

CASA DI SOGGIORNO SUOR FILIPPINA DI GRIGNO
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
– Provincia Autonoma di Trento –

VERBALE DI DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Addì 30/06/2017, in Grigno presso l'ApSP "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno", il Direttore dott. Claudio Dalla Palma ha emanato, ai sensi e per gli effetti dell'art.14 del vigente Statuto, la seguente determinazione:

Determinazione n.69/2017

Oggetto: Individuazione posizioni organizzative all'interno dell'azienda – area socio assistenziale e sanitaria.

IL DIRETTORE

Premesso che la APSP possono istituire, in rapporto alle proprie specifiche esigenze e ai sensi del vigente CCPL e Accordi di settore, particolari posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa.

Preso atto che il Consiglio di Amministrazione con deliberazione n.20 del 28/06/2017 ha approvato ex novo la Carta dei Servizi dell'A.p.s.p. Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno. Quest'ultima trova applicazione a partire dal 01/07/2017.

Dato atto della necessità che il Coordinatore dei servizi socio assistenziali e sanitari, oltre a svolgere il proprio incarico, metta in atto un sistema di monitoraggio degli standards qualitativi previsti dalla nuova Carta dei servizi e porti avanti tutta una serie di attività legate ad obiettivi e risultati dettati dalla Direzione oltre alla sperimentazione di una terapia complementare a quelle in atto per quei casi di ospiti affetti da patologie della terza età con sintomatologia affettivo – comportamentale.

Visto l'Accordo di settore attuativo del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, siglato in data 04/05/2010, ed in particolare il titolo IV che tratta delle posizioni organizzative per il personale delle APSP.

Dato atto che tale accordo, all'articolo 18 punto 2, stabilisce che "con specifico provvedimento le Amministrazioni dovranno: a) individuare il numero di posizioni che si intendono attivare per l'anno di riferimento entro i limiti di cui il comma 1 e le relative risorse; b) graduare le stesse in funzione dell'impegno richiesto e delle responsabilità connesse a ciascun ruolo; c) individuare l'ammontare delle indennità attribuite alle singole posizioni; d) fissare gli obiettivi da raggiungere in funzione della liquidazione delle indennità connesse.

Ritenuto pertanto di individuare n.1 posizione organizzativa nella figura del Coordinatore dei servizi socio assistenziali e sanitari, per il periodo che va dal 01/07/2017 al 30/06/2018 stabilendo i seguenti obiettivi strategici da perseguire:

- Mettere a regime un sistema di monitoraggio degli standards qualitativi previsti dalla vigente Carta dei Servizi, con elaborazione dei conseguenti report periodici da presentare al Direttore;
- Attivare la sperimentazione, in struttura, della "doll Therapy" quale terapia complementare a quelle in atto per quei casi di ospiti affetti da patologie della terza età

con sintomatologia affettivo – comportamentale.

- Attivare ulteriori sistemi di monitoraggio basati su indicatori quantitativi, sulle aree prioritarie di miglioramento come pure sull'attività clinico – assistenziale svolta in struttura.

Ritenuto di attribuire per il periodo che va dal 01/07/2017 al 30/06/2018 al Coordinatore dei servizi socio assistenziali e sanitari le seguenti indennità:

- indennità di posizione: € 4.400,00, da erogarsi in misura frazionata mensile, per i mesi di effettivo servizio;
- indennità di risultato € 100,00, da erogarsi a seguito di valutazione annuale da espletarsi secondo le modalità previste dalla scheda di valutazione che allegata alla presente ne forma parte integrante e sostanziale (allegato 1).

Preso atto che con determinazione del Direttore n.63 del 31/05/2017 è stata assunta a tempo indeterminato la sig.ra Nadia Galler, nella figura del Coordinatore dei servizi socio assistenziali e sanitari, a tempo pieno per n.36 ore settimanali. Data inizio rapporto di lavoro 01/07/2017.

Considerato che il vigente Statuto dell'A.P.S.P. Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno, in applicazione del principio relativo alla distinzione dei poteri di indirizzo e programmazione dai poteri di gestione di cui all'art.2, comma 4 della L.R. 7/2005, affida al Direttore la gestione amministrativa, tecnica, economica, finanziaria e socio assistenziale dell'Azienda.

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm. nonché del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 dd. 25/01/2017.

Appurato che l'oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze del Direttore dell'Azienda.

Vista la ristrettezza dei tempi data dall'urgenza di assegnare gli obiettivi sopra descritti alla sig.ra Nadia Galler a partire dal 01/07/2017 oramai prossimo, si procede dichiarando immediatamente esecutiva la presente determinazione.

Vista la L.R. 21/09/2005 n.7 "Nuovo ordinamento delle istituzioni di assistenza e beneficenza – aziende pubbliche di servizi alla persona" e ss.mm.

Vista la L.R. 28/09/2016 n.9 "Modifiche della L.R. 21/09/2005 n.7".

Vista la L.P. 19 luglio 1990 n.23 e ss.mm. "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento".

Visti i vigenti Regolamenti aziendali.

Visto lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno", approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n.45 del 16/03/2017 (iscrizione nel registro provinciale delle APSP in data 21/03/2017).

DETERMINA

1. Di individuare, per i motivi espressi in premessa, n.1 posizione organizzativa nella figura del Coordinatore dei servizi socio assistenziali e sanitari, per il periodo che va dal 01/07/2017 al 30/06/2018.
2. Di fissare gli obiettivi al Coordinatore dei Servizi Socio assistenziali e sanitari sig.ra Nadia Galler come sopra esplicitato.
3. Di attribuire, per le motivazioni espresse in premessa, al Coordinatore dei servizi socio assistenziali e sanitari sig.ra Nadia Galler, le seguente indennità per il periodo che va dal 01/07/2017 al 30/06/2018:

- indennità di posizione: € 4.400,00, da erogarsi in misura frazionata mensile, per i mesi di effettivo servizio;
- indennità di risultato € 100,00, da erogarsi a seguito di valutazione annuale da espletarsi secondo le modalità previste dalla scheda di valutazione che allegata alla presente ne forma parte integrante e sostanziale (allegato A).

4. Di prendere atto che, ai sensi del vigente Accordo di settore, la retribuzione di posizione e di risultato decorrono dalla data di conferimento dell'incarico. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCPL del 20/10/2003, compreso il compenso per lavoro straordinario.
5. Di dichiarare la presente determinazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità da parte della Giunta Provinciale di Trento, ai sensi del disposto dell'art.19 della L.R. 21/09/2005 n.7.
6. Di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art.20 c.5 della L.R. 21/09/2005 n.7 e ss.mm. , per garantire immediatamente quanto determinato.
7. Di dare atto che nel procedimento in oggetto il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di non presentare cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente in materia, del Codice di comportamento e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione adottati dall'APSP Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno.
8. Di pubblicare il presente atto sul sito internet dell'APSP, ai sensi del combinato disposto dell'art.32 della L.69/2009 e dell'art.20 della L.R. 7/2005 così come modificato dall'art.1 lettera e) della L.R. n.9/2016.
9. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 165/2001, avverso alla presente determinazione è ammesso il seguente ricorso da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale - ricorso al Tribunale in funzione di giudice del lavoro ex art. 413 C.P.C

ALLEGATO A)

Scheda di valutazione delle posizioni organizzative

VALUTAZIONE DEI RISULTATI

1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate

Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
1.1) capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati:	da 40 a 60	
* obiettivo 1 (descrizione)	20	
* obiettivo 2 (descrizione)	20	
* obiettivo n. (descrizione)	20	
1.2) rispetto dei tempi assegnati	10	
1.3) Impegno profuso nella gestione dell'incarico	10	
1.4) capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività		
1.5) capacità di gestione dei rapporti		
a) con gli organi istituzionali	10	
b) con il cittadino	10	
totale assegnato	100	

MECCANISMI DI EROGAZIONE

Per punteggi inferiori a 50 punti non si assegna l'indennità di risultato; per punteggi superiori si procede ad erogazione in percentuale sul risultato raggiunto

ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

La presente determinazione viene pubblicata in data 03/07/2017 all'albo della A.p.s.p. "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno" per dieci giorni consecutivi, ai sensi del combinato disposto dell'art.32 della L.69/2009 e dell'art.20 della L.R. 7/2005 così come modificato dall'art.1 lettera e) della L.R. n.9/2016.

Determinazione:

- Immediatamente esecutiva.