CASA DI SOGGIORNO SUOR FILIPPINA DI GRIGNO
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

n.15 del 04/07/2018 Prot. n.917

Oggetto: Proroga incarico temporaneo di Direttore della A.P.S.P. Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno al Dott.Claudio Dalla Palma, fino alla nomina dell'incaricato Direttore a seguito pubblica selezione.

L'anno duemiladiciotto, addì sette del mese di luglio alle ore diciotto, nella sala delle riunioni, presso la sede della Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno, via V. Emanuele n.131, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vengono convocati a seduta i componenti del Consiglio di Amministrazione della A.P.S.P. Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno.

Presenti i signori:

Stefani Daniele	Presidente	Presente
Allieri Renata	Consigliere	Presente
Fante Sergio	Consigliere	Presente
Minati Lucia	Consigliere	Presente
Polimeni Anna	Consigliere	Presente

Totale presenze n. 5 e assenze n. 0

Revisore dei Conti: assente

Assiste e verbalizza il Direttore della A.P.S.P. S.Lorenzo e S.Maria della Misericordia di Borgo Valsugana la Dott.ssa Anna Coradini.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Daniele Stefani nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Delibera n.15 del 04/07/2018

Oggetto: Proroga incarico temporaneo di Direttore della A.P.S.P. Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno al Dott.Claudio Dalla Palma, fino alla nomina dell'incaricato Direttore a seguito pubblica selezione.

Il Direttore dott.Dalla Palma Claudio, ritenendo di essere parte interessata all'argomento da trattarsi esce dalla sala riunioni ed in sua assenza verbalizza la dott.ssa Anna Corradini, Direttrice dell'A.p.s.p. S.Lorenzo e S.Maria della Misericordia di Borgo Valsugana (TN).

Il relatore:

Premesso che la Giunta Provinciale di Trento con deliberazione n.856 del 18/05/2018 ha disposto il rinnovo del Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno.

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.12 del 13/06/2018 relativa all'insediamento dello stesso per la durata in carica di cinque anni e quindi fino al 12/06/2023.

Preso atto che l'art.9, comma 1 della L.R. 21 settembre 2005 n.7 e ss.mm. recita testualmente: "il Direttore è nominato dal Consiglio di Amministrazione, anche al di fuori della dotazione organica, con atto motivato, previa selezione con pubblico avviso volta ad accertare in capo ai soggetti interessati una particolare qualificazione professionale, in base ai criteri e ai requisiti definiti dallo Statuto".

Visto che l'art.31, comma 1 della L.R. 21 settembre 2005 n.7 e ss.mm. recita testualmente: "il rapporto di lavoro del Direttore è regolato da un contratto di diritto privato, di durata determinata, comunque non superiore a quella del Consiglio di Amministrazione che lo ha nominato; il contratto è rinnovabile. Nelle more della procedura per la nomina di Direttore, i termini della quale sono stabiliti dal regolamento per il personale dell'azienda, il Consiglio di Amministrazione entrante può prorogare il contratto del titolare in carica, mantenendo inalterata la parte economica".

Dato atto che l'art.87 comma 5 del vigente Regolamento del Personale prevede che: "il Direttore uscente esercita comunque le sue funzioni fino alla sostituzione effettiva".

Rilevato che con deliberazione n.14 del 12/06/2013 il Consiglio di Amministrazione rinnovava l'incarico di Direttore della Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno al dott.Claudio Dalla Palma con contratto di diritto privato a tempo determinato, con decorrenza dal 13/06/2013 fino al 12/06/2018. Tale contratto è quindi giunto al termine.

Vista la deliberazione n.14 del 04/07/2018 con la quale il Consiglio di Amministrazione indice una pubblica selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'A.p.s.p. Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno.

Considerato che nella more di tale procedura di selezione occorre necessariamente che sia garantito il buon funzionamento dell'Azienda, come pure la continuità dell'azione amministrativa; si ritiene pertanto necessario prorogare l'incarico di Direttore dell'Apsp Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno al dott.Claudio Dalla Palma, in sanatoria per quanto necessario e fino alla nomina dell'incaricato della figura di Direttore a seguito della pubblica selezione indetta dal Consiglio di Amministrazione con la deliberazione sopra richiamata.

Ritenuto di adottare tale soluzione.

Vista l'urgenza di prorogare l'incarico al fin di garantire continuità ed il buon funzionamento dell'Ente, si procede dichiarando immediatamente esecutiva la presente deliberazione.

Visto lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno", approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n.45 del 16/03/2017

(iscrizione nel registro provinciale delle APSP in data 21/03/2017), e constatato che l'oggetto del presente atto rientra nella competenza del Consiglio di Amministrazione.

Acquisito il parere tecnico amministrativo, nonché contabile, favorevole espresso dalla Direttrice dott.ssa Anna Corradini, ai sensi dell'art.9 comma 4, della L.R. 21.09.2005 n.7.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Condivisa la premessa e la proposta del relatore;

Visto lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno", approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n.45 del 16/03/2017 (iscrizione nel registro provinciale delle APSP in data 21/03/2017).

Vista la L.R. 21/09/2005 n.7 "Nuovo ordinamento delle istituzioni di assistenza e beneficenza – aziende pubbliche di servizi alla persona" e ss.mm.

Vista la L.R. 28/09/2016 n.9 "Modifiche della L.R. 21/09/2005 n.7".

Visto quanto previsto dal Codice di comportamento e dal Piano triennale di prevenzione alla corruzione adottati dall'A.P.S.P. "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno".

Visti i vigente Regolamenti aziendali.

con voti favorevoli nr.5 (cinque), contrari nr.0 (zero), astenuti nr.0 (zero) favorevolmente espressi nelle forme di legge a seguito di distinta votazione per appello nominale e con il voto favorevole della maggioranza dei suoi componenti.

DELIBERA

1. Di prorogare, per le motivazioni espresse in premessa ed in sanatoria per quanto necessario, l'incarico temporaneo di Direttore dell'Apsp Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno al dott.Claudio Dalla Palma fino alla nomina del Direttore incaricato a seguito della pubblica selezione indetta dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n.14 del 04/07/2018.

2. Di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro che si allega alla presente deliberazione formandone parte integrante e sostanziale. Si autorizza il Presidente alla stipula e sottoscrizione del contratto.

3. Di dichiarare la presente deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità da parte della Giunta Provinciale di Trento, ai sensi del disposto dell'art.19 della L.R. 21/09/2005 n.7.

4. Di dichiarare, a seguito di distinta votazione per appello nominale e con il voto favorevole di tutti i presenti, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art.20 c.5 della L.R. 21/09/2005 n.7, per garantire immediatamente quanto determinato.

5. Di dare atto che nel procedimento in oggetto il Responsabile del procedimento unitamente ai membri del Consiglio di Amministrazione dichiarano l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di non presentare cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente in materia, del Codice di comportamento e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione adottati dall'APSP Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno.

6. Di pubblicare il presente atto sul sito internet dell'APSP, ai sensi del combinato disposto

dall'art.32 della L.69/2009 e dall'art.20 della L.R. 7/2005 così come modificato dall'art.1 lettera e) della L.R. n.9/2016.

7. Di dare evidenza, ai sensi dell'art.5 della L.R. 31.07.1993 nr.13, che avverso alla presente deliberazione è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art.8 del D.P.R. 24.11.1971 nr.1199 entro 120 giorni e giurisdizionale avanti il T.R.G.A. di Trento ex art.2 lettera b) della Legge 06.12.1971 nr.1034 entro 60 giorni da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

APSP – CASA DI SOGGIORNO
SUOR FILIPPINA DI GRIGNO

Seduta del 04.07.2018

Parere ai sensi ed effetti art.9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, nr.7

Oggetto: Proroga incarico temporaneo di Direttore della A.P.S.P. Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno al Dott.Claudio Dalla Palma, fino alla nomina dell'incaricato Direttore a seguito pubblica selezione.

Vista la proposta di deliberazione del Consiglio di Amministrazione e la documentazione di supporto ed istruttoria in ordine al provvedimento sopra esposto, si esprime, ai sensi dell'art.9, c.4 della L.R. 21 settembre 2005 n.7, parere POSITIVO in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa nonché contabile, senza osservazioni.

Grigno, 04/07/2018

CASA DI SOGGIORNO di GRIGNO (TN) A.P.S.P SUOR FILIPPINA

Il Direttore
Dott.ssa Anna Corradini

.....

Deliberazione:

- Immediatamente esecutiva

CASA DI SOGGIORNO SUOR FILIPPINA DI GRIGNO
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Provincia di Trento

L'anno duemiladiciotto addì …….. del mese di luglio nella sede della Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno in via V.Emanuele n.131, di seguito più brevemente denominata Azienda, in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.… del 04/07/2018

Tra

Il Sig.Daniele Stefani, il quale interviene al presente atto non per sé ma in nome e per conto del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda nella sua qualità di Presidente e Legale rappresentante;

e

Il Dott.Claudio Dalla Palma nato a Bassano del Grappa (VI) il 12/07/1972, C.F. DLL CLD 72L12 A703G di seguito per brevità "Direttore"

LE PARTI, COME SOPRA COSTITUITE, PREMETTONO QUANTO SEGUE

1. Con deliberazione n.12 del 13/06/2018 si è insediato il nuovo Consiglio di Amministrazione dell'Azienda, nominato con deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n.856 del 18/05/2018;
2. Con deliberazione n.15 del 04/07/2018 il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda ha prorogato l'incarico di Direttore della Azienda dott.Claudio Dalla Palma fino alla nomina del Direttore incaricato previo pubblica selezione.
3. Il presente contratto è disposto in conformità ai contenuti della L.R. 21 settembre 2005 n.7 e ss.mm., dello Statuto, dei vigenti Regolamenti di Organizzazione e per il personale dell'Apsp e del Codice Civile.

TUTTO CIO' PREMESSO

tra le parti come sopra costituite si stipula e conviene quanto segue:

Art.1
Costituzione del rapporto

Il rapporto di lavoro del Direttore è regolato da un contratto di diritto privato a tempo determinato, eventualmente rinnovabile alla scadenza, stipulato in osservanza delle norme della L.R. 21 settembre 2005, n.7 e ss.mm, dello Statuto, del Regolamento di Organizzazione e del Regolamento per il personale e del Codice Civile.

Art.2
Durata del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro decorre dal 13/06/2018 fino alla nomina del Direttore incaricato a seguito della pubblica selezione indetta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.… del 04/07/2018, eventualmente rinnovabile alla scadenza, ai sensi del combinato disposto dall'art.31 comma 1 della L.R.n.7/2005 e ss.mm., e dall'art.87 del vigente Regolamento per il personale.

Art.3
Risoluzione del contratto

La risoluzione anticipata del contratto, ad iniziativa di entrambe le parti, dovrà essere comunicata a mezzo di raccomandata R.R. con almeno tre mesi di anticipo. In caso di risoluzione del rapporto di lavoro verrà erogato il trattamento di fine rapporto, il rateo della 13^ mensilità e delle ferie non godute. In caso di revoca o risoluzione anticipata del presente contratto da parte dell'Azienda, per il quale non ricorrano gravi motivi, spetterà al Direttore, oltre al trattamento di fine rapporto e alle ferie non godute, la corresponsione del trattamento economico spettante fino alla scadenza naturale del contratto a titolo di indennità di recesso.

Art.4
Qualifica e mansioni

Le mansioni affidate al Direttore sono quelle stabilite per la figura del Direttore, nell'ambito delle previsioni di cui all'art.14 dello Statuto aziendale e artt.8 e 9 del vigente Regolamento di Organizzazione dell'azienda.

Art.5
Trattamento economico

Il trattamento economico da attribuirsi al Direttore, ai sensi dell'art.9 comma 2 del Regolamento di Organizzazione vigente, è pari a quello del contratto collettivo provinciale di lavoro previsto per la dirigenza del comparto autonomie locali.

La retribuzione annua omnicomprensiva, al lordo delle ritenute di legge, è la seguente:

- Stipendio tabellare € 40.128,77;
- Indennità integrativa speciale € 7.571,23;
- Retribuzione di posizione da concordarsi annualmente con il Consiglio di Amministrazione;
- La retribuzione di risultato nel limite del 20% dell'indennità di posizione attribuita.
- Indennità ad personam per il tempo determinato (art.18, comma 3 – voce eventuale) nel limite dell'ammontare massimo della retribuzione di posizione contrattualmente prevista per i dirigenti provinciali.

Verrà altresì corrisposto l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura fissata dalla legge.

IL DIRETTORE AMM.VO

ALLEGATO ALLA DELIBERA N. 15 DEL 04/07/2018
IL PRESIDENTE

La retribuzione omnicomprensiva sarà corrisposta per 12 mensilità, posticipatamente al 27 di ogni mese. Verrà inoltre corrisposta una tredicesima mensilità, pari a tanti dodicesimi della retribuzione mensile lorda quanti sono i mesi di servizio prestati nell'anno, considerandosi a tal fine mese intero la frazione superiore a quindici giorni.

I valori tabellari di cui sopra verranno aggiornati in relazione ai miglioramenti contrattuali previsti ed in particolare all'importo dello stipendio tabellare.

Art.6
Prestazione lavorativa

Le parti convengono che, fermo restando le prestazioni lavorative per un minimo di 36 ore settimanali, in considerazione della posizione, della particolare natura delle funzioni e, successivamente delle connesse responsabilità legate alla figura del Direttore nell'ambito dell'organizzazione dell'APSP, l'attività lavorativa possa essere svincolata da orari di lavoro normale e costanti, con esclusione di qualsiasi compenso per lavoro straordinario o per prestazioni festive o notturne, e comunque garantita, di norma, durante la normale apertura degli uffici e in occasione di iniziative ed attività particolari.

Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, il Direttore assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura ed in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

Art.7
Ferie e riposo settimanale

Il Direttore ha diritto, per ogni anno di servizio, alle ferie ed al riposo settimanale nella misura e con le modalità previste per il rimanente personale.

Art.8
Reperibilità

Il Direttore ha l'obbligo di rendersi disponibile, ove richiesto, in ogni momento e di recarsi immediatamente nel luogo di lavoro in caso di chiamata.

Art.9
Trasferte e missioni

L'amministrazione si riserva la facoltà di impiegare il Direttore fuori sede di servizio per missioni e trasferte.

Il trattamento previsto per le trasferte e le missioni, che avvengono previa autorizzazione del Presidente, è il seguente: rimborso spese di viaggio e delle spese vive sostenute e debitamente documentate, come previsto dal vigente Regolamento Organico del personale dell'ente.

Nel caso di uso autorizzato di autovettura di proprietà, l'indennità chilometrica sarà corrisposta nella misura prevista per i dipendenti dell'APSP.

L'APSP provvederà ad estendere l'apposita polizza kasko per uso dell'automezzo per ragioni di servizio, in essere per il restante personale.

Art.10
Trattamento di malattia e di infortunio

Nel caso di interruzione del servizio dovuta a malattia o ad infortunio non dipendente da causa di servizio, il Direttore conserva il posto di lavoro per un periodo di diciotto mesi, durante i quali gli corrisponderà:

- L'intera retribuzione, compresa la retribuzione di posizione ed indennità ad personam, per i primi dodici mesi di assenza,
- Il 50% della retribuzione, compresa la retribuzione di posizione ed indennità ad personam per gli ulteriori sei mesi.

Nel caso di interruzione del servizio per inabilità temporanea a causa di infortunio avvenuto in occasione di lavoro, il Direttore conserva il posto di lavoro e gli corrisponderà l'intera retribuzione fino ad accertata guarigione o sopravvenuta invalidità permanente, e comunque per un massimo di mesi trentasei.

Art.11
Formazione

La formazione e l'aggiornamento professionale del Direttore, effettuati all'interno ed all'esterno dell'Ente, sono assunti dall'Amministrazione come metodo permanente per la valorizzazione delle capacità e delle attitudini e quale supporto per l'assunzione delle responsabilità affidate.

La partecipazione alle iniziative di formazione, inserite in percorsi formativi, anche individuali, viene concordata con il Presidente ed è considerata servizio utile a tutti gli effetti.

Art.12
Iscrizione agli istituti previdenziali

Il Direttore viene regolarmente iscritto all'I.N.P.S. per gli aspetti relativi allo stato di disoccupazione nonché agli Enti previdenziali, assistenziali e assicurativi (I.N.A.I.L.) previsti per il personale con contratto a tempo indeterminato.

Il T.F.R. sarà corrisposto al Direttore nella misura prevista per i restanti dipendenti dell'APSP in relazione alla durata del periodo effettivamente prestato.

Art.13
Copertura assicurativa

L'Amministrazione stipula idonea polizza assicurativa per il Direttore contro i rischi derivanti dalla responsabilità civile verso terzi nonché contro qualsiasi rischio connesso alle mansioni, ivi comprese le eventuali conseguenze derivanti da azioni promosse da terzi.

Art.14
Disposizioni generali

In materia di doveri, divieti, incompatibilità, provvedimenti disciplinari, si rinvia alle disposizioni previste per il personale dell'APSP, per quanto compatibili e applicabili al presente rapporto.

Per quanto non espressamente regolato dal presente contratto, si rinvia alle disposizioni previste dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro dell'area non dirigenziale e dal Regolamento Organico per il personale dipendente, per quanto compatibili e applicabili al presente rapporto.

Art.15
Spese di registrazione

Le spese per l'eventuale registrazione del presente contratto sono assunte a carico totale dell'APSP.

Grigno, _____

Per l'A.P.S.P.
Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno

Il Presidente
Daniele Stefani

Il Direttore

Dalla Palma dott.Claudio

_____ _____

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Stefani Daniele

IL CONSIGLIERE
DESIGNATO
Fante Sergio

CASA DI SOGGIORNO SUOR FILIPPINA di GRIGNO (TN) A.P.S.P.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Corradini Anna

ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

La presente delibera viene pubblicata in data 06/07/2018 all'albo della A.p.s.p. "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno" per dieci giorni consecutivi, ai sensi del combinato disposto dell'art.32 della L.69/2009 e dell'art.20 della L.R. 7/2005 così come modificato dall'art.1 lettera e) della L.R. n.9/2016.

Deliberazione non soggetta a controllo di legittimità, ai sensi dell'art.19 della L.R.21.09.2005 n.7.

Inviata alla Giunta Provinciale di Trento in data _____ e divenuta esecutiva in data _____

Il Direttore
Dott.ssa Corradini Anna

CASA DI SOGGIORNO SUOR FILIPPINA di GRIGNO (TN) A.P.S.P.