

CASA DI SOGGIORNO SUOR FILIPPINA DI GRIGNO
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

n.27

del 31/10/2018

Prot. n.1445

Oggetto: Pubblica selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore della A.p.s.p. Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno con contratto di diritto privato a tempo determinato. Affidamento incarico.

L'anno duemiladiciotto, addì trentuno del mese di ottobre alle ore venti, nella sala delle riunioni, presso la sede della Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno, via V. Emanuele n.131, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vengono convocati a seduta i componenti del Consiglio di Amministrazione della A.P.S.P. Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno.

Presenti i signori:

Stefani Daniele	Presidente	Presente
Allieri Renata	Consigliere	Presente
Fante Sergio	Consigliere	Presente
Minati Lucia	Consigliere	Presente
Polimeni Anna	Consigliere	Presente

Totale presenze n.5 e assenze n. 0

Revisore dei Conti: assente

Assiste e verbalizza il sostituto del Direttore della A.P.S.P. Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno la Dott.ssa Anna Corradini.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Daniele Stefani nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

In sostituzione del Direttore dell'A.P.S.P. dott.Claudio Dalla Palma, tenuto ad astenersi in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 6, comma 11, della L.R. 07/2005 e dell'art. 8, comma 1, del Decreto del Presidente della Regione 17 Ottobre 2006, N. 12/L, assiste in qualità di Segretario verbalizzante per il presente provvedimento il sostituto del Direttore dott.ssa Anna Corradini.

Delibera n.27 del 31/10/2018

Oggetto: Pubblica selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore della A.p.s.p. Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno con contratto di diritto privato a tempo determinato. Affidamento incarico.

Il relatore:

Premesso che la Giunta Provinciale di Trento con deliberazione n.856 del 18/05/2018 ha disposto il rinnovo del Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno il quale con deliberazione n.12 del 13/06/2018 ha provveduto al proprio insediamento, per la durata in carica di cinque anni e quindi fino al 12/06/2023.

Preso atto che con deliberazione n.14 del 04/07/2018 il Consiglio di Amministrazione ha indetto una pubblica selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore della A.p.s.p. Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno con contratto di diritto privato a tempo determinato, approvando apposito schema di bando.

Dato atto che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.22 del 26/09/2018, è stata nominata la Commissione giudicatrice per la selezione in oggetto indicata.

Considerato che il Consiglio di Amministrazione con deliberazione n.25 del 17/10/2018 ha approvato il verbale della suddetta Commissione giudicatrice, prendendo atto altresì della rosa dei soggetti dalla stessa ritenuti idonei per il conferimento dell'incarico che risulta essere composta da n.2 candidati: il dott.Claudio Dalla Palma e il dott.Flavio Bortoli. Con il medesimo provvedimento è stato stabilito di procedere ad un successivo colloquio suppletivo individuale con ogni singolo candidato per poi procedere con provvedimento motivato al conferimento dell'incarico di Direttore al candidato scelto.

Preso atto che in data 31/10/2018 il Consiglio di Amministrazione ha effettuato i colloqui con tali candidati, come risulta dal verbale agli atti.

Vista la documentazione, sopra richiamata, ed in particolare il verbale della "Commissione giudicatrice" di data 17/10/2018 ed il "verbale dei colloqui" di data 31/10/2018 e tenuto conto dei curriculum vitae dei due singoli candidati, si ritiene maggiormente idoneo per coprire l'incarico in oggetto indicato il dott. Dalla Palma Claudio, in quanto lo stesso;

- presenta una lunga esperienza di Direttore di A.p.s.p. (ulteriori n.9 anni rispetto ai n.5 di Direttore previsti dal bando di selezione) ed ha rivestito il ruolo di datore di lavoro oltre ad essersi occupato della gestione amministrativa, tecnica, economica, finanziaria e socio – assistenziale di questa struttura (prima come I.p.a.b. poi, dal 2008 come A.p.s.p.). Conosce bene l'organizzazione interna dell'Ente in quanto negli anni ne ha gestito personalmente vari aspetti, coordinando gli uffici amministrativi e i vari collaboratori;
- possiede adeguate competenze, ed ha maturato esperienze specifiche, nell'ambito di procedure concorsuali pubbliche per assunzioni di personale (adozione/preparazione provvedimenti vari e bandi di concorso, nomina e presidenza commissioni giudicatrici), occupandosi inoltre degli aspetti inerenti assunzioni, valutazioni, formazione, progressioni, benessere organizzativo, contenziosi, rapporti con le organizzazioni sindacali interne e provinciali, premi produzione ed in generale di tutti gli atti amministrativi in materia di personale;

- ha maturato varie esperienze dell'ambito delle gare di lavori pubblici come pure nelle gare per forniture di beni e servizi, rivestendo il ruolo di responsabile del procedimento e gestendo le pratiche amministrative specifiche in materia, quali: gare, appalti, affidamento di incarichi a professionisti, istanze di contributo e successiva rendicontazione ai competenti uffici della Provincia Autonoma di Trento;
- è in possesso di numerosi attestati di formazione nell'ambito manageriale e della gestione amministrativa della pubblica amministrazione;
- ha rivestito negli anni i ruoli di responsabile della privacy, dell'anticorruzione e della trasparenza.

Dato atto pertanto che il dott. Dalla Palma Claudio ha maturato esperienze nei vari ambiti previsti per il ruolo da ricoprire, è in possesso di tutte le caratteristiche considerate particolarmente rilevanti dal bando di selezione ed ha una maggiore conoscenza rispetto l'altro candidato della realtà dell'A.p.s.p. che gestisce R.S.A. in quanto lo stesso ha svolto il ruolo di Direttore per oltre quattordici anni in questa struttura, gestendone gli aspetti sopra evidenziati.

Ritenuto, a fronte di quanto sopra, procedere con l'affidamento al dott. Dalla Palma Claudio dell'incarico di Direttore della A.p.s.p. Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno con contratto di diritto privato a tempo determinato, per la durata del mandato del Consiglio di Amministrazione attualmente in carica e quindi dalla data di esecutività della presente deliberazione fino al 12/06/2023, rinnovabile a scadenza.

Visto lo schema di contratto individuale di lavoro che si allega alla presente deliberazione formandone parte integrante e sostanziale (allegato A). Si autorizza pertanto il Presidente alla stipula e sottoscrizione del contratto.

Visto lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno", approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n.45 del 16/03/2017 (iscrizione nel registro provinciale delle APSP in data 21/03/2017), e constatato che l'oggetto del presente atto rientra nella competenza del Consiglio di Amministrazione.

Acquisito il parere tecnico amministrativo, nonché contabile, favorevole espresso dalla dott.ssa Anna Corradini, ai sensi dell'art.9 comma 4, della L.R. 21.09.2005 n.7.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Condivisa la premessa e la proposta del relatore;

Visto lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno", approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n.45 del 16/03/2017 (iscrizione nel registro provinciale delle APSP in data 21/03/2017).

Vista la L.R. 21/09/2005 n.7 "Nuovo ordinamento delle istituzioni di assistenza e beneficenza – aziende pubbliche di servizi alla persona" e ss.mm.

Visto quanto previsto dal Codice di comportamento e dal Piano triennale di prevenzione alla corruzione adottati dall'A.P.S.P. "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno".

Visti i vigenti Regolamenti aziendali.

con voti favorevoli nr.5 (cinque), contrari nr.0 (zero), astenuti nr.0 (zero) favorevolmente espressi nelle forme di legge a seguito di distinta votazione per appello nominale e con il voto favorevole della maggioranza dei suoi componenti.

DELIBERA

1. Di affidare, per le motivazioni espresse in premessa e a seguito di regolare pubblica selezione, l'incarico di Direttore della A.p.s.p. "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno", con contratto di diritto a privato a tempo determinato per la durata del mandato del

Consiglio di Amministrazione attualmente in carica e quindi dalla data di esecutività della presente deliberazione fino al 12/06/2023, al dott. Dalla Palma Claudio.

2. Di dare atto che l'incarico di cui al punto 1 ha durata determinata ai sensi dell'articolo 31 della L.R. n.7/2005 e dell'art.10 c.4 del D.Lgs 368/2001 ed è ulteriormente rinnovabile a scadenza, ai sensi dell'art.2 c.2 della L.R. n.9/2016 poiché tale incarico è stato affidato dal Consiglio di Amministrazione previa selezione con pubblico avviso.
3. Di prendere atto che il dott. Dalla Palma Claudio è in possesso di tutti i requisiti previsti per l'assunzione dell'incarico.
4. Di prendere atto che tale incarico è regolato da contratto individuale di diritto privato a tempo determinato, il cui schema si allega alla presente deliberazione formandone parte integrante e sostanziale (allegato A). Si autorizza il Presidente alla stipula e sottoscrizione del contratto.
5. Di dichiarare la presente deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità da parte della Giunta Provinciale di Trento, ai sensi del disposto dell'art.19 della L.R. 21/09/2005 n.7.
6. Di dichiarare la presente deliberazione esecutiva a pubblicazione avvenuta, ai sensi dell'art.20 c.4 della L.R. 21/09/2005 n.7.
7. Di dare atto che nel procedimento in oggetto il Responsabile del procedimento unitamente ai membri del Consiglio di Amministrazione dichiarano l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di non presentare cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente in materia, del Codice di comportamento e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione adottati dall'APSP Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno.
8. Di pubblicare il presente atto sul sito internet dell'APSP, ai sensi del combinato disposto dall'art.32 della L.69/2009 e dall'art.20 della L.R. 7/2005 così come modificato dall'art.1 lettera e) della L.R. n.9/2016.
9. Di dare evidenza, ai sensi dell'art.5 della L.R. 31.07.1993 nr.13, che avverso alla presente deliberazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art.8 del D.P.R. 24.11.1971 nr.1199 entro 120 giorni e giurisdizionale avanti il T.R.G.A. di Trento ex art.2 lettera b) della Legge 06.12.1971 nr.1034 entro 60 giorni da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

APSP – CASA DI SOGGIORNO
SUOR FILIPPINA DI GRIGNO

Seduta del 31.10.2018

Parere ai sensi ed effetti art.9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, nr.7

Oggetto: Pubblica selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore della A.p.s.p. Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno con contratto di diritto privato a tempo determinato. Affidamento incarico.

Vista la proposta di deliberazione del Consiglio di Amministrazione e la documentazione di supporto ed istruttoria in ordine al provvedimento sopra esposto, si esprime, ai sensi dell'art.9, c.4 della L.R. 21 settembre 2005 n.7, parere POSITIVO in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa nonché contabile, senza osservazioni.

Grigno, 31/10/2018



Il sostituto del Direttore
Dott.ssa Anna Corradini

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Anna Corradini".

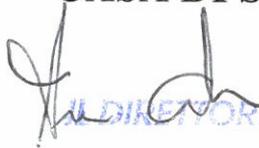
Deliberazione:

- Esecutiva a pubblicazione avvenuta

CASA DI SOGGIORNO SUOR FILIPPINA DI GRIGNO

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

ALLEGATO A)



AL DIRETTORE AMM.VO Provincia di Trento

ALLA DELIBERA N. 27 DEL 31/10/2018

IL PRESIDENTE
Daniele Stefani



L'anno duemiladiciotto addì _____ del mese di _____ nella sede della Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno in via V.Emanuele n.131, di seguito più brevemente denominata Azienda, in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.15 del 04/07/2018

Tra

Il Sig. Daniele Stefani, il quale interviene al presente atto non per sé ma in nome e per conto del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda nella sua qualità di Presidente e Legale rappresentante;

e

Il Dott. _____ nato _____ il _____, C.F. _____
di seguito per brevità "Direttore"

LE PARTI, COME SOPRA COSTITUITE, PREMETTONO QUANTO SEGUE

1. Con deliberazione n.12 del 13/06/2018 si è insediato il nuovo Consiglio di Amministrazione dell'Azienda, nominato con deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n.856 del 18/05/2018;
2. Con deliberazione n.15 del 04/07/2018 il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda ha prorogato l'incarico di Direttore della Azienda dott. Claudio Dalla Palma fino alla nomina del Direttore incaricato previo pubblica selezione.
3. Con deliberazione n.14 del 04/07/2018 il Consiglio di Amministrazione ha indetto una pubblica selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore della A.p.s.p. Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno con contratto di diritto privato a tempo determinato e con deliberazione n.22 del 26/09/2018 ha nominato la rispettiva Commissione giudicatrice.
4. Con deliberazione n.25 del 17/10/2018 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il verbale della suddetta Commissione giudicatrice, prendendo atto altresì della rosa dei soggetti dalla stessa ritenuti idonei per il conferimento dell'incarico e successivamente, in data 31/10/2018, lo stesso Consiglio ha provveduto ad effettuare i colloqui con tali candidati.
5. Con deliberazione n.27 del 31/10/2018 il Consiglio di Amministrazione ha affidato l'incarico di Direttore della A.p.s.p. "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno", con contratto di diritto a privato a tempo determinato per la durata del mandato del Consiglio di Amministrazione e quindi fino al 12/06/2023, rinnovabile a scadenza, al dott. Dalla Palma Claudio.
6. Il presente contratto è disposto in conformità ai contenuti della L.R. 21

settembre 2005 n.7 e ss.mm., dello Statuto, dei vigenti Regolamenti di Organizzazione e per il personale dell'Apsp e del Codice Civile.

TUTTO CIO' PREMESSO

tra le parti come sopra costituite si stipula e conviene quanto segue:

Art.1

Costituzione del rapporto

Il rapporto di lavoro del Direttore è regolato da un contratto di diritto privato a tempo determinato, eventualmente rinnovabile alla scadenza, stipulato in osservanza delle norme della L.R. 21 settembre 2005, n.7 e ss.mm., dello Statuto, del Regolamento di Organizzazione e del Regolamento per il personale e del Codice Civile.

Art.2

Durata e luogo del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro decorre dal _____ fino al 12/06/2023, eventualmente rinnovabile alla scadenza, ai sensi del combinato disposto dall'art.31 comma 1 della L.R.n.7/2005 e ss.mm., e dall'art.87 del vigente Regolamento per il personale.

L'incarico ha durata determinata ai sensi dell'articolo 31 della L.R. n.7/2005 e dell'art.10 c.4 del D.Lgs 368/2001 ed è ulteriormente rinnovabile a scadenza ai sensi dell'art.2, c.2 della L.R. 9/2016 poiché il presente incarico è stato affidato dal Consiglio di Amministrazione previa selezione con pubblico avviso.

Il luogo principale di svolgimento della prestazione lavorativa è la sede dell'Azienda, in Via Vittorio Emanuele n.131 a Grigno (TN).

Art.3

Risoluzione del contratto

Il rapporto di lavoro scade il 12/06/2023.

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi vigenti anche per quanto concerne le cause di risoluzione del contratto di lavoro ed i relativi termini di preavviso.

In caso di risoluzione del rapporto di lavoro verrà erogato il trattamento di fine rapporto, il rateo della 13^a mensilità e delle ferie non godute. In caso di revoca o risoluzione anticipata del presente contratto da parte dell'Azienda, per il quale non ricorrano gravi motivi, spetterà al Direttore, oltre al trattamento di fine rapporto e alle ferie non godute, la corresponsione del trattamento economico spettante fino alla scadenza naturale del contratto a titolo di indennità di recesso.

Art.4

Periodo di prova

Il periodo di prova è regolato dal C.C.P.L. del personale oggetto dell'area della Dirigenza e segretari comunali del Comparto Autonomie Locali.

Art.5
Qualifica e mansioni

Le mansioni affidate alla persona contraente sono quelle stabilite per la figura del Direttore, nell'ambito delle previsioni di cui alla L.R. 7/2005 e s.m., nonché dallo Statuto aziendale e dai vigenti Regolamenti dell'Azienda.

Art.6
Trattamento economico

Il trattamento economico da attribuirsi al Direttore, ai sensi dell'art.9 comma 2 del Regolamento di Organizzazione vigente, è pari a quello del contratto collettivo provinciale di lavoro previsto per la dirigenza del comparto autonomie locali.

La retribuzione annua omnicomprensiva, al lordo delle ritenute di legge, è la seguente:

- Stipendio tabellare € 40.128,77;
- Indennità integrativa speciale € 7.571,23;
- Retribuzione di posizione da concordarsi annualmente con il Consiglio di Amministrazione;
- Indennità ad personam per il tempo determinato (art.18, comma 3 – voce eventuale) nel limite dell'ammontare massimo della retribuzione di posizione contrattualmente prevista per i dirigenti provinciali;
- indennità vacanza contrattuale.

Verrà altresì corrisposto l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura fissata dalla legge.

La retribuzione omnicomprensiva sarà corrisposta per 12 mensilità, posticipatamente al 27 di ogni mese. Verrà inoltre corrisposta una tredicesima mensilità, pari a tanti dodicesimi della retribuzione mensile lorda quanti sono i mesi di servizio prestati nell'anno, considerandosi a tal fine mese intero la frazione superiore a quindici giorni.

I valori retributivi verranno aggiornati in automatico in relazione ai miglioramenti contrattuali previsti dai rinnovi del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro dell'area Dirigenza, del relativo Accordo di Settore e di altri eventuali accordi a livello sindacale, sia nell'importo che nell'applicazione temporale, anche retroattiva.

Spetta inoltre la retribuzione di risultato nei limiti fissati dal C.C.P.L. e collegata alla valutazione individuale stabilita dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda. La retribuzione di risultato verrà corrisposta annualmente in un'unica soluzione.

Art.7
Prestazione lavorativa

Le parti convengono che, fermo restando le prestazioni lavorative per un minimo di 36 ore settimanali, in considerazione della posizione, della particolare natura delle funzioni e, successivamente delle connesse responsabilità legate alla figura del Direttore nell'ambito dell'organizzazione dell'Azienda, l'attività lavorativa possa essere svincolata da orari di lavoro normale e costanti, con esclusione di qualsiasi compenso per lavoro straordinario o per prestazioni festive o notturne, e comunque mediamente assicurata, di norma, durante la normale apertura degli uffici e in occasione di iniziative ed attività particolari.

Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Azienda, il Direttore assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura ed in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

Art.8 Ferie e riposo settimanale

Il Direttore ha diritto, per ogni anno di servizio, alle ferie calcolate su base annua ed al riposo settimanale nella misura e con le modalità previste dal corrispondente Contatto Collettivo Provinciale di Lavoro della Dirigenza e da specifici accordi sindacali.

Art.9 Chiamata fuori orario

Il Direttore si rende disponibile, ove richiesto e salvo impedimenti, in ogni momento e se necessario si recherà nel luogo di lavoro in caso di chiamata da parte delle figure responsabili in servizio.

Art.10 Trasferte e missioni

L'amministrazione si riserva la facoltà di impiegare il Direttore fuori sede di servizio per missioni e trasferte.

Il trattamento previsto per le trasferte e le missioni, che avvengono previa autorizzazione del Presidente, è il seguente: rimborso spese di viaggio e delle spese vive sostenute e debitamente documentate, come previsto dal vigente Regolamento Organico del personale dell'Azienda e dalle leggi in materia.

Nel caso di uso autorizzato di autovettura di proprietà, l'indennità chilometrica sarà corrisposta nella misura prevista per i dipendenti dell'Azienda.

L'Azienda provvederà ad estendere l'apposita polizza kasko per uso dell'automezzo per ragioni di servizio, in essere per il restante personale.

Art.11 Trattamento di malattia e di infortunio

Nel caso di interruzione del servizio dovuta a malattia o ad infortunio non dipendente da causa di servizio, l'Azienda conserverà al Direttore il posto di lavoro per un periodo di diciotto mesi, durante i quali gli corrisponderà:

- ◆ L'intera retribuzione, compresa la retribuzione di posizione ed indennità ad personam, per i primi dodici mesi di assenza,
- ◆ Il 50% della retribuzione, compresa la retribuzione di posizione ed indennità ad personam per gli ulteriori sei mesi.

Nel caso di interruzione del servizio per inabilità temporanea a causa di infortunio avvenuto in occasione di lavoro, l'Azienda conserverà al Direttore il posto di lavoro e gli corrisponderà l'intera retribuzione fino ad accertata guarigione o sopravvenuta invalidità permanente, e comunque per un massimo di mesi trentasei.

Art.12
Formazione

La formazione e l'aggiornamento professionale del Direttore sono assunti dall'Amministrazione come metodo permanente per la valorizzazione delle capacità e delle attitudini e quale supporto per l'assunzione delle responsabilità affidate.

La partecipazione alle iniziative di formazione, inserite in percorsi formativi, anche individuali, viene concordata con il Presidente ed è considerata servizio utile a tutti gli effetti.

Art.13
Iscrizione agli istituti previdenziali

Il Direttore viene regolarmente iscritto all'I.N.P.S. per gli aspetti relativi allo stato di disoccupazione nonché agli Enti previdenziali, assistenziali e assicurativi (I.N.A.I.L.) previsti per il personale con contratto a tempo indeterminato.

Il T.F.R. sarà corrisposto al Direttore nella misura prevista per i restanti dipendenti dell'Azienda in relazione alla durata del periodo effettivamente prestato.

Art.14
Copertura assicurativa

L'Amministrazione stipula idonea polizza assicurativa per il Direttore contro i rischi derivanti dalla responsabilità civile verso terzi nonché contro qualsiasi rischio connesso alle mansioni, ivi comprese le eventuali conseguenze derivanti da azioni promosse da terzi.

Art.15
Disposizioni generali

In materia di doveri, divieti, incompatibilità, provvedimenti disciplinari, si rinvia alle disposizioni previste per il personale dell'Azienda, per quanto compatibili e applicabili al presente rapporto.

Per quanto non espressamente regolato dal presente contratto, si rinvia alle disposizioni previste dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro della Dirigenza e dai successivi Accordi di settore, oltre che dal Regolamento Organico per il personale dipendente, per quanto compatibili ed applicabili al presente rapporto, nonché alle disposizioni del Codice civile in materia.

Art.16
Codice di Comportamento

Il contraente dichiara di prendere conoscenza del vigente Codice di Comportamento dell'Azienda e di rispettarlo.

Art.17
Spese di registrazione

Le spese per l'eventuale registrazione del presente contratto sono assunte a carico totale dell'Azienda.

IL PRESIDENTE DELL' AZIENDA
STEFANI DANIELE

Documento firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).

