq. beni e servizi per animazione, Acquisto divise per il personale, Stipendi personale servizi generali, Giornali, riviste e pubblicazioni
SERVIZI ALL'OSPITE 90-00-00-00	- 1.851.634,93 €	Acq. presidi per incontinenza, Acq. prodotti igiene personale, Acquisto divise per il personale, Acquisti diversi, Servizio medico, Servizio infermieri convenzionati, Servizi parrucchiere e callista, Consulenza psicologica, Assistenza religiosa, Appalto smaltimento rifiuti speciali, Manutenzione attrezzature e impianti, Acqua, fognatura e depurazione, Stipendi personale parassitario, Stipendi personale assistenziale, Stipendio coordinatore dei servizi,

Si può affermare infine che vi è una percezione generale positiva sui servizi erogati da questa struttura sia da parte degli utenti interni sia da parte di soggetti esterni.

Grigno, 27/04/2023

F.to Il Presidente

CASA DI SOGGIORNO SUOR FILIPPINA DI GRIGNO

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Via Vittorio Emanuele n. 131

38055 Grigno (TN)

P.I. e C.F. 01584010225

Tel. 0461/765118 – Fax 0461/765108

e-mail: info@apspgrigno.it pec: apspgrigno@pec.it

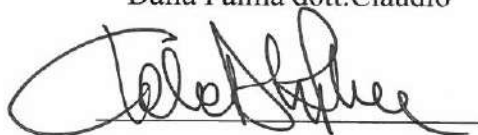
**ALLEGATO B) ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
N.10 DEL 27/04/2023**

BILANCIO DI ESERCIZIO 2022

(art.10 Del D.P.Reg.13 aprile 2006 n.4/L e ss.mm.)

- RELAZIONE DEL REVISORE UNICO

Il Direttore
Dalla Palma dott.Claudio



Il Presidente
Daniele Stefani



Relazione del revisore indipendente al bilancio chiuso al 31 dicembre 2022

Al Consiglio di Amministrazione della Casa di soggiorno Suor Filippina di Grigno A.P.S.P., con sede in Via Vittorio Emanuele n. 131, Grigno (TN), con codice fiscale 01584010225.

Relazione sulla revisione legale del bilancio di esercizio

Giudizio

Ho svolto la revisione legale dell'allegato bilancio d'esercizio della Casa di soggiorno Suor Filippina di Grigno A.P.S.P. chiuso al 31/12/2022, costituito dallo Stato patrimoniale, dal Conto economico, Rendiconto finanziario per l'esercizio chiuso a tale data e dalla Nota integrativa.

A mio giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Casa di soggiorno Suor Filippina di Grigno A.P.S.P. al 31/12/2022, del risultato economico e dei flussi di disponibilità liquide per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio

Ho svolto la revisione legale in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia). Le mie responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità del revisore per la revisione legale del bilancio d'esercizio* della presente relazione.

Sono indipendente rispetto alla A.P.S.P. in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.

Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio.

Responsabilità degli amministratori per il bilancio d'esercizio

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della società di continuare a operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per un'adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della società o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Responsabilità del revisore per la revisione legale del bilancio d'esercizio

I miei obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il mio giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione legale svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione legale svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia, ho esercitato il giudizio professionale e ho mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione legale. Inoltre:

- ho identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; ho definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; ho acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- ho acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione legale allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della società;
- ho valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;
- sono giunto ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della società di continuare ad operare. In presenza di un'incertezza significativa, sono tenuto a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del mio giudizio. Le mie conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione;
- ho valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;
- ho comunicato ai responsabili delle attività di *governance*, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione legale e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione stessa.

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

Giudizio sulla coerenza dell'accantonamento al "Fondo rinnovo contrattuale"

Nel bilancio chiuso al 31/12/2022 è stato effettuato un accantonamento al "Fondo rinnovo contrattuale" relativo alla redistribuzione delle risorse aggiuntive vincolate per arretrati. Pertanto, tale accantonamento è stato effettuato prudenzialmente nella previsione di sostenimento delle spese correlate.

Giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio ai sensi dell'art. 14 c. 2 let. e) D. Lgs. 39/2010

Gli amministratori della Casa di soggiorno Suor Filippina di Grigno A.P.S.P. sono responsabili per la predisposizione della relazione sulla gestione al 31/12/2022, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

Ho svolto le procedure indicate nel principio di revisione (ISA Italia) n.720B al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione, con il bilancio d'esercizio al 31/12/2022 e sulla conformità della stessa alle norme di legge, nonché di rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.

A mio giudizio, la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio della società 31/12/2022 ed è redatta in conformità alle norme di legge.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, comma 2, lett. e), del D. Lgs. 39/2010, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non ho alcunché da riportare.

Giudizio sul rispetto delle Direttive triennali 2021-2023 alle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona per il conseguimento degli obblighi per la razionalizzazione e qualificazione delle spese ai sensi dell'art. 2 comma 2 della LP 27/2010 - Delibera G.P. n. 2187 del 22/12/2020

Nel corso dell'esercizio la Casa di soggiorno Suor Filippina di Grigno A.P.S.P. ha rispettato le direttive impartite in materia di bilancio, nonché il rispetto delle direttive provinciali per le A.P.S.P. disposte dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 2187 del 22 dicembre 2020.

Si evidenzia che nell'anno 2022 non sono stati assunti incarichi di consulenza e collaborazione di importo superiore rispetto a quanto stabilito dalla direttiva provinciale e non sono state poste in essere operazioni di indebitamento. Inoltre, sono state portate avanti le procedure di razionalizzazione dei processi di acquisto di beni e servizi, affidamento di contratti di lavoro e procedure per l'assunzione del personale mediante aggregazione con altre A.P.S.P. ed è stato rispettato quanto impartito in merito al divieto di turnover del personale amministrativo. Sono stati anche implementate delle procedure per l'efficientamento strutturale e la trasmissione dei dati di bilancio e di gestione alla Provincia Autonoma di Trento.

Trento, 26 aprile 2023

IL REVISORE UNICO

- Dott.ssa Martina Tomio -

Martina Tomio

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Stefani Daniele

IL CONSIGLIERE DESIGNATO

Sergio Fante



IL DIRETTORE

Dott. Dalla Palma Claudio

ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

05 MAG. 2023

La presente delibera viene pubblicata in data _____ all'albo della A.p.s.p. "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno" per dieci giorni consecutivi, ai sensi del combinato disposto dell'art.32 della L.69/2009 e dell'art.20 della L.R. 7/2005 così come modificato dall'art.1 lettera e) della L.R. n.9/2016.

Deliberazione non soggetta a controllo di legittimità, ai sensi dell'art.19 della L.R.21.09.2005 n.7.

Inviata alla Giunta Provinciale di Trento in data _____ e divenuta

esecutiva in data _____

Il Direttore

Dott. Dalla Palma Claudio

