

CASA DI SOGGIORNO SUOR FILIPPINA DI GRIGNO

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Via Vittorio Emanuele n. 131- 38055 Grigno (TN)

Tel. 0461/765118 – Fax 0461/765108

E-mail: info@apspgrigno.it pec: apspgrigno@pec.it

GESTIONE DEL WHISTLEBLOWING (ART. 54-BIS D.LGS. N. 165/01)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ART. 13 REG UE 16/679

La A.P.S.P. CASA DI SOGGIORNO SUOR FILIPPINA con sede a Grigno, via Vittorio Emanuele n.131, titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati nel contesto della procedura del c.d. “whistleblowing” (art. 54 bis d.lgs 165/01).

finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali acquisiti per effetto del ricevimento di una segnalazione volta a rappresentare presunte condotte illecite sono trattati dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, con particolare riferimento al compito di accertare eventuali illeciti denunciati nell'interesse dell'integrità del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 54-bis del d.lgs. n. 165/2001. I dati raccolti vengono trattati allo scopo di effettuare le necessarie attività istruttorie volte a verificare la fondatezza dei fatti oggetto di segnalazione e l'adozione dei conseguenti provvedimenti nei limiti di legge.

tipologia di dati trattati

Il trattamento potrebbe riguardare dati personali “comuni” (identificativi dell'interessato) e, nel caso in cui ciò derivasse dal tenore e dal contenuto della segnalazione, dati rientranti nelle “categorie particolari” e/o dati personali relativi a condanne penali.

modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative appropriate per assicurare idonei livelli di sicurezza. I dati acquisiti nella procedura sopra descritta non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento delle procedure sopra indicate nel rispetto dei limiti di legge.

destinatari dei dati

Possono essere destinatari dei dati raccolti a seguito della segnalazione, se del caso, l'Autorità Giudiziaria, la Corte dei conti e l'ANAC. All'interno dell'organizzazione del titolare, i dati possono essere conosciuti da soggetti autorizzati al loro trattamento appositamente istruiti. Oltre ai soggetti appena specificati, se necessario per il perseguimento delle predette finalità, i dati potranno essere conosciuti da parte di terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia indispensabile e funzionale a consentire l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati.

diritti degli interessati

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante possono esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (domiciliato presso la sede del titolare) o rivolgendosi al responsabile per la protezione dei dati al recapito sotto indicato. L'interessato può inoltre proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del predetto Reg. UE 16/679 o adire le opportune sedi giudiziarie.

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)

La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: serviziopdo@upipa.tn.it.