

Al Responsabile Anticorruzione e Trasparenza

dell'A.P.S.P. "CASA DI SOGGIORNO SUOR FILIPPINA
DI GRIGNO"

Oggetto: Piano triennale di prevenzione della corruzione e Programma triennale per la trasparenza
dell'A.P.S.P. "Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno" per il triennio 2018/2020.

Proposte e/o osservazioni.

Il sottoscritto _____
nato a _____ (prov. _____) il _____
e residente in _____ (prov. _____)
via/piazza _____ n. _____
in qualità di _____
(indicare la categoria di appartenenza, potendo trattarsi anche di privati cittadini)

formula le seguenti osservazioni e/o proposte:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

La presente, sottoscritta dall'interessato, unitamente a copia del documento di identità non autenticato.

_____, _____

Firma

INFORMATIVA “BREVE” SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Art. 13 Reg. UE 2016/679

- **titolare del trattamento:** APSP “Casa di Soggiorno Suor Filippina di Grigno” con sede in Via Vittorio Emanuele n.131;
- **tipologie di dati, finalità e base giuridica del trattamento:** il trattamento potrebbe riguardare dati comuni (dati anagrafici) e dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (informazioni relative allo stato di salute) e/o dati personali relativi a condanne penali. Tutti i dati raccolti sono necessari per dare esecuzione a funzioni istituzionali correlate all’esercizio di poteri e facoltà di cui la nostra Amministrazione è competente;
- **modalità del trattamento:** i dati raccolti sono trattati in forma cartacea ed elettronica e protetti ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR;
- **obbligatorietà del conferimento:** il conferimento ha natura obbligatoria. In caso contrario la nostra Amministrazione potrebbe trovarsi nell’impossibilità di dare esecuzione a quanto di propria spettanza;
- **comunicazione, diffusione e destinatari:** i dati comunicati non saranno trasferiti extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. I dati possono essere conosciuti da incaricati appositamente istruiti e da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, il cui elenco è accessibile presso la sede del titolare;
- **durata del trattamento e periodo di conservazione:** i dati acquisiti saranno conservati per il tempo di legge;
- **diritti dell’interessato:** l’interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del predetto Reg. rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati nonché proporre reclamo all’autorità di controllo. Il soggetto designato quale responsabile per la protezione dei dati personali è raggiungibile all’indirizzo: serviziopdo@upipa.tn.it